

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/๗ ๙๖๒๙



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการออกรายงานบัญชีคุณสมบัติ (คร ๓๑) จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด
สถาบันพระบรมราชชนก

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้วิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายและชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ
พิจารณาเสนอขอตามหลักเกณฑ์บัญชี ๔๑ บัญชี ๑๕ และบัญชี ๓๒ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
แล้วจัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติ (คร ๓๑) ของผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เสนอ
หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อลงนามในแผ่นสุดท้ายของชั้นตรา

๒. เหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ตรวจสอบประวัติการรับราชการอย่างรอบคอบว่าผู้มีรายชื่อ
ดังกล่าวได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน และรับราชการมาด้วย
ความเรียบร้อยไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑) หรือไม่ แล้วออกรายงาน
แบบประวัติของข้าราชการที่มีคุณสมบัติและเหมาะสมที่จะเสนอขอพระราชทานฯ โดยให้เจ้าของประวัติ
ลงลายมือชื่อท้ายแบบประวัติด้านล่างขวาด้วยตนเองทุกหน้า พร้อมวงเล็บคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ตัวบรรจง
กำกับให้ถูกต้องชัดเจน จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา ก.พ.๗ ที่ถ่ายจากฉบับจริง รายละเอียด ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อมูลและออกรายงานตามโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากร
สาธารณสุขที่ hrops.moph.go.th

๓. ส่งบัญชีแสดงคุณสมบัติ (คร ๓๑) ของผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และแบบประวัติของข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาพร้อม
สำเนา ก.พ.๗ ไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดจะถือว่า
วิทยาลัยไม่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานทุกกรณี

อนึ่ง...

อนึ่ง หลังจากที่ได้ส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานฯ แล้ว ปรากฏว่า ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทาน รายใดขาดคุณสมบัติในภายหลัง เช่น ถึงแก่กรรม ลาออก ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล ก่อนวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอให้รายงานสถาบันพระบรมราชชนกทราบโดยด่วนที่สุด เพื่อรายงานไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอถอดถอนรายชื่อต่อไป เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำชับให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนาจการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๗

แนวทางการออกรายงานบัญชีคุณสมบัติ (คร ๓๑)

ให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลและออกรายงานตามโปรแกรมระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข ที่ hrops.moph.go.th โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. หน้าแรก > ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ (เลือกกล่องเมนูตามประเภทตำแหน่ง)



๒. รายงาน > รายงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

• บัญชีแสดงคุณสมบัติ (คร ๓๑)

ปี

หมวด

ชั้น

ชั้นตรา

ประเภท

หน่วยงาน

แบ่ง/แสดง ชื่อหน่วยงานตาม ☒ สสจ. / รพต. / รพท. ☐ หน่วยงานระดับชั้นปกติ

กรณี

รอบ ☒ รอบปกติ ☐ สายสะพายรอบสอง ☐ สายสะพายรอบสาม

จำนวนรายการต่อหน้า ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☒ 7 ☐ 8

สามารถระบุเงื่อนไขเพื่อออกรายงานบัญชีแสดงคุณสมบัติ (คร ๓๑) ดังนี้

- ปี > ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- หมวด > เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ชั้น > กรณีชั้นสายสะพาย ให้เลือก ม.ป.ช. ม.ว.ม. ป.ช. ป.ม. ตามลำดับ
กรณีชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้เลือก ท.ช. ท.ม. ต.ช. ต.ม. จ.ช. จ.ม. ตามลำดับ
- หน่วยงาน > ใส่หน่วยงานของตนเอง
- กรณี > ไม่ต้องระบุ
- รอบ > รอบปกติ
- จำนวนรายการต่อหน้า > ชั้นสายสะพาย ให้เลือก ๔ รายการต่อหน้า
> ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้เลือก ๗ รายการต่อหน้า
หรือตามความเหมาะสม
- กดปุ่ม ประมวลผล PDF

การแก้ไขข้อมูลผู้ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เมื่อประมวลผลรายชื่อผู้ที่ควรได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว พบว่า ข้าราชการรายใด มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ในรายงานบัญชีแสดงคุณสมบัติ (คร ๓๑) ให้ดำเนินการดังนี้

- เมนู เครื่องราชอิสริยาภรณ์ > ข้อมูลหลัก > บันทึกเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ค้นหาข้อมูลข้าราชการ

