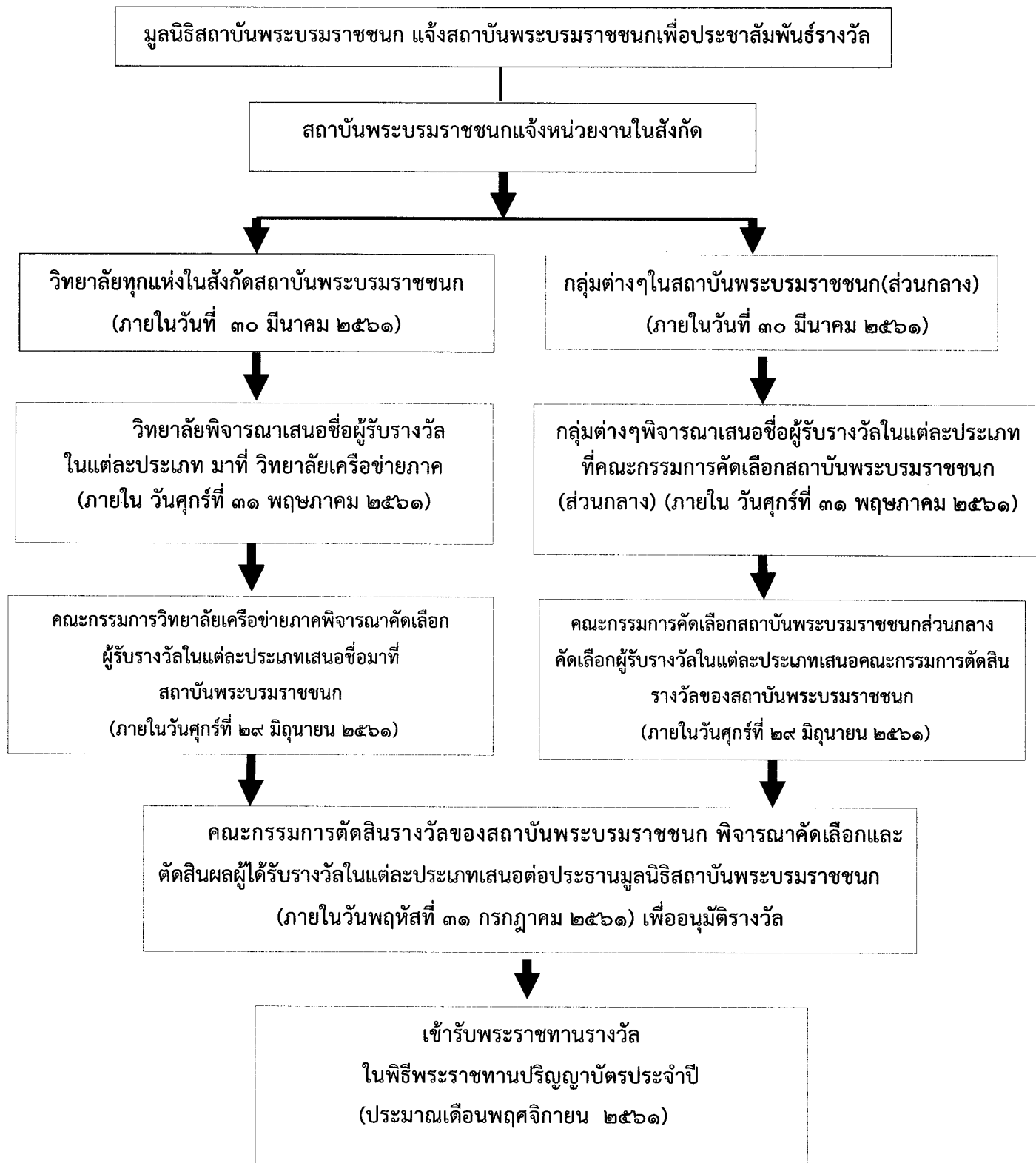


ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๑
เพื่อขอรับรางวัลจากมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก



