

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ว๕๕๒๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๓. บัญชีเกณฑ์ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละการเลื่อน รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบฟอร์มบัญชีรายละเอียดผลการเลื่อนเงินเดือนผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบฟอร์มบัญชีการกันเงินเลื่อนระดับและกรณีขออนุมัติ อ.ก.พ.กระทรวงฯ จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของ

ส่วนราชการ (รอบประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ใกล้เคียงกำหนดระยะเวลาการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและ
ให้ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายให้หน่วยงานส่วนกลาง
ทุกแห่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรีบเร่งดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการและให้จัดส่ง
ผลการเลื่อนเงินเดือนถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่
๕ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้ทันนำเข้าคณะกรรมการพิจารณากลับกรองของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำแนวทางการดำเนินการ
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลเงินเดือนข้าราชการตามแนวทางการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนตามขั้นตอนต่าง ๆ
ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่กำหนดไว้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบเงินเดือน HROPS ให้ถูกต้องเพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือน
ดังนี้

๒.๑ จัดทำข้อมูลข้าราชการ จำนวนคน ระดับ อัตราเงินเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมให้
แจ้งยืนยันยอดจำนวนคนและจำนวนเงินโดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งให้สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อบริหารวงเงินย่อยที่ใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการของแต่ละวิทยาลัย ในรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

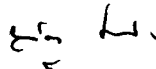
๒.๒ ให้ส่งผล...

๒๒ ให้ส่งผลการพิจารณาการเงินเดือนข้าราชการลำดับที่ ๑๐-๑๔ พงระบบเงินเดือน HROPS พร้อมทั้งจัดทำหนังสือนำเสนอเอกสารบัญชีผลการโอนเงินเดือน ชุด จ.๑๘ และชุดปฏิบัติงานจริง (จำนวนอย่างละ ๒ ชุด) และให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงนามยืนยันผลการโอนเงินเดือนทุกหน้า ส่งให้สถาบันพระบรมราชชนก ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูลด้วย

ทั้งนี้ ขอให้รีบเร่งดำเนินการจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในที่กำหนด (วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑) และให้กำชับผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องในระบบเงินเดือน HROPH ก่อนส่งสถาบันพระบรมราชชนก เพราะเมื่อส่งข้อมูลแล้วจะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๗