

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๒/ว.๕๓๖๙



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการจัดประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

สถาบันพระบรมราชชนก จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากร
เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถาบัน
พระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอวัน รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี
เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวดงบประมาณฯ ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่าย
และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญบุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลรายละเอียด
คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอวัน รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี โดยจัดส่งรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมประชุมไปยังกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก และให้ผู้เข้าร่วมประชุมประสาน
การจองห้องพักกับโรงแรมโดยตรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุม
นำข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมรายละเอียดประกอบ และคอมพิวเตอร์
มาพร้อมด้วย โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และแจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบดังกล่าวเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา
และสถานที่ที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

กลุ่มงานงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๑๒, ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๐

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๒๓, ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๑๒

กำหนดการประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถาบันพระบรมราชชนก
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ โรงแรมเอวัน รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี

วันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมประชุมที่จะเดินทางด้วยรถตู้ที่คณะผู้ดำเนินการจัดเตรียมไว้ ให้พร้อมกัน
ที่จุดขึ้นรถบริเวณเสาชิงช้าด้านหน้าอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ออกเดินทางจากกระทรวงสาธารณสุข ไปโรงแรมเอวัน รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เปิดประชุมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถาบันพระบรมราชชนก
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่องปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์การเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดย ดร.แสงโสม ฌโนมสิงห์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่องแนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โดย ดร.ผกาพรรณ จันทรเพิ่ม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยายเรื่องการจัดทำข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวดงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โดย ว่าที่ร้อยโท พลากร เพ็ญช่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มเรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวดงบประมาณ
- | | |
|-------------------------------|---|
| กลุ่มที่ ๑ เครือข่ายภาคเหนือ | กลุ่มที่ ๒ เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| กลุ่มที่ ๓ เครือข่ายภาคกลาง ๑ | กลุ่มที่ ๔ เครือข่ายภาคกลาง ๒ |
| กลุ่มที่ ๕ เครือข่ายภาคใต้ | กลุ่มที่ ๖ เครือข่ายสถาบันวิชาการสาธารณสุข
และเทคโนโลยีทางการแพทย์ |
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. นำเสนอแผนคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ร่วมอภิปราย/ซักถาม
- ๑๒.๐๐ น. ปิดการประชุม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน และพร้อมเดินทางกลับกระทรวงสาธารณสุข

แบบตอบรับ

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถาบันพระบรมราชชนก
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมเอวัน รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี

วิทยาลัย.....

๑. ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ - นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว)(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ตำแหน่งระดับ

กลุ่มงาน/ฝ่ายโทรศัพท์(สามารถติดต่อได้ทันที)

ชื่อ - นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว)(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ตำแหน่งระดับ

กลุ่มงาน/ฝ่ายโทรศัพท์(สามารถติดต่อได้ทันที)

๒. การจองห้องพัก

☐ เข้าพัก ระหว่าง วันที่ ถึงวันที่

☐ ไม่เข้าพัก

๓. การเดินทาง

☐ เดินทางด้วยตนเอง

☐ เดินทางกับรถตู้ที่ได้จัดเตรียมให้ จุดขึ้นรถบริเวณหน้าเสาธงชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔. อาหาร

☐ อาหารปกติ

☐ อาหารเจ

☐ อาหารมังสวิรัต

☐ อาหารอิสลาม

☐ อื่นๆ ระบุ.....

หมายเหตุ : ๑. โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของโรงแรมเอวัน รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี ตามรายละเอียด
ในใบจองห้องพัก และเงื่อนไขที่ระบุไว้

๒. คณะผู้จัดงานกำหนดให้ผู้เข้าร่วมจากวิทยาลัย แห่งละ ๒ ท่าน เนื่องจากเป็นการควบคุมกำกับค่าใช้จ่ายให้
เป็นไปตามโครงการ และจำนวนห้องพักที่โรงแรมได้จัดไว้ให้บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม

โปรดส่งแบบตอบรับมาที่กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ผู้ประสานงาน : ว่าที่ร้อยโท พลกรร เพ็ญช่อ โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๒/๐๘ ๖๒๓๙ ๑๘๓๓ โทรสาร : ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๒

ผู้ประสานงาน : นางสาวกวิณา เงินสุวรรณ โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๐ โทรสาร : ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๒

**A-ONE**| *The Royal Cruise Hotel* |

PATTAYA

ใบจองห้องพัก

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ของสถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ 23 - 25 กรกฎาคม 2561

ณ โรงแรม A-ONE THE ROYAL CRUISE HOTEL PATTAYA

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้เข้าพัก.....

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....มือถือ

โทรสาร..... e-mail :

มีความประสงค์ขอจองห้องพัก โรงแรม A-ONE THE ROYAL CRUISE HOTEL PATTAYA ดังนี้

ประเภทห้อง	ราคาห้องพัก รวมอาหารเช้า	CHECK IN วันเข้าพัก	CHECK OUT วันออก	จำนวน ห้อง	จำนวน คืน
Superior New Wing พักเดี่ยว	1,450				
Superior New Wing พักคู่	1,600				

ในกรณีที่ลูกค้าต้องการรับประทานอาหาร มีดังนี้

☐ มังสวิรัติ
☐ เจ
☐ อิสลาม
การชำระเงิน:

- * ทางโรงแรมขอเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้า จำนวน 1 คืน ก่อนเข้าพัก 7 วัน และส่วนที่เหลือทั้งหมดชำระ ณ วันเข้าพัก
- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขานนเพชรบุรีตัดใหม่ ชื่อบัญชี บริษัท วันทมิตร จำกัด หมายเลขบัญชี 153 309 0955
- กรุณาแฟกซ์ใบจองพร้อมใบสลิปที่โอนเงินแล้ว (เขียนชื่อ เบอร์โทร ลงในใบสลิปด้วย) กลับมาที่ฝ่ายสำรองห้องพัก สำนักงานใหญ่ (โรงแรมเอ-วันกรุงเทพฯ) หมายเลขแฟกซ์ 02-319 8230 หรือ 02-318 5563
- ในกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงการจองห้องพัก ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเข้าพัก 7 วัน
- หากมีการยกเลิกห้องพัก หลังจากจ่ายเงินมัดจำแล้ว ทางโรงแรม เอ-วัน ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำในทุกกรณี
- รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักสำนักงานกรุงเทพเท่านั้น ที่เบอร์ 02-718-1030-43

ระเบียบการเบื้องต้นของโรงแรม (เพิ่มเติม)

- ในวันเข้าเช็คอิน ทางฝ่ายต้อนรับจะมีการเรียกเก็บเงินส่วนที่เหลือ และค่าประกันบิลค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้น นอกเหนือจากค่าห้อง และลูกค้าจะได้รับเงินประกันคืนหากไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- รายละเอียดในการออกไปกำกับภาษี ต้องแจ้งรายละเอียดให้ถูกต้องก่อนที่จะให้เจ้าหน้าที่ออกไปกำกับภาษีให้ เพราะจะไม่สามารถแก้ไขได้ โดยกรอกข้อมูลในเอกสารแบบฟอร์มที่โรงแรมฯเตรียมไว้ให้ในวันเช็คอิน

Reservation Center : 9 Soonvijai 4, New Petchburi Rd., Bangkok 10320 Tel. +66 2 718 1030-43 Fax.+66 2 319 8230, +66 2 318 5563

e-mail: reservation@a-onehotel.com

**A-ONE***The Royal Cruise Hotel*

PATTAYA



Please contact our Concierge ext : 5 for assistance
 Notice : Booking should be made 2 hours in advance

www.a-onehotel.com