

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ ๖ ๑๐๗๒๓



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเงิน การคลัง ของหน่วยงาน
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ พร้อมกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเงิน การคลัง ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานและบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานส่วนกลางรวมทั้งวิทยาลัยในสังกัดให้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานระบบบริหารงานของสถาบันพระบรมราชชนก ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอเรียนเชิญนักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และผู้ควบคุมกำกับ รวมจำนวนไม่เกิน ๓ ท่าน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวข้างต้น ในวันที่ ๑๗ ถึง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอให้ท่านแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวกลับไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การสำรองที่พักให้แจ้งกับทางโรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยตรง ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากวิทยาลัยต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน การคลัง
ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก**

๑. ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังของหน่วยงานในสังกัด
สถาบันพระบรมราชชนก

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

๓. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยกำลังพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ เป็นการสร้างยุทธศาสตร์เพื่อสร้างความเข้มแข็งจากภายใน สามารถเชื่อมโยงกับประชาคมโลก ซึ่งต้องดำเนินควบคู่กับการสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ให้กับประเทศ เป็นการให้บุคลากรสาธารณสุขยึดมั่นค่านิยมขององค์กร MOPH คือ Mastery เป็นนายตนเอง Originality เร่งสร้างสิ่งใหม่ People Centered Approach ใส่ใจประชาชน และ Humility ถ่อมตนอ่อนน้อม โดยยึดหลักในการบริหารจัดการภายในอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นเลิศด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ ปัจจัยสำคัญการปฏิบัติงาน คือ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถอย่างมีอาชีพ และผู้บริหารหรือผู้นำองค์กร ให้ความสำคัญในการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ปัจจุบันหน่วยงานในสังกัดพระบรมราชชนกทั้งส่วนกลาง และวิทยาลัยในสังกัดพระบรมราชชนก มีทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร โดยเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านการบริหารจัดการ การเงิน การคลัง ยังขาดประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอย่างมีอาชีพ ส่งผลต่อการบริหารงานของผู้บริหาร จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ติดตามงานด้านการบริหารจัดการให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบเป็นไปตามระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ปฏิบัติงาน มุ่งเน้นพัฒนาให้มีความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน การคลัง ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง

๔.๓ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง ของวิทยาลัยให้เป็นในทิศทางเดียวกัน

๕. กลุ่มเป้าหมาย...

๕, ๗

๕. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน

๕.๑ บุคลากรนักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และผู้ควบคุมกำกับงานการเงิน จากวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑๒๐ คน

๕.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมจากสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง จำนวน ๑๗ คน

๕.๓ ผู้จัดประชุมและวิทยากรจากสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง จำนวน ๙ คน

๕.๔ วิทยากร จำนวน ๔ คน

๖. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ บรรยาย

๗.๒ อภิปราย

๗.๓ แบ่งกลุ่ม

๘. งบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ปี ๒๕๖๐ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตบุคลากรทางการแพทย์พยาบาล และสาธารณสุข งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒๙๓,๙๖๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๓.๓๐ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๒ คน)	๑๖,๒๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๑ คน)	๖๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๘ ชม. x ๖๐๐ บาท x ๘ คน)	๓๘,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๑๕๐ คน x มื้อละ ๕๐ x ๒ มื้อ)	๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๑๕๐ คน x มื้อละ ๔๐๐ x ๒ มื้อ)	๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พักสำหรับวิทยากร และผู้ดำเนินการจัดอบรม	
ห้องพัก ๕ ห้อง x ๑,๗๐๐ บาท x ๓ คืน	๒๕,๕๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร และผู้ดำเนินการจัดอบรม (จำนวน ๑๐ คน x ๖๐๐ บาท)	๖,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๙ คน x ๖๔๐ บาท	๕,๗๖๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้	

ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนราชการ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ค่าผ่านทางพิเศษ	๑,๕๐๐ บาท
-------------------	-----------

๙. ผู้รับผิดชอบ...

๕, ๖

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ รวมถึงทักษะในการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานร่วมกัน

๓. แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง ของวิทยาลัยให้เป็นในทิศทางเดียวกัน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาววิมลศิริ พิมเมือง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม)

รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

วันที่อนุมัติโครงการ

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๐



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ 16 - 19 มกราคม 2561

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รัชสิด)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../.....เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../.....จำนวนห้องที่จอง.....

- ☐ ห้องเดี่ยว ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ☐ ห้องคู่ ราคา 1,500 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

- 1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
- 2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
- 3.ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
- 4.ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264, 7266

ข้อบัญญัติธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัล รัชสิด บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซ็นทรัล รัชสิด บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

กรุณาติดสลิป การโอนเงินที่นี่

พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่กำหนด

จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 5 มกราคม 2561 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)

แบบตอบรับการเข้าร่วม
การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน การคลัง
ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ วิทยาลัย.....

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์

- ☐ ตอบรับเข้าร่วมประชุม
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ข้อจำกัดอาหาร

- ☐ อาหารทั่วไป
☐ อาหารอิสลาม
☐ อื่นๆ ระบุ.....

หมายเหตุ

๑. โปรดส่งแบบตอบรับกลับไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑
๒. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ คุณวิมลศิริ พิมพ์เมือง หรือ คุณชัยบุญกร ลามาลี โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๖