

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน: ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ : (.....) ตำแหน่ง: วันที่ :
ผู้ประเมิน: ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการ ประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ พยาน ตำแหน่ง วันที่	ลงชื่อ : (.....) ตำแหน่ง: วันที่ :

ส่วนที่ 5 : ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป: ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้ 	ลงชื่อ : ตำแหน่ง: วันที่ :
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ 	ลงชื่อ : ตำแหน่ง: วันที่ :

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน โดยใช้เพื่อกรอกรายการ แผนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ และนำหน้าของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการ ประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปลงนามรับรองผลการประเมิน และแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

รอบที่ 1

สิ่งพิมพ์

สิ่งหนึ่ง



- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- 2 หมายถึง พอใช้
- 3 หมายถึง ดี
- 4 หมายถึง ดีมาก
- 5 หมายถึง ดีเด่น

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามการพิธีกรรม

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ลงนาม

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค= กxข)	วันที่มีการประเมินโดยผู้ประเมิน(ถ้ามี) และ ในการชี้แจงที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสาร หน้าหลัง	แนวทางการประเมินพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						☐ ได้นำคะแนนมาจกแบบประเมิน สมรรถนะอื่นๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินนี้ ระบุที่มา.....
2. บริการที่ดี						☐ ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมิน สมรรถนะโดยตั้งมาตรฐานสมรรถนะซึ่งส่วน ราชการเห็นว่ามีความเหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาตรฐานวัดสำหรับ แต่ละระดับคะแนน)
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						หมายเหตุ : ในช่องน้ำหนัก (ข) หากส่วน ราชการประสงค์จะประเมินสมรรถนะแต่ ละตัวโดยถ่วงน้ำหนักก็ให้ระบุน้ำหนักของ สมรรถนะแต่ละตัว แต่ส่วนราชการ สามารถเลือกที่จะไม่กำหนดให้มีการถ่วง น้ำหนักสมรรถนะก็ได้
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม						
5. การทำงานเป็นทีม						
สมรรถนะอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด						
รวม			100%			

กรณีของอนุตต อ.ภ.พ. กระทรวงสาธารณสุข เป็นกรณีพิเศษ

ส่วนราชการ.....

ลำดับ	ชื่อ / นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน บาท	จำนวน ร้อยละ	ฐานในการ คำนวณ	จำนวนเงิน ๕.๕ หักลด	เศษปัดขึ้น เป็น	หมายเหตุ
๑	นางจิตติมา สมควร	พยาบาลเทคนิค	ชำนาญงาน		๒๖,๔๘๐	๒	๒๗,๗๑๐	๕๕๔.๒๐	๕๖๐	รายงานตัว ๓ ร.ค.
๒	นายดำรงใจกว้าง	เจ้าหน้าที่ รังสีการแพทย์	ปฏิบัติงาน		๑๓,๑๖๐	๒	๑๐,๙๕๐	๒๑๕.๘๐	๒๒๐	รายงานตัว ๘ ร.ค.
๓	นางสาวนฤกร จิตดี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ		๗,๕๔๐	๒	๑๕,๓๕๐	๓๐๗.๘๐	๓๑๐	บรรจุ ๗ ร.ค. หรือ ๗ มี.ย.....
๔	นายสมคิด ทพยัค	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)	ชำนาญการ		๒๔,๘๗๐	๒	๒๐,๓๕๐	๔๐๗	๔๑๐	บรรจุกลับ ๔ ร.ค. หรือ ๔ มี.ย.....
									รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท	

แบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
วิทยาลัย.....

๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - ☐ มี
 - ☐ ไม่มี
๒. มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในส่วนของสัมฤทธิ์ผลการทำงาน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
 - ☐ มี ดำเนินการในเดือน.....พ.ศ.....
 - ☐ ไม่
๓. สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน
 - ☐ สมรรถนะหลัก ๕ ตัว
 - ☐ สมรรถนะเพิ่มเติมจากสมรรถนะหลัก ๕ ตัว ดังนี้
.....
.....
.....
๔. สมรรถนะแต่ละด้าน มีการกำหนดรายละเอียดในแต่ละระดับหรือไม่
 - ☐ มี
 - ☐ กำหนดเอง
 - ☐ ตามที่ ก.พ.กำหนด
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๕. วิธีการประเมินผล
 - ☐ ประเมินโดยหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา
 - ☐ ประเมินโดยหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินตนเอง
 - ☐ ประเมินแบบมีผู้ประเมินหลายคน (๓๖๐ องศา)
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินหัวหน้า
๖. มีคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน
 - ๖.๑ ในระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ อาวุโส
และระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ
 - ☐ มี (คำสั่งตามที่แนบ)
 - ☐ ไม่มี
 - ๖.๒ ในระดับเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ
 - ☐ มี (คำสั่งตามที่แนบ)
 - ☐ ไม่มี

๗. มีการประชุมของคณะกรรมการ

ตามข้อ ๖.๑ จำนวน..... ..ครั้ง

ตามข้อ ๖.๒ จำนวน..... ..ครั้ง

๘. การแจ้งผลการประเมินรายบุคคลให้กับข้าราชการผู้รับการประเมิน

☐ ลงชื่อรับทราบทุกคน

☐ มีไม่ลงลายมือชื่อ จำนวนคน จากจำนวนข้าราชการทั้งหมด.....คน

☐ ไม่มีการแจ้งผลรายบุคคล

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๙. ผลสรุปค่าเฉลี่ยการประเมินสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด ด้านใดได้คะแนนเฉลี่ยน้อยสุด

☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

☐ บริการที่ดี

☐ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

☐ การทำงานเป็นทีม

(ลงชื่อ).....

()

ผู้อำนวยการวิทยาลัย