คู่มือการคัดเลือก
ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วย มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับการตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก มีวัตถุประสงค์ให้ทุนและรางวัลแก่นักศึกษา สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา สนับสนุนการวิจัย การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร และการให้รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น โดยในปี ๒๕๕๗ นี้ มูลนิธิฯ กำหนดให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๘ รางวัล คือ ผู้บริหาร ๑ รางวัล อาจารย์ผู้สอน ๔ รางวัล บุคลากรสนับสนุน ๒ รางวัล พนักงานทั่วไป ๑ รางวัล โดยผู้รับรางวัลดังกล่าวจะได้เข้ารับพระราชทานเกียรติบัตร และเงินรางวัลจากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันศึกษาของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๑

ประเภทและจำนวนรางวัล

- รางวัลประเภทผู้บริหาร ๑ รางวัล ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
- รางวัลประเภทอาจารย์ผู้สอน ๔ รางวัล ให้แก่ อาจารย์ผู้ทำการสอนในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข โดยแบ่งเป็น ๔ ด้าน
 - ๒.๑ ด้านการเรียนการสอน
 - ๒.๒ ด้านการวิจัย
 - ๒.๓ ด้านบริการวิชาการ
 - ๒.๔ ด้านกิจการนักศึกษา
- รางวัลประเภทบุคลากรสนับสนุน ๒ รางวัล ให้แก่ ผู้ทำหน้าที่ให้บริการงานของวิทยาลัยที่เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับจ้างเหมาบริการงาน และบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับรางวัล

- คุณสมบัติทั่วไป
 - ๑.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ผู้รับจ้างเหมาบริการงาน ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติงานติดต่อกันต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์
 - ๑.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี เป็นแบบอย่างในการครองตน ครองคน และครองงาน มีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง
 - ๑.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคยมีชื่อเสียงเสียหาย ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาหรือไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๑.๔ มีความประพฤติและการปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณเป็นที่ยอมรับของบุคคล
ในส่วนราชการและสังคม

๑.๕ เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑.๖ ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือจากหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์
ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑.๗ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างดีเด่นระดับสถาบัน
พระบรมราชชนกมาแล้ว ถ้าปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่มีได้อยู่กลุ่มหรือประเภทเดิม สามารถพิจารณาเข้ารับการคัดเลือก
เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างดีเด่นได้ ถ้ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก หรือ ผู้อำนวยการ
กลุ่มในสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๒.๒ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว
ผู้รับจ้างเหมาบริการงานที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
ในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก แบ่งเป็น ๔ ด้าน

- (๑) ด้านการเรียนการสอน
- (๒) ด้านการวิจัย
- (๓) ด้านการบริการวิชาการ
- (๔) ด้านกิจการนักศึกษา

๒.๓ บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวง
สาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับจ้างเหมาบริการงาน ซึ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้ปฏิบัติหน้าที่วิชาการ
การบริหารได้เต็มที่ ตามกระบวนการทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ แบ่งเป็น

(๑) สนับสนุนด้านวิชาการ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยดูแลงานวิชาการ เช่น เตรียมอุปกรณ์
การเรียนการสอน การวิจัย ช่วยสอน ช่วยควบคุม ซึ่งเป็นงานด้านวิชาการที่ช่วยงาน รวมทั้งควบคุมการใช้เครื่องมือ
ที่ลักษณะการใช้งานเฉพาะ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ งานบรรณารักษ์ งานด้าน
คอมพิวเตอร์ และสื่อการเรียนการสอน

(๒) สนับสนุนด้านบริหาร หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ในด้านบริหารงานทั่วไป การเงิน บัญชี พัสดุ
งานประชาสัมพันธ์และงานบริการต่างๆ อำนวยความสะดวกในด้าน กฎ ระเบียบในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ทางเลือก
ข้อดี ข้อเสีย เพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

๒.๔ พนักงานทั่วไป หมายถึง ผู้บริหารที่ให้บริการงานของวิทยาลัยที่เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับจ้างเหมาบริการงาน และบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัด
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

เกณฑ์การพิจารณา

๑. ผู้บริหาร พิจารณาจาก

- (๑) ความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาชีพ
- (๒) ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพในการทำประโยชน์ให้กับวงการการศึกษา
- (๒) มีผลงานดีเด่นด้านการบริหารการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษาและต่อวิชาชีพ

