



ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ว. ๑๐๗๗๒

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๓๓๒๓
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๓๓๒๓
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์
ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๕. ๒

(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๓๓๒๓

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 3468
รับ 28 พ.ย. 2560
เวลา 16.03 น

สถาบันพระปกเกล้า
เลขที่รับ 1234
วันที่ 22 พ.ย. 2560
เวลา 14.26

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม/เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา/ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข/
สาธารณสุขนิเทศก์/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ/ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน
และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการวิทยาลัย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดที่ทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไป และในปีที่
ผ่านมาพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ ๑๐ วัน
ทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลา มาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน
๕ วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และให้ได้ค่าจ้าง
ระหว่างลา จึงได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ส่วนราชการบริหารจัดการตามแนวทางปฏิบัติ
ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล
<https://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๐๘๑ - ๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๒๐๘๑



<https://goo.gl/1g9KCK>

๓๐๐๐๙๙๓๓๓

สนช. น.ร. แจกทุกที่ ก.ร.บ. / ก.ร.บ.

(นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม)
วิทยากรชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปเพิ่มเติม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและธำรงรักษาบุคลากรไว้ให้คงอยู่ในองค์กรต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ความในตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๕ จำนวนการใช้สิทธิ และสิทธิรับค่าจ้างระหว่างลาของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

จำนวนการใช้สิทธิ “ปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในส่วนราชการ (กรม) เดียวกัน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดที่ทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมาพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังมิได้ลามาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้อง ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ”

สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา “การลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อกำหนดการใช้สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ตารางที่ ๑

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๑	การลาป่วย	ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยนับแต่วันทำการ การลาตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้ไม่รับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการ รับรอง ประกอบการลาหรือพิจารณาอนุญาตก็ได้	ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ
๒	การลาคลอดบุตร	๙๐ วัน	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงาน เพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่า ด้วยประกันสังคม
๓	การลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	เป็นการลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยกยาคคลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ต่อการคลอดบุตร ๑ ครั้ง
๔	การลากิจส่วนตัว	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับใน ปีแรก ที่ได้รับจ้างงาน มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๕	การลาพักผ่อน	ปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับเป็นเบิกที่ใช้ในการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในส่วนราชการ (กรม) เดียวกัน พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ได้ทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมาพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่ วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๖	การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	มีสิทธิลาได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยการลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจ	ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๒๐ วัน
๗	การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน	ให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราปกติ ทั้งนี้ ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายอาจขยายเวลาให้ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๘	การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ ฝึกอบรบ ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ	ต้องเป็นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในประเทศ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ผู้ลานั้นปฏิบัติ หรือตามความจำเป็น ความขาดแคลนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ตามหลักสูตร ในการฝึกการลาไปศึกษาต้องเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จ้างงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑. ลาศึกษาไม่เกิน ๒ ปี แต่ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการจ้างงานก่อนครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชุดใช้ ทั้งนี้ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดให้เสนอ กพส. พิจารณาเป็นกรณีไป ๒. การลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้รับค่าจ้างตลอดหลักสูตรตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้