

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/๖๕๒๓



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างและให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/๖๕๗๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปการจัดสรรโควตาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณี ๑ ชั้น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับการจัดสรรโควตาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/๖๕๗๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษ การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างการให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้วิทยาลัยในสังกัดดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ ตามคู่มือการเลื่อนขึ้นค่าจ้างการให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและการให้ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยสามารถศึกษารายละเอียดจากคู่มือการเลื่อนขึ้นค่าจ้างฯ ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> และใช้จำนวนโควตาตามที่ได้รับ การจัดสรรในรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

บัญชีสรุปการจัดสรรโควตาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

ลำดับ	หน่วยงาน	ปี ๒๕๖๑	
		จำนวน (อัตรา)	โควตาที่ได้ (*)
๑	วพบ. กรุงเทพ	๑๙	๒
๒	วพบ. พะเยา	๑๑	๒
๓	วพบ. สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์	๓	๐
๔	วพบ. จังหวัดนนทบุรี	๗	๑
๕	วสส. จังหวัดสุพรรณบุรี	๑	๐
๖	วพบ. สุรินทร์	๘	๒
๗	วสส. จังหวัดยะลา	๖	๑
๘	วสส. จังหวัดพิษณุโลก	๘	๑
๙	วพบ. สรรพสิทธิประสงค์	๑๑	๒
๑๐	วพ.พระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	๑๑	๑
๑๑	วพบ. พุทธชินราช	๑๒	๒
๑๒	วพบ. เชียงใหม่	๒	๐
๑๓	วพบ. นครศรีธรรมราช	๑๒	๒
๑๔	วพบ. นครราชสีมา	๖	๑
๑๕	วพบ. อุตรธานี	๑	๐
๑๖	วพบ. สงขลา	๑๑	๒
๑๗	วพ.พระปกเกล้า จันทบุรี	๑๐	๑
๑๘	วพบ. ชัยนาท	๘	๑
๑๙	วสส. จังหวัดขอนแก่น	๖	๑
๒๐	วพบ. พระพุทธบาท	๘	๑
๒๑	วพบ. สุราษฎร์ธานี	๗	๑
๒๒	วพบ. สระบุรี	๘	๑
๒๓	วพบ. ตรัง	๑๗	๓
๒๔	วพ.ศรีมหาสารคาม	๑๖	๒
๒๕	วพบ. ชลบุรี	๘	๑
๒๖	วพบ. อุดรดิตถ์	๑๓	๒
๒๗	วพบ. ราชบุรี	๑๒	๒
๒๘	วพบ. นครลำปาง	๑๔	๒
๒๙	วสส. จังหวัดชลบุรี	๑๐	๑

๕: ๒'

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

(*) ตามมติคณะกรรมการคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

ในสังกัดของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) เพื่อประกอบการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๕๕

ที่ สร ๐๒๐๘.๑๑ / ๖ ๕๗๑

วันที่ ๒

สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษ การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้
ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง มีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/ว ๓๐๐๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้ และขอเรียนชี้แจงการดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการ

๑. ตรวจสอบนำอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนของแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามเอกสารหมายเลข ๓.๓ ของหนังสือกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ สร ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๖๕๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม และหน่วยงานต่างๆ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตาม ข้อ ๑ ของประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารวงเงินและวงเงินที่กั้นไว้ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

๔. การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามข้อ ๒ ของประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินและวงเงินที่กั้นไว้ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

๕. หน่วยงานบันทึกคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) โดยบันทึกทั้งคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

๖. จัดทำบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๓ และ ๔) และส่งให้กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

/๗.สำหรับ...

๗. สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กับแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน ขอได้ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

๘. สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กับแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการในสังกัดขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และเก็บไว้ที่หน่วยงาน (ตามข้อ ๗ วรรค ๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่สำนัก กอง หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบ การประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติ ข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้)

ทั้งนี้ สามารถดูเว็บไซต์เอกสารแนบท้าย ๑-๔ ได้ทางเว็บไซต์ <https://hr.moph.go.th> หรือ สแกน QR-Code ท้ายหนังสือนี้

พนักงานราชการ

ขอให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและ ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๓.๒ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อรวมกับการประเมินรอบที่ ๑ แล้ว ต้องมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไปไม่น้อยร้อยละ ๓๕ ของจำนวนพนักงานราชการ ที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑

๒. บันทึกคะแนนการประเมินและวันลา/มาสาย ของพนักงานราชการในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)

๓. ส่งบัญชีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย และสรุปวันลา/มาสายทั้งปี ไปให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยสามารถศึกษารายละเอียดจากคู่มือการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและคู่มือการใช้ระบบระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ระบบการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ จาก website กองบริหารทรัพยากรบุคคลที่ <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR-Code ท้ายหนังสือนี้

ลูกจ้างประจำ

๑. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำให้ประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดให้มีคะแนนเต็มในการประเมินแต่ละด้าน ๑๐๐ คะแนน และสัดส่วนคะแนนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยใช้แบบประเมินฯ ตามหนังสือกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ สร ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๘๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ และให้ควบคุมจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างภายในวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่มีผู้ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑

/๓. จัดทำ...