๒. อาจารย์ผู้สอน

๒.๑ ด้านการเรียนการสอน พิจารณาจาก

- (๑) ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีผลการสอนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความตั้งใจ ทุ่มเท ติดตาม และประเมินผลการสอน
- (๒) ผลิตผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในความรับผิดชอบ

๒.๒ ด้านการวิจัย พิจารณาจาก

- (๑) ความสามารถด้านการวิจัย
- (๒) มีผลงานด้านการวิจัยที่ได้รับการยอมรับและเผยแพร่ในระดับชาติ และสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาผลงาน

๒.๓ ด้านการบริการวิชาการ พิจารณาจาก

- (๑) ความสามารถด้านการบริการวิชาการ
- (๒) มีผลงานบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเผยแพร่สู่ชุมชน สังคม ระดับประเทศ หรือนานาชาติ

๒.๔ ด้านกิจการนักศึกษา พิจารณาจาก

- มีผลงานการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน และเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคม และประเทศชาติ

๓. บุคลากรสนับสนุน

๓.๑ สนับสนุนด้านวิชาการ พิจารณาจาก

- ผลงานที่สนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ สนับสนุนด้านการบริหาร พิจารณาจาก

- ผลงานด้านบริหารทั่วไป การเงิน บัญชี พัสดุและความเชี่ยวชาญในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติในการวิเคราะห์เสนองานให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ วิเคราะห์ทางเลือกข้อดี ข้อเสีย เพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

๔. พนักงานทั่วไป พิจารณาจาก

(๑) มีความประพฤติและการปฏิบัติที่ประกอบด้วยคุณธรรมที่ควรยกย่อง

(๒) ความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น จูงใจให้เกิดการยอมรับและร่วมมือ

(๓) ผลงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม สามารถเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นในด้านความคิดสร้างสรรค์ ความเสียสละ และการปรับปรุงงานตนเอง

ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. ระดับวิทยาลัย/สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๑.๑ มูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนกแจ้งเรื่องการเสนอขอรับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ผ่านสถาบันพระบรมราชชนกไปยังวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกและกลุ่มต่างๆ ในสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) เพื่อประชาสัมพันธ์

๑.๒ แต่ละหน่วยงานย่อยพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละประเภท

๑.๓ คณะกรรมการบริหารของแต่ละวิทยาลัย/สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) พิจารณาคัดเลือก

๑.๔ ส่งรายชื่อพร้อมแบบประวัติของผู้ได้รับการคัดเลือกระดับวิทยาลัยเข้ารับการคัดเลือกระดับเครือข่าย (กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกระดับสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลางให้เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาในระดับคณะกรรมการคัดเลือกสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง))

๒. ระดับเครือข่ายวิทยาลัย

คณะกรรมการเครือข่ายวิทยาลัยภาคพิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับรางวัลในแต่ละประเภทและเสนอชื่อไม่เกิน ๒ ท่าน/ประเภทของแต่ละเครือข่ายวิทยาลัยภาคพร้อมจัดลำดับ ส่งมาที่คณะกรรมการตัดสินรางวัลของสถาบันพระบรมราชชนก

๓. ระดับสถาบันพระบรมราชชนก

คณะกรรมการตัดสินรางวัลของสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับรางวัลในแต่ละประเภทจากทุกเครือข่ายวิทยาลัยภาค เสนอต่อประธานคณะกรรมการของมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อนุมัติรางวัล

การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล

๑. หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลแต่ละประเภทตามลำดับขั้นตอนการคัดเลือกโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกที่คณะกรรมการกำหนด เสนอชื่อพร้อมเอกสารประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อใน แบบ ๑ , แบบ ๒ และแบบ ๓ พร้อม ผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องลงลายเซ็นในแบบ ๑ (ฉบับจริง)

๒. ส่งรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเพื่อขอรับรางวัลแต่ละประเภทพร้อมผลงานหรือเอกสารประกอบ ส่งไปยังมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๘ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนพสุธา ๑๑๐๐๐

การมอบรางวัล

ผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนกจะได้รับพระราชทานรางวัลในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. เงินรางวัลจากมูลนิธิสถาบันพระบรมราชชนก รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. เกียรติบัตร

กำหนดวัน เวลา และสถานที่มอบรางวัล

ผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนกได้รับพระราชทานรางวัลในวันรับพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เวลา สถานที่ และกำหนดการที่ชัดเจน จะแจ้งให้ทราบ พร้อมประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

แบบเสนอชื่อขอรับรางวัล
ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปี.....

