



ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๕๓ / ว ๑๙๕๓

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง อนุมัติข้าราชการเดินทางไปอบรมระยะสั้นหลักสูตร Reflective Thinking ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมระยะสั้น ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปอบรม ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบใบลาและสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฯ	จำนวน ๒ ฉบับ
	๔. แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. รายละเอียดในการดำเนินการทำหนังสือเดินทางข้าราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑๕ คน เดินทางไปอบรมระยะสั้นหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน: Reflective Thinking ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอความร่วมมือจาก ท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดท่านเดินทางไป
๑.๑ สำนักงานหนังสือเดินทาง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B ฝั่งทิศตะวันออก ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. หรือดำเนินการ ณ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในส่วนภูมิภาค เพื่อทำหนังสือเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศจากวิทยาลัยต้นสังกัด ทั้งนี้ หากมีหนังสือเดินทางราชการแล้ว และไม่หมดอายุ ก่อนเดินทาง ๖ เดือน ไม่ต้องดำเนินการดังกล่าว แต่ขอให้ส่งสำเนาหนังสือเดินทางราชการให้กลุ่มพัฒนาการศึกษา ที่หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐ หรือที่ email: capt.nok@hotmail.com

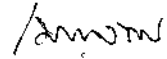
๑.๒ สถานทูตประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อขอวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดการ สัมภาษณ์ทางสถานทูตจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๑.๓ เดินทางไปเข้ารับการอบรมระยะสั้นหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียน การสอน : Reflective Thinking ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ จากวิทยาลัยต้นสังกัด

๒. แจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวจัดทำแบบใบลาและสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ จำนวน ๒ ฉบับ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้วิทยาลัยเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้กับผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเก็บไว้ ๑ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานขอใช้ทุนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เรียนมาข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางเบญจวรรณ พิพฒผลกุล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

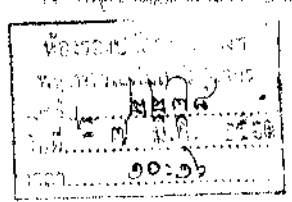
กลุ่มงานพัฒนาอาจารย์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐



ด่วนมาก บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กลุ่มพัฒนาการศึกษา โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓, ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๒
ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๕๓ / ๑๕๕๖ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หลักสูตรที่ ๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน : Reflective Thinking

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ความเป็นมา

๑. สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในสังกัดโดยการจัดสรรทุนอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ดังมีรายละเอียดในโครงการฯ และแผนการจัดสรรทุนอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๑, ๒ และ ๓) และได้อนุมัติให้ปรับแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (เอกสารหมายเลข ๔) โดยสถาบันพระบรมราชชนกได้คัดเลือกผู้รับทุนอบรมในแต่ละหลักสูตรแล้ว (เอกสารหมายเลข ๕)

๒. การพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน : Reflective Thinking เป็นหลักสูตรที่ ๑.๑ ของแผนการจัดสรรทุนอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๕ ทุน มีระยะเวลาการอบรมประมาณ ๒ - ๓ สัปดาห์ ขณะนี้ สถาบันพระบรมราชชนกได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการจาก The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา ที่จะดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรดังกล่าวให้กับข้าราชการในสังกัด จำนวน ๑๕ คน ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๖)

ข้อพิจารณา

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดจำนวน ๑๕ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๗) เดินทางไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน : Reflective Thinking ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยให้ข้าราชการในสังกัดดังกล่าวเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน ค่าวีซ่า ค่า SEVIS ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามระเบียบ ฯ จากเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนโครงการพัฒนาอาจารย์ ฯ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

ข้อเสนอ..

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดจำนวน ๑๕ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ เดินทางไป
เข้ารับการอบรมระยะสั้นหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน : Reflective Thinking
ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยให้ข้าราชการในสังกัดดังกล่าวเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าที่พัก ค่าพาหนะโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน ค่าวีซ่า ค่า SEVIS
ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามระเบียบ ฯ จากเงิน
งบประมาณหมวดอุดหนุนโครงการพัฒนาอาจารย์ ฯ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

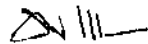
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งสำนักงาน ก.พ. เพื่อทราบ

๓. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการออก/ต่อหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือหนังสือนำการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
ราชการ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

นางสาว
กมลวรรณ นิ่ม



(นางพรรณฉิมมา นิ่ม)

ราชบัณฑิตยสถาน กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๒๕๕๖๐๐๐๐

๐๒-๒๕๕๖๐๐๐๐

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปอบรมระยะสั้นต่างประเทศ

หลักสูตรที่ 1.1 การพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน : Reflective Thinking

ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา

ระหว่างวันที่ 7 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2561

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
1	นางจุไรรัตน์	วัชรอาสน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ชลบุรี
2	นางกليبแก้ว	จันทร์หงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.กรุงเทพ
3	น.ส.พริยลักษณ์	ศิริศุภลักษณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.กรุงเทพ
4	น.ส.วาสนา	อุปโป	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วพบ.สุพรรณบุรี
5	นางสายฝน	ตันตะโยธิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วทก.
6	น.ส.บุญแทน	กิ่งสายหยุด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วสส.จ.ตรัง
7	น.ส.สิริสุดา	เดชะวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ. พะเยา
8	น.ส.จิระภา	สุมาลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วพบ.อุดรดิต
9	น.ส.สิริวัฒน์	อายุวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วพบ.พุทธชินราช
10	นางพริยากร	คล้ายเพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ขอนแก่น
11	น.ส.ศุภรดา	มันยืน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สุรินทร์
12	น.ส.รัตติก	เหมือนนาตอน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.อุดรธานี
13	นางเบญจวรรณ	ช่วยแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ตรัง
14	นายมานพพร	เพชรเมธา	เภสัชกรชำนาญการ	วสส.จ.ยะลา
15	นายปวีรวรรต	เสียงจันทร์	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	วสส.จ.สุพรรณบุรี



UNC
SCHOOL OF NURSING

THE UNIVERSITY
of NORTH CAROLINA
at CHAPEL HILL

CARRINGTON HALL
CAMPUS BOX 7460
CHAPEL HILL, NC 27599-7460
<http://nursing.unc.edu>

January 30, 2018

Mr. Roongrutai Mualprasitporn
Director of Praboromarajchanok Institute for Health Workforce Development
Ministry of Public Health
Thailand

Dear Mr. Mualprasitporn:

I am pleased to invite a group of 15 Thai nursing and public health educators to the University of North Carolina at Chapel Hill School of Nursing as visiting scholars to develop expertise in reflective practice. We will provide a three week seminar series as a non-academic credit opportunity designed specifically for this group to learn, observe, and consult about reflective practice from an educator perspective and to develop tools for implementing into their own professional role. We anticipate the course will begin on June 9, 2018 and conclude on June 30, 2018. The Ministry of Health will be responsible for arranging travel, confirming lodging reservations, and direct payment for local accommodations and pay all travel expenses. We will arrange airport transfers locally for their arrival and departure from the Raleigh-Durham International Airport to and from local lodging.

I will serve as coordinator and instructional leader. The goal is to offer opportunities to learn and apply reflective practice in educational settings and as self-directed professional development. As the co-editors of three leading books on reflective practice, I will work with Dr. Sara Horton Deutsch (co-editor) to develop learning experiences on the historical context, frameworks, and practical applications of reflective practice in nursing education and practice. We will incorporate other experts in reflective practice both in person and via distance education technology. No academic credit will be awarded and participants will not be enrolled in the University; they will be here to learn, observe and participate in special learning opportunities in the School of Nursing. A certificate of completion will be awarded during closing ceremonies to those who complete the three week program of study.

We will work with you through our international office to issue the DS-2019 documents needed to obtain a J-1 visa for participants, as well as any other required documentation. Payment for the course based on a mutually agreeable budget will be due by May 1, 2018 so that we may begin purchasing supplies and instructional material. We look forward to working with you on this significant project that will help advance nursing education in Thailand.

Sincerely,

Gwen Sherwood, PhD, RN, FAAN, ANEF
Associate Dean for Global Initiatives and Professor

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(เขียนที่) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาไปฝึกอบรมระยะสั้นต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท
(.....) มีความประสงค์ขอลาไป

☐ ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา.....
ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....
ด้วยทุน.....

☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย ☐ ดูงาน ด้าน/หลักสูตร.....
ณประเทศ.....
ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
มีกำหนด.....ปีเดือน วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ระหว่างกรม.....กระทรวง.....โดย.....
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน.....
ระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....สังกัด.....
กอง.....กรม.....กระทรวง.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท.....ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
ระดับ.....สาขาวิชา..... ณ ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติ
การวิจัย ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อใช้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

/ข้อ 2...

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาหรือสถาบันที่ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและตั้งใจศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัย ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หรือการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันทีและมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใดและผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....
หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรทันทีเป็น
ระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการต่อไปครบระยะเวลา
ตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการต่อไปครบ
กำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 3.2 และ 3.3
ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

/ข้อ 4...

