

ด่วนที่สุด
ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/๗๒๒๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประเมินผลงานวิชาการที่เขตสุขภาพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/๘๗๑

ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่า ตามที่ได้มอบอำนาจให้เขตสุขภาพประเมินผลงานสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) โดยให้เขตสุขภาพเริ่มรับเอกสารคำขอประเมินตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ และให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประเมินผลงานวิชาการที่เขตสุขภาพในสายงานดังกล่าว เพื่อพัฒนาความรู้และรับทราบแนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการ ให้กับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอให้วิทยาลัยในสังกัดส่งข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานและผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานวิชาการ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ เข้าอบรมตามโครงการฯ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ โดยกรอกรายละเอียดในแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ส่งคืนให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยง) ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัด รวมทั้งการสำรองห้องพัก ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แจ้งทางโรงแรมตามแบบจองห้องพักโดยตรง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
นางสาวปัทมา ทองสม

(นางสาวปัทมา ทองสม)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙, ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๒๐
๐๘ ๑๘๔๔ ๗๐๖๓
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 1209
- 7 พ.ค. 2561
วันที่ 11.34 น.

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 4424
- 4 พ.ค. 2561
วันที่ 15.58

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๔๗

ที่ สธ ๐๒๐๔.๐๔/ ๘๗๖

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

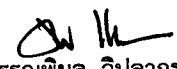
เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประเมินผลงานวิชาการที่เขตสุขภาพ สายงานพยาบาลวิชาชีพ
ชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้อนุมัติให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ มอบอำนาจให้เขตสุขภาพประเมินผลงานสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) โดยให้เขตสุขภาพเริ่มรับเอกสารคำขอประเมินตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ และให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประเมินผลงานวิชาการที่เขตสุขภาพ สายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) สำหรับคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ จากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี และเขตสุขภาพ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาความรู้และรับทราบแนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ และที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้ท่านสนับสนุนและแจ้งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่งข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานตามคำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๙ - ๓๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานวิชาการ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ โดยกรอกรายละเอียดในแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ แล้วส่งคืนให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยง) ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัด สำหรับการสำรองห้องพักให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แจ้งทางโรงแรม ตามแบบจองห้องพักโดยตรง

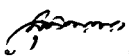
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางพรรณพิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

① เรียน ผอ.สพช.

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. แจ้งโครงการอบรมเชิงปฏิบัติกร เรื่อง การประเมินผลงานวิชาการที่เขตสุขภาพ สายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งและวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) เห็นควรมอบกลุ่มอำนวยการ


(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
และประชาสัมพันธ์ ๔/๕/๖๑

② ม + ม ๗๕ อินทผล

๕. ๒. ๑

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

- ๕ พ.ค. ๒๕๖๑

③ มอช กลุ่มงานเขตสุขภาพ

ถ้าเป็นกรณีอื่นอีกคือ ๑.



(นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม)
วิทยากรชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานวิชาการที่เขตสุขภาพ
สายนายพยาบาลวิชาชีพและวิทยากร (ด้านการสอน)

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | - พิธีเปิดการประชุมและบรรยายพิเศษ
เรื่อง การพิจารณาผลงานอย่างไรไม่ให้ถูกฟ้อง
โดย นายสรเสรีญ นามพรหม ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | - บรรยาย เรื่อง พิจารณาผลงานอย่างไรให้มีคุณภาพ
โดย นายแพทย์รุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - อภิปราย เรื่อง แนวทาง/วิธีการประเมินผลงานวิชาการสายนายพยาบาลวิชาชีพและวิทยากร (ด้านการสอน) ที่เขตสุขภาพ
โดย นางสาวณัฐกานต์ แสงกล้า นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางชฎานิศ ศรีวิชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
กลุ่มที่ ๑ การประเมินผลงานของพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)
โดย อาจารย์มณฑาทิพย์ ไชยศักดิ์ (วิทยากรภาคเอกชน)
อาจารย์พรรณทิพา แก้วมัตย์ (วิทยากรภาคเอกชน)
กลุ่มที่ ๒ การประเมินผลงานของวิทยากร (ด้านการสอน)
โดย นางนิมิตตารา แว
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา
นายอรรณพ สนธิไชย
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
กลุ่มที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอประเมิน (ทีมเลขานุการ)
โดย นางชฎานิศ ศรีวิชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวจงกลณี แก้วคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - นำเสนอผลการประชุมกลุ่ม และปิดการประชุม |

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ น. บ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานวิชาการที่เขตสุขภาพ
สายนานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)**

