

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/๑๒๕๗๐



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำเอกสารใบสำคัญเบิกจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน การคลัง ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี พบว่าระเบียบของทางราชการ บางข้อมีการยกเลิก และบางข้อมีการปรับเปลี่ยน เช่น พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการปรับเปลี่ยนในเรื่องการเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้ว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ได้อย่างถูกต้องและการดำเนินการส่งเอกสารใบสำคัญเบิกจ่ายเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำเอกสารใบสำคัญเบิกจ่ายโดยมีรูปแบบและตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักฐานประกอบการยืมเงินและเบิกจ่ายเงิน
๒. ค่าใช้จ่ายประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
๓. ค่าใช้จ่ายประชุมราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๔. การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
๕. การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
๖. การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ

โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวข้างต้นได้ที่ QR Code ด้านล่าง หรือ <https://goo.gl/Kh3wb> เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารใบสำคัญเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

