



ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ ๓๖๕๐

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานการทดลองประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และการจัดทำแผนการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (IDP) สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

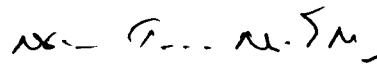
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือด่วนที่สุด สถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๒๑๓.๐๑/ว ๕๐๔๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) ได้แจ้งวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง ดำเนินการทดลองประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (โดยให้ประเมินสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ รายเพิ่มเติม) รวมถึงการดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (IDP) ในรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสรุปผลการดำเนินการในภาพรวมเพื่อ เสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำผลการดำเนินการดังกล่าวมาศึกษาวิเคราะห์และหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงขอให้วิทยาลัยฯ แจ้งผู้รับผิดชอบตอบแบบสอบถามรายงานผลการดำเนินงานตามนัยหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งข้อมูลดังกล่าวไปให้กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสรุปข้อมูลในภาพรวมส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมชาย ธรรมสารโสภณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙, ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๒๐
๐๘ ๑๘๔๔ ๗๐๖๓
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 2750
วันที่ - 9 ต.ค. 2561
เวลา 10.19

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 1104
วันที่ - 5 ต.ค. 2561
เวลา 45.29

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๔

ที่ สธ.๐๒๐๘.๑๑/ว ๓๙๐ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานการทดลองประเมินพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และการจัดทำแผนการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (IDP) สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ.๐๒๐๘.๑๑/ว ๓๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) ได้แจ้งให้ส่วนราชการศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะที่กำหนดเพิ่มเติม และให้ดำเนินการทดลองประเมินพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (IDP) ในรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ พร้อมส่งแบบสอบถามรายงานผลการดำเนินงานซึ่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะจัดส่งแบบฟอร์มไปยังส่วนราชการเมื่อสิ้นรอบการประเมินฯ ดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนำผลการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของแต่ละส่วนราชการมาศึกษาวิเคราะห์ พร้อมทั้งหาแนวทางปรับปรุง พัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้ง สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะในภาพรวม รายงาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอให้ท่านหรือผู้รับผิดชอบ ตอบแบบสอบถามรายงานผลการดำเนินงาน ตามลิงค์ <https://hrdata.moph.go.th/pmsformv/#/main/๐๐๑> หรือสแกน QR-Code ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ว + สธ.๐๒๐๘.๑๑/ว ๓๙๐
๕. ๒

(นายสรเสริญ นามพรหม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

หมายเหตุ ส่วนราชการที่ขาดการติดต่อให้โหลด QR-Code แบบสอบถามรายงานผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ท้ายหนังสือนี้



ว 390/20 มิ.ย.61



แบบสอบถาม

นางอรุณศรีวรรณ

อำนวยการ

(นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม)

วิทยากรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ส่วนราชการ : สถาบันพระบรมราชชนก

ผู้บันทึกข้อมูล :

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเพิ่มเติม

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเพิ่มเติม

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะได้อย่างถูกต้อง

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีความถูกต้อง เหมาะสม และความชัดเจน

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบของส่วนราชการได้หรือไม่

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๑.๔ ความพึงพอใจที่มีต่อหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

☐ ระดับ ๑ ☐ ระดับ ๒ ☐ ระดับ ๓ ☐ ระดับ ๔ ☐ ระดับ ๕

๒. สมรรถนะเพิ่มเติมเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมสายงานละ ๓ สมรรถนะ

๒.๑ การกำหนดจำนวนสมรรถนะเพิ่มเติมฯ สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการของ แต่ละสายงานสายงานละ ๓ สมรรถนะ มีความเหมาะสม เพียงพอหรือไม่

☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม

๒.๒ สมรรถนะเพิ่มเติมฯ ที่กำหนด สามารถวัดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการได้ตรงตามตำแหน่งของแต่ละสายงานหรือไม่

☐ ตรงตามตำแหน่งสายงาน ☐ ไม่ตรงตามตำแหน่งสายงาน

๒.๓ การกำหนดค่าน้ำหนัก ของสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเพิ่มเติมฯ คือ ร้อยละ ๗๕ : ๒๕ มีความเหมาะสมหรือไม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ กำหนดให้แต่ละตัวมีค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕ (รวมร้อยละ ๗๕)

☐ กำหนดค่าน้ำหนักสมรรถนะเพิ่มเติมฯจำนวน ๓ สมรรถนะ โดยกำหนดให้แต่ละตัวมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

- ตัวที่ ๑ ร้อยละ ๑๐

- ตัวที่ ๒ ร้อยละ ๑๐

- ตัวที่ ๓ ร้อยละ ๕

(รวมร้อยละ ๒๕)

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

๓. มาตรฐานวัดสมรรถนะ Rating scale : การพิจารณาสัดส่วนพฤติกรรมที่แสดงออกต่อพฤติกรรมที่คาดหวัง

๓.๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าใจกระบวนการ และวิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะแบบ Rating scale ได้อย่างถูกต้อง

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

๓.๒ มาตรฐานวัดสมรรถนะ Rating scale มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

๓.๓ . มาตรฐานวัดสมรรถนะ Rating scale มีความเหมาะสม สำหรับเป็นเครื่องมือในการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

๔. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเพิ่มเติม

☐ โปรดระบุปัญหาที่พบจากหน่วยงานของท่านจากการทดลองประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

.....

.

☐ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเพิ่มเติมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

.....

.

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (Individual Development Plan)

๕. เมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ได้ร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล (ส่วนที่ ๓ ของแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) หรือไม่

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

๖. หน่วยงานของท่านได้มีการสอบถามบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อหา Training need (ความจำเป็นในการฝึกอบรม) หรือไม่

☐ มีการสำรวจเพื่อหา training need

☐ ไม่มีการสำรวจ

๗. แนวโน้มความต้องการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีความต้องการพัฒนาความรู้ ในด้านใดมากที่สุด

┌

ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนปฏิบัติ (ระบุ)

.....

.

┌

ความรู้ทั่วไป (ระบุ)

.....

.

๘. หน่วยงานของท่านได้มีการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรประจำปีหรือไม่

☐ มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี

☐ ไม่มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี