

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (Human Resource Office of The Permanent Secretary System : HROPS)

๒. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้ก้าวเข้าสู่ยุคการแข่งขันทางเศรษฐกิจเสรีไร้พรมแดน และสังคมบนฐานแห่งความรู้ กระแสการเปลี่ยนแปลงสะท้อนให้เกิดความจำเป็นในการพัฒนาองค์กรให้สามารถก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง และสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันโดยเฉพาะวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่เป็นสถาบันทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ตอบสนองความต้องการของสังคมไทย จะต้องบริหารการเปลี่ยนแปลงและวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาเพื่อสร้างจุดแข็งขององค์กร ดังนั้นการพัฒนาคนหรือบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ จึงเป็นต้นทุนสำคัญต่อความสำเร็จของการผลิตและพัฒนาบุคลากรตามบทบาทภารกิจ

การจัดทำข้อมูลบุคลากร เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและติดตามประเมินผลการเพิ่มพูนประสิทธิภาพตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ กำหนดให้มีการประเมินผลแบบบูรณาการ (Government Evaluation System : GES) มีการพัฒนาสมรรถนะเป็นตัวชี้วัด รวมทั้งการประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การประกันคุณภาพตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ และสถาบันพระบรมราชชนกกำหนดให้มีการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (Human Resource Office of The Permanent Secretary System : HROPS) เชื่อมโยงกับกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้วยการเรียกใช้งานระบบผ่าน Web Browser ที่รองรับอุปกรณ์ทั้ง PC , Notebook , Smart Phone , Tablet สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านอินเทอร์เน็ต โดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ รองรับการใช้งานทุกประเภทบุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งสามารถทำคำสั่งต่างๆ บริหารเงินเดือน เรียกใช้รายงาน ครอบคลุมการใช้งานในด้านการบริหารงานบุคคล และรองรับการบริหารจัดการได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร นำไปสู่การวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

สำนักผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (Human Resource Office of The Permanent Secretary System : HROPS) เพื่อพัฒนาให้ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ของสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลางและวิทยาลัยในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (Human Resource Office of The Permanent Secretary System : HROPS) ได้อย่างถูกต้อง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมในการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (Human Resource Office of The Permanent Secretary System : HROPS) วิธีการใช้งาน และสามารถนำข้อมูลบันทึกเข้าสู่ระบบได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในเทคนิค กลไก สามารถค้นหา ติดตาม และประเมินผลข้อมูลบุคลากรได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบงานบุคคลของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๓๙ แห่ง
๒. บุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๕. วิธีดำเนินการ

๑. การบรรยาย
๒. การอภิปราย
๓. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๗. สถานที่ดำเนินงาน

ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

๙. งบประมาณ

จากงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ปี ๒๕๖๑ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม : พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข งบดำเนินงาน จำนวน ๔๓๗,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๐. กิจกรรม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (Human Resource Office of The Permanent Secretary System : HROPS) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๐ คน x ๑๖๐ บาท x ๕ วัน	= ๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าที่พักห้องคู่ ๙๐๐ บาท x ๑๖ คน x ๔ วัน	= ๕๗,๖๐๐ บาท
๓. ค่าพาหนะ ๑๖ คน x ๖๐๐ บาท	= ๙,๖๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๐ คน x ๒๑ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท	= ๑๒๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตัวเครื่องบิน ๑๐ คน x ๔,๖๐๐ บาท	= ๔๖,๐๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน	= ๑๔๔,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน	= ๓๖,๐๐๐ บาท
๘. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	= ๙,๘๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	= ๔๓๗,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

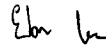
ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวจ่ายได้

๕, ๒

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะความรู้ในการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (Human Resource Office of The Permanent Secretary System : HROPS) วิธีการใช้งาน และสามารถนำข้อมูลบันทึกเข้าสู่ระบบได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเทคนิค กลไก สามารถค้นหา ติดตาม และประเมินผลข้อมูลบุคลากรได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำโครงการ..... 

(นางสาวยศวี งามสอาด)

นักประชาสัมพันธ์

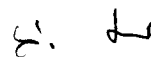
ผู้เห็นชอบโครงการ..... 

(นายพรเจริญ บัวพุ่ม)

วิทยากรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

สำนักผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ผู้อนุมัติโครงการ..... 

(นายรุ่งทัย มวลประสิทธิ์พร)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก