



ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ว.๒๕๒๙

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

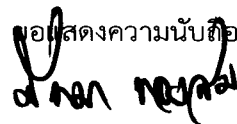
๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลงานวิชาการสายพยาบาลวิชาชีพและวิทยากรย์ (ด้านการสอน)
ที่เขตสุขภาพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/๘๒๕๖ /
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด /

สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/๘๒๕๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลงาน
วิชาการสายพยาบาลวิชาชีพและวิทยากรย์ (ด้านการสอน) ที่เขตสุขภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวปัทมา ทองสม)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙



กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ.....
วันที่..... 5 มี.ย. 2561
เวลา..... 12.03

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ..... 3686
วันที่..... - 5 มี.ย. 2561
เวลา..... 10.51

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ ๘.๒๕๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพและวิทยากรย์ (ด้านการสอน)
ที่เขตสุขภาพ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการประเมินผลงานสายงานพยาบาลวิชาชีพและวิทยากรย์ (ด้านการสอน)
ที่เขตสุขภาพ

๒. แผนผังการประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษและขอรับเงินประจำตำแหน่ง ที่เขตสุขภาพ

ด้วยปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการภายในเขตตรวจราชการหรือเขตสุขภาพ
โดยให้ดำเนินการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งผู้ตรวจราชการกระทรวง มีอำนาจ
หน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลงานวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข เฉพาะเขตสุขภาพที่รับผิดชอบ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้เขตสุขภาพดำเนินการ
ประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพและวิทยากรย์ (ด้านการสอน)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและแผนผังเกี่ยวกับ
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษของสายงานพยาบาลวิชาชีพและ
วิทยากรย์ (ด้านการสอน) และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการของสายงานพยาบาลวิชาชีพ
(ด้านการสอน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
(วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร และวิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
จังหวัดปราจีนบุรี) ส่งเอกสารคำขอประเมินผลงานของข้าราชการสายงานพยาบาลวิชาชีพและวิทยากรย์
(ด้านการสอน) ไปให้เขตสุขภาพดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ อ.ก.พ.
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติ
เห็นชอบและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการสายงานพยาบาลวิชาชีพและวิทยากรย์
(ด้านการสอน) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ส่งคำสั่งดังกล่าวให้เขตสุขภาพ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

หมายเหตุ สำเนาส่งสถาบันพระบรมราชชนกและหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ขอออกใบติดต่อ

สำนักงานเกษตรจังหวัด

2/11/25 5'

(นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม)

วิทยากรชำนาญการพิเศษ

รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ขทข1นช กอวนรพทกรพชากรนุคตลททอปสัชนไปนำส่งจากทลททท
0208.08 /จ 1124 ลว. 2 1ม.พ. 61 เป็ด 0208.08 /8256
ท. 30 สัปดาห์ 61

แนวทางปฏิบัติการประเมินผลงานวิชาการสายพยาบาลวิชาชีพ และวิทยากร (ด้านการสอน) ที่เขตสุขภาพ

ด้วย อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสายพยาบาลวิชาชีพและวิทยากร (ด้านการสอน) ที่เขตสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผลงานที่เขตสุขภาพ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มคำขอประเมินตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ , ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐ , ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๓๒๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/๑๔๔๓๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. การส่งคำขอประเมิน ให้ส่งและลงรับเป็นหลักฐานที่เขตสุขภาพเพียงแห่งเดียว ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อผลการพิจารณาให้ผ่านการประเมินผลงานแล้ว จะมีผลย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันที่เขตสุขภาพ ได้รับเอกสารคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วน

๓. ในช่วงระยะเปลี่ยนผ่าน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะรับพิจารณาเรื่องขอประเมินผลงานสายงานพยาบาลวิชาชีพและวิทยากร (ด้านการสอน) ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ หากเรื่องถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหลังวันดังกล่าว จะส่งเอกสารไปให้เขตสุขภาพพิจารณาหลังจากวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้ทุกหน่วยงาน ส่งเอกสารคำขอประเมินผลงานไปที่เขตสุขภาพตามข้อ ๒

๔. กรณีที่สถาบันพระบรมราชชนก ส่งคำขอประเมินผลงาน ถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ (ส่วนกลาง) พิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ รายผ่านการประเมิน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งมติผลการพิจารณาให้จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ รายแก้ไขปรับปรุง และรายแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของผลงานเรื่องเดิม ภายในระยะเวลา ๒ เดือน หรือ ๖ เดือนตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้ส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการจนแล้วเสร็จ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้ง ๒ กรณี ให้ส่งผลงานฉบับแก้ไขและผลงานเดิม ให้กรรมการที่เขตสุขภาพพิจารณา

๔.๓ รายไม่ผ่านการประเมิน หากคณะกรรมการมีมติให้จัดทำผลงานวิชาการ และหรือข้อเสนอแนวคิดเรื่องใหม่ ซึ่งผู้ขอรับการประเมินต้องขอรับการคัดเลือกใหม่ ให้ส่งเอกสารคำขอประเมินผลงานที่เขตสุขภาพ