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ก.พ. มอบอำนาจให้ อ.ก.พ. กรมเจ้าสังกัดดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ (ชำนาญการพิเศษ) ลงมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ เป็นต้นมา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๔ และที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

๑.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจให้ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการภายใน เขตตรวจราชการ หรือเขตสุขภาพ โดยมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ เขตสุขภาพดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษและเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ มีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่เปลี่ยนแปลงไปและเป็นมาตรฐานใกล้เคียงกัน ทุกเขตสุขภาพ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงเห็นสมควรจัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประเมินผลงานวิชาการที่เขตสุขภาพ สายนานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากร ชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ให้กับคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก วิทยาลัย การแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี และเขตสุขภาพ เพื่อพัฒนาความรู้และรับทราบแนวทางการ ประเมินผลงานวิชาการ ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๔ และที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน สายนานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อ ขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) และผู้รับผิดชอบการประเมินผลงาน วิชาการของเขตสุขภาพ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี

๑.๔ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ให้กับคณะกรรมการประเมินผลงานสายนานพยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ให้รับทราบแนวทางและวิธีการประเมินผลงานข้าราชการ สายนานดังกล่าว ซึ่งเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานที่เขตสุขภาพ รวมถึงมีโอกาสแลกเปลี่ยน ประสบการณ์จากวิทยากรและผู้เข้าอบรมด้วยกัน เพื่อให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ เรื่องแนวทางและวิธีการประเมินผลงาน ให้กับคณะกรรมการผู้อ่านผลงาน วิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) และผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการ เพื่อนำไปใช้ที่เขตสุขภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงาน โดยนำความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้รับทราบเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ให้เป็นไปในทิศทางที่มีมาตรฐานใกล้เคียงกัน

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานวิชาการให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ที่เขตสุขภาพ อันจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานส่วนภูมิภาค

๒.๕ เพื่อการประสานงานระหว่างส่วนกลางและเขตสุขภาพ ให้ปฏิบัติงานร่วมกันเกี่ยวกับการประเมินผลงาน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการประชุม ประมาณ ๒๘๐ คน ประกอบด้วย

- ประธาน/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล/ผู้ติดตาม
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก หรือผู้แทน
- วิทยากร สายงานพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) และวิทยากร (ด้านการสอน)
- ผู้รับผิดชอบการประเมินผลงาน (ส่วนกลาง) และผู้ดำเนินการจัดการประชุม
- กรรมการของคณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)
- ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จากวิทยาลัยทุกแห่งที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)
- นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จากเขตสุขภาพ
- ผู้สังเกตการณ์

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ บรรยายให้ความรู้แนวทางการประเมินผลงานสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

๔.๒ แบ่งกลุ่มกรรมการแต่ละสายงาน เพื่อฝึกปฏิบัติกับกรรมการเดิมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ประธานกรรมการ/กรรมการแต่ละสาขา (ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) แจกแนวทางและวิธีการประเมินผลงานสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๓ สรุปอภิปราย

๕. วิทยากร

๕.๑ วิทยากรจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕.๒ กรรมการประเมินผลงานสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) สายงานละ ๒ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

เหตุผล สถานที่จัดอบรมใช้โรงแรมเอกชน เนื่องจากมีการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม และไม่สะดวกในการใช้สถานที่ราชการ

๗. งบประมาณเบิกจ่าย

จากงบประมาณกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (งบประมาณค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลงานฯ) จำนวนเงิน ๓๑๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้าย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) สามารถนำความรู้เกี่ยวกับเรื่องกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการประเมินผลงาน ไปปรับใช้ให้เหมาะสมอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานการพิจารณาผลงานใกล้เคียงกัน และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้

- เขตสุขภาพ สามารถดำเนินการประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกับการประเมินผลงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

/๙. ตัวชีวิต...

๙. ตัวชี้วัด

- ผู้เข้าอบรมฯ ร้อยละ ๙๐ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ที่เขตสุขภาพ และสามารถนำไปประยุกต์และปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

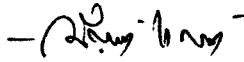
- ผู้รับผิดชอบการประเมินผลงานวิชาการ ร้อยละ ๙๐ สามารถดำเนินการประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การประเมินผล

- โดยสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมอบรม
- จากแบบประเมินโครงการ
- ผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติงานประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ที่เขตสุขภาพ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ/เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐกานต์ แสงกล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสรสรเสรี นามพรหม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข


นายสรสรเสรี นามพรหม

ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินผลงานทางวิชาการที่เขตสุขภาพ สายงานพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
และวิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

เขตสุขภาพที่..... วพบ./วสส.

