แนวทางการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

๑. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลข้าราชการจำนวนคน ระดับ และอัตราเงินเดือนให้ถูกต้องครบถ้วนในระบบโปรแกรม HROPS (กรณีมีการโอน/ย้าย/เลื่อนระดับ/บรรจุ/ผู้มาช่วยราชการทั้งในและนอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก) ต้องปรับเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในระบบโปรแกรม HROPS ให้เป็นปัจจุบัน และนับอัตราเงินเดือนข้าราชการ ที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอให้วิทยาลัยฯ แจ้งยืนยันยอดเพื่อนับจำนวนคน/จำนวนเงิน ให้ถูกต้องตรงกัน โดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อคำนวณวงเงินที่เลื่อนแล้วให้บริหารวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร (ร้อยละ ๒.๙๒)

๒. ให้รีบเร่งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของข้าราชการทุกรายตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนตามที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือ ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ (การประเมินผลการปฏิบัติราชการขอให้ใช้ KPI และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) มาใช้ประเมินผลการเลื่อนเงินเดือน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๗๐% และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๓๐% โดยให้ใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ ก.พ.กำหนด เท่านั้น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) สำหรับการคิดคำนวณคะแนนในแบบสรุปประเมินรายบุคคลทั้ง ๒ องค์ประกอบ พร้อมทั้งขอให้ส่งเอกสารการประเมินให้ครบถ้วนทุกส่วนด้วย โดยส่งถึงสถาบันพระบรมราชชนกภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร (ร้อยละ ๒.๙๒) (คำนวณจากฐานเงินเดือนของผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รวมผู้มาช่วยในและนอกสังกัด)

๔. ใช้เกณฑ์ช่วงคะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมติของคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด (ถ้าเศษทศนิยมมากกว่าหรือเท่ากับ.๕๐ ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม)

๖. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไป/มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไป/มาช่วยราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๗. ผู้ไปช่วยราชการนอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอให้วิทยาลัยประสานกับหน่วยงานที่ไปช่วยราชการให้ส่งแบบสรุปผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินสมรรถนะ (ฉบับจริง) พร้อมส่งเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนให้วิทยาลัยฯ ทราบเพื่อส่งให้สถาบันพระบรมราชต่อไปด้วย

๘. ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ กรณี บรรจุใหม่ และบรรจุกลับ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ถ้าจะอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการภายในวันที่ ๑ ธันวาคม หรือวันที่ ๑ มิถุนายน ถึงจะมีสิทธิเลื่อนเงินเดือนได้

กรณี...

๙. กรณีส่วนราชการสั่งให้ข้าราชการไปเข้ารับการอบรมตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ข้อ ๙ กำหนดว่า การให้ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ถือเป็นการให้ข้าราชการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ดังนั้น หากข้าราชการผู้ใดไปราชการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการปกติ

๑๐. จัดทำบัญชีแจ้งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในระบบ HROPS (ชุด จ.๑๘ และชุดปฏิบัติงานจริง) และให้ส่งข้อมูลเงินเดือนในระบบ HROPS ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พร้อมทั้งส่งเอกสารบัญชีเลื่อนเงินเดือนยืนยันเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูลด้วย

๑๑. กรณีที่มีข้าราชการส่งประเมินเลื่อนระดับและยังไม่มีคำสั่งเลื่อน หรือกรณีต้องขออนุมัติ (อ.ก.พ.) เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการที่กลับจากลาศึกษา/อบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ เนื่องจากมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน แต่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หากผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือน ขอให้จัดทำรายละเอียดข้อมูล (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขพิจารณา และต้องกันเงินเพื่อเลื่อนข้าราชการดังกล่าวไว้ด้วย (พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานรายงานตัวกลับจากลาศึกษา/อบรม มาด้วย)

๑๒. จัดทำแบบสรุปผลการประเมินรายบุคคลพร้อมแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินสมรรถนะของข้าราชการทุกราย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ให้ใช้แบบประเมินรายบุคคลตามที่ ก.พ.กำหนดเท่านั้น และขอให้ตรวจสอบแบบประเมินรายบุคคลว่าได้จัดทำข้อมูลคะแนนทั้ง ๒ องค์ประกอบครบถ้วนถูกต้องและคะแนนรวม ๒ องค์ประกอบตรงกับบัญชีแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงลายมือชื่อครบถ้วนก่อนจัดส่ง ทั้งนี้ให้จัดส่งมาพร้อมกับบัญชีแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีสรุปด้วยว่า มีผู้ลงนามรับทราบจำนวนกี่ราย และไม่ลงนามรับทราบจำนวนกี่ราย กรณีผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว พร้อมทั้งให้ระบุเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยว่าไม่ลงนามรับทราบเนื่องจากเหตุผลใด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ พิจารณา

