



ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/๖๕๕๕

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ กค ๕๑๕๕/ว๒๐๗๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้มีประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการตามประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาการให้กู้ยืมประจำปี โดยสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารการให้กู้ยืมเงิน ผ่านเว็บไซต์ www.studentloan.or.th รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์
เลขที่รับ 217
วันที่ 11 มี.ย. 2561
เวลา 08.22

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 3470
วันที่ 9 มี.ย. 2561
เวลา 14.57



กค ๕๑๑๕/ว ๒๐๗/๗

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๘๙ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อสถานศึกษาที่ดำเนินการให้กู้ยืมปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ตามที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้มีประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

กองทุนจึงขอส่งประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีสถานศึกษาในสังกัดของท่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดำเนินการให้กู้ยืมไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา กองทุนจึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดกำชับสถานศึกษาในสังกัดให้ดำเนินการให้กู้ยืม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาการให้กู้ยืมประจำปี ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารการให้กู้ยืมเงินผ่านเว็บไซต์ www.studentloan.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

รองอธิการบดี
เจ้าเรือนทักทอด้วย
๑๐/เมษ๖๑

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม)
วิทยากรชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ฝ่ายกู้ยืม
ผู้ประสานงาน นางสาวมารีนา เชื้อเมืองพาน
โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๔๘๑๖
โทรสาร. ๐ ๒๐๑๖ ๔๔๕๐

รองอธิการบดี
๑๐/เมษ๖๑
(นางสาวปัทมา ทองสม)
นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพิเศษ ๓ สาขา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

2102/17 22/12/2022

11/10/2024

11/24/61

(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 รวมถึงแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 26 ธันวาคม 2560 ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2561 ดังนี้

1. สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา(สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2561
2. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2561
3. สถานศึกษามอบหนังสือรับรองวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2561
4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2561
ภาคเรียนที่ 2	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.ย. - 30 พ.ย. 2561
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2561
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 ม.ค. 2562
ภาคเรียนที่ 3 *	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2562
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2562
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2562

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

2) สำหรับสถานศึกษาที่เตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 2561
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2561
3. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ต.ค. 2561
4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 พ.ย. 2561
ภาคเรียนที่ 2	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 พ.ย. 2561 – 31 ม.ค. 2562
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 28 ก.พ. 2562
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2562
ภาคเรียนที่ 3 *	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 2562
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 30 มิ.ย. 2562
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 ก.ค. 2562

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

1. ใบนำส่งเอกสารสัญญาจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราของสถานศึกษา โดยใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan 1 ชุด ต่อจำนวนเอกสารในข้อ 4 ไม่เกิน 50 ชุด
2. สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
 - 2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ของผู้กู้ (หน้าแรก)
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)
3. แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของแต่ละภาคเรียน ซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินฯ
4. นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 รวมเป็นชุดต่อหนึ่งคน โดยให้เรียงตามลำดับรายชื่อตามใบนำส่งในข้อ 1

5. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยัง ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

5.1 บมจ. ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14
เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110

5.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
66 อาคารคิวเฮอร์ส อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ไม่เปลี่ยนระดับ การศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติ 1 – 5 (ยกเว้นเอกสารในข้อ 2)

****หมายเหตุ**** กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียนหลายๆ ภาคการศึกษา มาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan แยกชุดกันมาส่งให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มี การส่งกลับคืนไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งทาง e-mail ให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำสถานศึกษาทราบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ไม่ได้ลงนาม รับรองเอกสาร ขอให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารฉบับใหม่ขึ้นมาพร้อมกับให้ผู้กู้ลงนามรับรอง แล้วส่งเอกสารนี้ ไปพร้อมกับพิมพ์ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ e-Studentloan โดยกรอกข้อมูลของผู้กู้ตามช่องที่กำหนด ในรายนั้นๆ แล้วรวบรวมส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ในข้อ 5

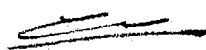
8. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

8.1 บมจ.ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือส่วนงาน ตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8630 หรือ 0 2208 8634-6

8.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 0 2650 6999

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. 2561



(นายชัยณรงค์ กัจฉปานนท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

รายชื่อสถานศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

รหัส	ชื่อสถานศึกษา
001739	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่
002180	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
002380	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
002800	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี
005494	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่