เป็น ☐ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ☐ กรรมการ
☐ เจ้าหน้าที่เขตสุขภาพ ☐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินผลงานวิชาการ
(เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ)

กรรมการคณะ ☐ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)
☐ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
☐ วิทยากรชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน.....คน ดังนี้

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....หน่วยงาน.....
๒. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....หน่วยงาน.....
๓. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....หน่วยงาน.....
๔. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....หน่วยงาน.....
๕. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....หน่วยงาน.....
ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....หน่วยงาน.....

กรุณาส่งแบบตอบรับไปที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทาง ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ส่ง E-mail : pramern-person@hotmail.com
๒. ติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๓ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๗
๓. ส่ง Fax ที่ เบอร์โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

หมายเหตุ ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการประสงค์จะสำรองห้องพักให้ส่งแบบฟอร์มการจองไปที่โรงแรมโดยตรง
โดยดำเนินการตามระเบียบของโรงแรม (ขอให้รีบจองห้องพักและประสานกับโรงแรมเพื่อ
ยืนยันการสำรองห้องพัก

๒. หากต้องการให้อาหารกรณีพิเศษ กรุณา ☒ ในช่องด้านล่าง

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....คน
☐ อาหารมังสวิรัต/เจ จำนวน.....คน

แบบฟอร์มการสำรองห้องพักโรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

25 พฤษภาคม 2561 ห้องดอนเมือง 1 – 2

😊 ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,400.-บาทสุทธิ / คืน รวมอาหารเช้า (พัก 1 ท่าน)

😊 ห้องพัสดุ ราคา 1,600.-บาทสุทธิ / คืน รวมอาหารเช้า (พัก 2 ท่าน)

เงื่อนไขการชำระเงิน

- เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเต็มจำนวนที่พักรจริงให้ทางโรงแรมฯ พร้อมส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักและหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : sutthirat.d@amari.com ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2561
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาลาลูกกา
- ชื่อบัญชี บริษัท ดอนเมืองอินเตอร์เนชั่นแนลแอร์พอร์ตโฮเต็ล จำกัด
- บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 311-3-00567-0

หมายเหตุ

- โรงแรมขอสงวนสิทธิในการคืนเงินค่าห้องพักทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ
- กรณีที่ผู้เข้าพักต้องการยกเลิกการใช้ห้องพักผู้เข้าพักต้องส่งอีเมลล์เพื่อ ยืนยันการยกเลิกห้องพัก 1 อาทิตย์ล่วงหน้าด้วยตนเอง มิฉะนั้นทางโรงแรมฯ จำเป็นต้องขอเก็บเงินจากท่านหรือหน่วยงาน ต้นสังกัดตามจำนวนที่จองไว้กับทางโรงแรม
- ปิดรับการจองห้องพักภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 (หรือจนกว่าห้องจะเต็ม)

รายละเอียดผู้เข้าพัก

ชื่อผู้เข้าพัก 1
2
3
4

ขอสำรองห้องพัก

เข้าพักในวันที่..... เวลาเข้าพัก 14.00 น.

ออกในวันที่..... เวลาที่ออก 12.00 น.

😊 ห้องเดี่ยว จำนวน..... ห้อง รวม..... คืน

😊 ห้องคู่ จำนวน..... ห้อง รวม..... คืน

😊 ห้องนอนสามท่าน จำนวน..... ห้อง รวม..... คืน

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียดและเขียนให้ชัดเจน)

.....
.....

โทรศัพท์ โทรสาร

หมายเลขบัตรประชาชนผู้เสียภาษี.....

หมายเหตุ - ติดต่อสอบถามสำรองห้องพักที่ คุณสุทธิรัตน์ ดาราเย็น ผู้จัดการฝ่ายขายอาวุโส

มือถือ 086 306 9662 ในเวลาทำการ 08.30 – 18.30 น.

- กรุณาโทรเช็คห้องว่างก่อนที่จะสำรองห้องพัก และส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักและการหลักฐานโอนเงินมาพร้อมกันถึงจะสมบูรณ์แบบ โดยทางโรงแรมจะสำรองห้องพักให้กับผู้ที่ชำระเงินมาแล้วเท่านั้น
- ปิดรับห้องพักในวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 (หรือจนกว่าห้องจะเต็ม)

***หากจัดส่งหลังกำหนดจะทำได้ต่อเมื่อมีห้องพักว่างเท่านั้น ***