๑๓. กรณีมีผู้ไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน ผู้อำนวยการวิทยาลัยต้องดำเนินการไกล่เกลี่ยให้ยอมรับทราบผลการประเมินให้ได้ เพราะเป็นนโยบายของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข

๑๔. ให้ดำเนินการสแกนแบบสรุปผลการประเมินรายบุคคลของข้าราชการทุกรายเป็น PDF ไฟล์ แล้วตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อแต่ละรายบุคคล พร้อมทั้งบันทึกใส่แผ่น CD ส่งให้สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๑๕. ให้จัดทำแบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๑๖. ให้จัดส่งเอกสารข้อมูลผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ลำดับที่ ๑๐-๑๕ ให้สถาบันพระบรมราชชนก โดยทางระบบ HROPS ตามที่ระบุไว้ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อตรวจสอบและดำเนินการสรุปข้อมูลในภาพรวมส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต่อไป (ระบบ HROPS จะปิดระบบวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๘.๐๐ น.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

เกณฑ์ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

ระดับ	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อน
ดีเด่น	๙๐.๐๐-๑๐๐.๐๐	๓.๒๕-๔.๐๐
ดีมาก	๘๐.๐๐-๘๙.๙๙	๒.๗๕-๓.๒๔
ดี	๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	๒.๐๐-๒.๗๔
พอใช้	๖๐.๐๐-๖๙.๙๙	๑.๐๐-๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	

เกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อน ตามมติที่ประชุม ฯ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560

ระดับ	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อน
ดีเด่น	90.00 - 100.00	3.25 - 4.00
ดีมาก	80.00 - 89.99	2.75 - 3.24
ดี	70.00 - 79.99	2.00 - 2.74
พอใช้	60.00 - 69.99	1.00 - 1.99
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า 60	

ระดับ	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อน
ดีเด่น	90.00-100.00	3.25-4.00
ดีเด่น1	98.00-100.00	4.00
ดีเด่น2	97.00-97.99	3.95
ดีเด่น3	96.00-96.99	3.85
ดีเด่น4	95.00-95.99	3.75
ดีเด่น5	94.00-94.99	3.65
ดีเด่น6	93.00-93.99	3.55
ดีเด่น7	92.00-92.99	3.45
ดีเด่น8	91.00-91.99	3.35
ดีเด่น9	90.00-90.99	3.25

ระดับ	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อน
ดีมาก	80.00-89.99	2.75-3.24
ดีมาก1	88.00-89.99	3.24
ดีมาก2	87.00-87.99	3.17
ดีมาก3	86.00-86.99	3.11
ดีมาก4	85.00-85.99	3.05
ดีมาก5	84.00-84.99	2.99
ดีมาก6	83.00-83.99	2.93
ดีมาก7	82.00-82.99	2.87
ดีมาก8	81.00-81.99	2.81
ดีมาก9	80.00-80.99	2.75

ระดับ	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อน
ดี	70.00-79.00	2.00-2.74
ดี1	78.00-79.00	2.74
ดี2	77.00-77.99	2.63
ดี3	76.00-76.99	2.54
ดี4	75.00-75.99	2.45
ดี5	74.00-74.99	2.36
ดี6	73.00-73.99	2.27
ดี7	72.00-72.99	2.18
ดี8	71.00-71.99	2.09
ดี9	70.00-70.99	2.00

ระดับ	ช่วงคะแนน	ร้อยละการเลื่อน
พอใช้	60.00-69.00	1.00-1.99
พอใช้1	68.00-69.00	1.99
พอใช้2	67.00-67.99	1.70
พอใช้3	66.00-66.99	1.60
พอใช้4	65.00-65.99	1.50
พอใช้5	64.00-64.99	1.40
พอใช้6	63.00-63.99	1.30
พอใช้7	62.00-62.99	1.20
พอใช้8	61.00-61.99	1.10
พอใช้9	60.00-60.99	1.00