๕. ในส่วนของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร และวิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อมีข้าราชการส่งแบบประเมินผลงาน ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของ จะต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารอย่างละเอียดหากขาดคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ถูกต้องให้ส่งเรื่องคืนหรือแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

๕.๒ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติและส่งเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ให้เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในแบบประเมิน พร้อมทำหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามเพื่อส่งแบบประเมินไปที่เขตสุขภาพ

๕.๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร และวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย อภัยภูเบศ จังหวัดปราจีนบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตรวจสอบโดยรอบคอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง เช่น การส่งคำขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง จะต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ส่งคำขอประเมินล่วงหน้าไม่ได้) การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี (เมื่อดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ๓ ปี ส่งคำขอประเมินล่วงหน้าได้ ๑ ปี)

๖. ในส่วนของเขตสุขภาพ เมื่อได้รับเอกสารคำขอประเมินผลงานแล้ว จะต้องลงรับโดยระบุวันที่ที่ได้รับเอกสารไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ในการจัดทำมติผลการประเมินว่าผ่านการประเมินวันที่เท่าใด (วันที่ได้รับคำขอประเมินซึ่งตรวจสอบแล้ว มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์)

๗. เมื่อเขตสุขภาพ ได้รับเอกสารแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ส่งเอกสารผลงานให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารว่าครบถ้วนถูกต้อง และมีการลงรับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ หากขาดคุณสมบัติหรือดำรงตำแหน่งไม่ตรงตามสายงานหรือตรงกับผลงานที่ส่งประเมินหรือเอกสารไม่ถูกต้อง ให้ส่งคืนหรือแจ้งส่วนราชการเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว เพราะจะมีผลต่อวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

๗.๒ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติ และเอกสารครบถ้วนถูกต้องให้ฝ่ายเลขานุการจัดชุดเอกสารส่งกรรมการพิจารณา

๗.๓ เขตสุขภาพประสานกับฝ่ายเลขานุการ นัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน จัดประชุมเพื่อพิจารณาประเมินผลงานและจัดทำรายงานการประชุม ไว้เป็นหลักฐาน

๗.๔ จัดทำมติผลการพิจารณาและแจ้งผลการประเมิน ซึ่งผลการประเมินมี ๔ กรณี ดังนี้ผ่านการประเมิน , แก้ไขปรับปรุง , แก้ไขปรับปรุงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ผ่านการประเมิน

๗.๔.๑ กรณีผ่านการประเมินและไม่ผ่านการประเมิน ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดของผู้ขอรับการประเมิน โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงลงนาม ในกรณีไม่ผ่านการประเมิน ให้สรุปมติคณะกรรมการส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งผู้ขอรับการประเมินด้วย

๗.๔.๒ กรณีผู้ขอรับการประเมินต้องแก้ไขปรับปรุงเอกสาร ให้จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการของผู้ขอรับการประเมิน โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพหรือผู้รักษาการในตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ลงนาม ดังนี้

- กรณีแก้ไขปรับปรุง ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขปรับปรุงผลงานแล้วส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้เขตสุขภาพ ภายในเวลา ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบการแจ้งแก้ไข และส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาผลงาน หากกรรมการมีมติให้ผ่านการประเมิน ให้ฝ่ายเลขานุการทำมติแจ้งผลการประเมินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดของผู้ขอรับการประเมินทราบ โดยไม่ต้องนำเข้าสู่ที่ประชุมอีก

- กรณีแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขปรับปรุงผลงานเรื่องเดิม และส่งเอกสารฉบับแก้ไขแล้วให้เขตสุขภาพ ภายในเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบการแจ้งแก้ไข และต้องนำเข้าเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมิน ผลในการแต่งตั้งจะมีผลไม่ก่อนวันที่เขตสุขภาพได้รับเอกสารฉบับแก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์

๗.๕ ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินส่งแบบประเมินผลงาน หรือเอกสารต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อให้เขตสุขภาพประกอบการพิจารณา จะต้อง มีหนังสือ นำส่งเอกสารดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐาน ในการลงรับเอกสาร

๗.๖ ให้เขตสุขภาพสรุปผลการประเมินแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่คณะกรรมการประเมินผลงานมีมติ

๘. กรณีผู้ขอรับการประเมิน ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่งที่ขอประเมิน (อยู่คนละส่วนราชการ) ให้ส่วนราชการที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ ส่งคำขอประเมินไปให้ส่วนราชการและเขตสุขภาพของ ตำแหน่งที่ขอประเมินให้ความเห็นชอบ และพิจารณาประเมินผลงานตามลำดับ

๙. กรณีอื่นๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาเป็นรายๆ ไป

แผนผังการประเมินผลงานวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ , ขอรับเงินประจำตำแหน่ง ที่เขตสุขภาพ

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ และ วิทยากร (ด้านการสอน)