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรในทันที เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการต่อไปไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการต่อไปครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินแก่ทางราชการ

5.1 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ก) หรือทุนประเภท 1(ค) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

5.2 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ข) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดเชยเป็นเบี้ยปรับรายเดือนตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นเกณฑ์

5.3 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 2 ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ ทางราชการอีกด้วย

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ 5 ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพเป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีหนี้จะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาขอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แล้ว แต่ทางราชการยังมิได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญและ/หรือเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา

/ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของการเบี้ยยผิดนัดที่เกิดขึ้นในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะถึงวันที่ทางราชการเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดเชยให้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ผูกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
.....ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)



ที่ กค 0408.2/ 2,410

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑.๓ พฤศจิกายน 2550

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ปริญญาตรี
ณ ต่างประเทศ
เรียน ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี (ยกเว้นหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงกลาโหมทั้งหมด)
อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ปริญญาตรี
ปฏิบัติการศึกษา และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.2548

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและ
การขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ปริญญาตรี ปฏิบัติการศึกษา และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
พ.ศ. 2548 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.2
ลงวันที่ 5 มกราคม 2549 โดยระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว ข้อ 8 (3) กำหนดให้ข้าราชการไปศึกษา
ปริญญาตรี ปฏิบัติการศึกษาในต่างประเทศ ต้องทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งแบบสัญญา
อนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ปริญญาตรี หรือปฏิบัติการศึกษา ณ ต่างประเทศ ที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้น
ใช้บังคับจะต้องมีผู้กำกับประกันตามแบบสัญญาที่กำหนดแนบท้ายสัญญาดังกล่าวด้วย นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังขอเรียนว่า เนื่องจาก
คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ปริญญาตรี ปฏิบัติการศึกษา และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ก.ร.ค.)
ได้มีมติให้กรณีข้าราชการที่ลาไปศึกษา ปริญญาตรี ณ ต่างประเทศระยะสั้นไม่เกิน 1 เดือน จัดทำสัญญาตามแบบ
ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่ต้องมีผู้กำกับประกัน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
ในการให้ข้าราชการไปศึกษา ปริญญาตรี ปฏิบัติการศึกษา และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ก.ร.ค.) ดังกล่าว จึงเห็นสมควร
กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำสัญญาที่ประกันในการให้ข้าราชการไปศึกษา ปริญญาตรี ณ ต่างประเทศ
โดยให้ระยะเวลาการลาไปศึกษา ปริญญาตรี ไม่เกิน 1 เดือน ให้จัดทำเฉพาะสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ปริญญาตรี
หรือปฏิบัติการศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยไม่ต้องจัดทำสัญญาที่ประกันแนบท้ายสัญญาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นอนงค์ ชื่นมณเฑาะว์
อธิบดีกรมบัญชีกลางสำนักความสัมพันธ์ทางพหุ
กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและพหุ
โทร. 0 2271 1999

การเตรียมเอกสารทำหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ กรมการกงสุล

1. สิ่งที่ต้องยื่นให้เจ้าหน้าที่ กรมการกงสุล (จนท.สบข.ถือไป)

- ⇒ (ฉบับจริง)หนังสือขออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศ และขอวีซ่า
- ⇒ (สำเนา)บันทึกอนุมัติบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมฯ ต่างประเทศ พร้อมรายชื่อผู้เดินทาง
- ⇒ หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยที่จะไปอบรม
- ⇒ (สำเนา)บันทึกโครงการฯ ที่อนุมัติแล้ว

2. เอกสารที่ต้องให้กับผู้ที่เดินทางไปอบรมนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในการทำหนังสือเดินทางและขอวีซ่า

- สำเนา หนังสือขออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศและขอวีซ่า
- สำเนา บันทึกอนุมัติบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมฯ ต่างประเทศ พร้อมรายชื่อผู้เดินทาง
- เอกสารหลักฐานของผู้เดินทางไปอบรมฯ แต่ละท่านที่เตรียมมา

* สำเนาบัตรข้าราชการ 2 ฉบับ

* สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

บัตรข้าราชการตัวจริง ให้ผู้ที่จะไปรับหนังสือเดินทางแทน นำไปยื่นในวันรับ Passport

หมายเหตุ

- เอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องลงชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- หนังสือเดินทาง (passport) จะได้รับภายหลัง อีก 3 วันทำการ

- ค่าธรรมเนียม ในการขอหนังสือเดินทางราชการ **1,000** บาท สามารถนำใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานเบิกคืนจากหน่วยงานต้นสังกัด

- การขอหนังสือนำไปขอรับการตรวจลงตรา (VISA)

กรณีขอหนังสือเดินทางราชการพร้อมหนังสือนำเพื่อการตรวจลงตรากับสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลต่างประเทศในไทย จะต้องถ่ายสำเนานำหนังสือนำที่มีถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศมาด้วย 1 ชุด



ที่ สธ ๐๒๑๓ / ๕๗๘๕

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสืออนุมัติข้าราชการในสังกัดเดินทางไปอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในสังกัด ฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑๕ คน เดินทางไปเข้ารับการอบรมระยะสั้นหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน : Reflective Thinking ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการออก/ต่อหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือนำการตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ ให้แก่บุคคลดังกล่าวตามความเหมาะสมด้วย
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สถาบันพระบรมราชชนก

โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๘๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๘๓๐