รูปถ่าย
ข้าราชการ
๑ นิ้ว

๑. ประเภทรางวัลที่สมัคร

- (๑) ผู้บริหารได้แก่ ☐ ผู้อำนวยการกลุ่มในสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง
☐ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- (๒) อาจารย์ผู้สอน ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย
☐ ด้านบริการวิชาการ ☐ ด้านกิจการนักศึกษา
- (๓) บุคคลสายสนับสนุน ☐ สบช.(ส่วนกลาง) ☐ ด้านวิชาการ ☐ ด้านธุรการ
☐ วิทยาลัย ☐ ด้านวิชาการ ☐ ด้านธุรการ
- (๔) พนักงานทั่วไป ☐ สบช.(ส่วนกลาง) ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
☐ วิทยาลัย ☐ จ้างเหมาบริการ

๒. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....
-
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์.....โทร.....E-mail.....
๕. ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ตำแหน่ง.....ระดับ.....
- สังกัด.....
- รวมเวลาปฏิบัติงาน(นับถึง ๓๑ ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา).....ปี.....เดือน
๖. เกียรติประวัติการปฏิบัติงานดีเด่นที่ผ่านมา(เช่น รางวัล หรือคุณบัตรชมเชยที่เคยได้รับ)
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
 (.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หนังสือรับรองความเห็น

๑. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและ

(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เป็นผู้สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก ประเภท

☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้อำนวยการกลุ่มในสช.ส่วนกลาง ☐ ผู้อำนวยการวิทยาลัย

☐ อาจารย์ผู้สอน ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย

☐ ด้านบริการวิชาการ ☐ ด้านกิจการนักศึกษา

☐ บุคคลสายสนับสนุน ☐ ด้านวิชาการ ☐ ด้านบริหาร

☐ พนักงานทั่วไป ☐ สช.(ส่วนกลาง) ☐ วิทยาลัย

๒. ความเห็น(เหตุผลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาเป็นข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น)

๒.๑ ความสามารถที่มีลักษณะเด่นพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ความสามารถในการบริหาร

.....

.....

.....

.....

๒.๓ การพัฒนาตนเอง

.....

.....

.....

๒.๔ ความประพฤติ

.....

.....

.....

.....

๒.๕ มนุษย์สัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

๒.๖ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

.....
.....
.....

๒.๗ การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานและผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชา

.....
.....
.....

๒.๘ เหตุผลอื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรองและความเห็น
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ให้คำรับรองได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่เสนอขอรับรางวัล

ข้อมูลการเลื่อนขึ้นเงินเดือน วันลาป่วย ลากิจ มาสาย ย้อนหลัง ๓ ปี
(ถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕..... วันที่ ๓๐ กันยายน)

ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สถานที่ปฏิบัติงาน.....
ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี

ข้อมูล	ปีงบประมาณ ๒๕๕....	ปีงบประมาณ ๒๕๕....	ปีงบประมาณ ๒๕๕....
	ตุลาคม๕.... เมษายน๕....	ตุลาคม๕... เมษายน๕....	ตุลาคม๕.... เมษายน๕....
การเลื่อนขึ้นเงินเดือน (%)			
ลาป่วย (วัน)			
ลากิจ (วัน)			
มาสาย (วัน)			

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท กลุ่มผู้บริหาร

(ผอ.วิทยาลัย/ ผอ.กลุ่มในส่วนกลาง)

ประจำปี ๒๕๖๐

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๑.การครองตน (๒๐ คะแนน)					
(๑) การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....					
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....					
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....					
๒.การครองคน (๓๐ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน.....					
(๒) ความสามารถในการพัฒนาทีมงาน สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....					
(๓) จัดระบบในการให้บริการ.....					
(๔) การเป็นผู้ให้ความเป็นธรรมต่อผู้อื่น.....					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....					

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท กลุ่มผู้บริหาร
(ผอ.วิทยาลัย /ผอ.กลุ่มในส่วนกลาง)
ประจำปี ๒๕๖๐

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๓.การครองงาน (๕๐ คะแนน)					
(๑) เอกสารผลงานที่น่าเสนอด้านบริหาร.....					
(๒) เป็นนักยุทธศาสตร์.....					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปรับปรุงและการ พัฒนางาน.....					
(๔) ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร.....					
(๕) เป็นนักประชาสัมพันธ์.....					
(๖) การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม.....					
(๗) ผลงานเป็นที่ยกย่องชมเชยจากหน่วยงานภายในและ ภายนอก.....					
(๘) แสวงหาความร่วมมือจากภาคี.....					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท บุคลากรสายวิชาการ / สายการสอน

ประจำปี ๒๕๖๐

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๑.การครองตน (๑๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....					
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....					
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....					
๒.การครองคน (๑๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้มาติดต่องาน.....					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.....					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....					

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท บุคลากรสายวิชาการ / สายการสอน

ประจำปี ๒๕๖๐

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๓.การครองงาน (๒๐ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่.....					
(๒) ความรู้ความสามารถ สามารถทำงานเชิงระบบการใช้ ข้อมูลในการบริหารงานและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน.....					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....					
(๔) ความภาคภูมิใจในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ..					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....					
(๖) อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ.....					
๔.ผลงานเด่น (๕๐ คะแนน)					
๔.๑ นวัตกรรมที่เป็นเอกสารผลงานวิชาการ					
(๑) มีเทคนิค วิธีการใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน.....					
(๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน.....					
(๓) ผลการปฏิบัติงานเกิดจากการพัฒนาที่ดีขึ้น.....					
(๔) บุคคลอื่นนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้.....					
๔.๒ ประโยชน์ผลงานทางวิชาการ					
(๑) ผลงานเป็นที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน.....					
(๒) ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น.....					
(๓) เป็นผลงานที่ราชการได้รับประโยชน์.....					
(๔) ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติ.....					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท บุคลากรสนับสนุนด้านวิชาการ/ด้านบริหาร

ประจำปี ๒๕๖๐

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๑.การครองตน (๑๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....					
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....					
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....					
๒.การครองคน (๑๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้มาติดต่องาน.....					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.....					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....					

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท บุคลากรสนับสนุนด้านวิชาการ/ด้านบริหาร

ประจำปี ๒๕๖๐

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๓.การครองงาน (๒๐ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่.....					
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน.....					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ....					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....					
๔.ผลงานด้านวิชาการ บริการและสนับสนุน(๕๐ คะแนน)					
(๑) เอกสารผลงานด้านวิชาการ.....					
(๒) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....					
(๓) ผลงานเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....					
(๔) ผลงานการบริการประชาชนที่สามารถเป็นตัวอย่าง แก่บุคคลอื่นได้.....					
(๕) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์.....					
(๖) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ.....					
(๗) เป็นผลงานที่เป็นการปรับปรุงตนเอง.....					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก

ประเภท พนักงานทั่วไป

ประจำปี ๒๕๖๐

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๑.การครองตน (๑๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....					
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....					
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....					
๒.การครองคน (๑๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน.....					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค เน้นนำสิ่งที่เป็นประโยชน์.....					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....					

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก
ประเภท พนักงานทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๐

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๓.การครองงาน (๒๐ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบหน้าที่.....					
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน.....					
(๓) เสนอผลงานที่เป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ ปรับปรุงงาน.....					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ....					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....					
๔.ผลงานด้านบริการและสนับสนุน (๕๐ คะแนน)					
(๑) เอกสารผลการปฏิบัติงาน.....					
(๒) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....					
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....					
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....					
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์.....					
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ อดทน อุตสาหะ.....					
(๖) เป็นผลงานที่เป็นการปรับปรุงงานตนเอง.....					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....