ตำแหน่งเลขที่

รหัสหน่วยงานต้นสังกัด ... รวมหน่วยงานที่ดูแลได้ ☒

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล

☒ ปัจจุบัน ☐ อดีต

ใส่ชื่อ - นามสกุลผู้ขอ หรือเงื่อนไขอื่น (ถ้ามี) โดยคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงหน้า ค้นหาข้อมูล เมื่อปรากฏรายชื่อแล้ว ให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการให้เป็นแถบเหลือง แล้วกดปุ่ม “ตกลง”

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ
			นางแพทย์	ชำนาญการ
			พยานาธิปไตย	ชำนาญการ
			นางแพทย์	ชำนาญการ

เมื่อเลือกชั้นตราที่ต้องการแก้ไขให้เป็นแถบสีเหลืองแล้ว คลิกปุ่ม “แก้ไข”

ข้อมูลเครื่องราชฯ

ปี	ชั้นตรา	เกษียณอายุ	รอบ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	วันเข้าสู่วาระ
2554	ค.ม.	☐	1	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	10,060	
2552	จ.ม.	☐	1	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,500	

แสดง รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 2 รายการ

1

D ชั้นตรา

รอบ ☐ รอบปกติ (6 ค.ย.) ☐ สายสหภาพรอบสอง (6 ค.ย.) ☐ สายสหภาพรอบสาม (31 ค.ย.) ☐ เกษียณอายุ

สำนักงาน

ชื่อ

นามสกุล

☐ การใช้เงินบำนาญ

ตำแหน่งเลขที่

ประเภท

ระดับ

วันเข้าสู่วาระ

ระยะเวลาในระดั

ตำแหน่งสายงาน

วันเข้าสู่อำนาจ

ระยะเวลาในสายงาน

ตำแหน่งบริหาร

สายงานบริหาร

หน่วยงาน

หน่วยงานภายใน

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ กดคลิกปุ่ม “บันทึก” แล้วออกรายงานบัญชีแสดง
คุณสมบัติ (คร ๓๑)

ส่วนกลาง					
ราชกิจจา เล่มที่	ตอนที่	ลงวันที่	หน้าที่	ลำดับที่	
วันที่จ่ายใบประกาศ	วันที่จ่ายเหรียญ	วันที่คืนเหรียญ	ใบรับเลขที่	ลงวันที่	
กรณีชดเชยเป็นเงิน					
ใบเสร็จเลขที่	เลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน		
ข้อมูลการรับ จ่าย สิ้นคืน					
วันที่รับใบประกาศ	วันที่รับเหรียญ	วันที่คืนเหรียญ			
ชดเชยเงิน ณ วันที่	จำนวนเงิน				
สถานะ					

การเพิ่มชั้นตราผู้ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เมื่อประมวลผลรายชื่อผู้ที่ควรได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว พบว่า ข้าราชการรายใด ไม่ปรากฏชื่อ ในบัญชีแสดงคุณสมบัติ (คร ๓๑) เนื่องจากได้รับการเลื่อนระดับ เลื่อนเงินเดือน เป็นต้น และ หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วว่าข้าราชการรายนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมที่จะเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เมนู เครื่องราชอิสริยาภรณ์ > ข้อมูลหลัก > บันทึกเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ค้นหาข้อมูลข้าราชการ			
ตำแหน่งเลขที่			
รหัสหน่วยงานต้นสังกัด		รวมหน่วยงานใดด้วยได้ ☒	
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	
☒ ปัจจุบัน ☐ อดีต			
ค้นหา			

ใส่ชื่อ - นามสกุลผู้ขอ หรือเงื่อนไขอื่น (ถ้ามี) โดยคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบ จะแสดงหน้าค้นหาข้อมูล เมื่อปรากฏรายชื่อแล้ว ให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการให้เป็นแถบเหลือง แล้วกดปุ่ม “ตกลง”

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ
		นายแพทย์	ชำนาญการ	
ตกลง ยกเลิก				

จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” ให้กรอกรายละเอียดขั้นตราบ้าง ๆ ตามเงื่อนไข ซึ่งจะปรากฏเป็นช่อง
สีขาว สามารถเพิ่ม/แก้ไข ได้ และคลิกปุ่ม “ขอ”

ข้อมูลเครื่องราชฯ

ปี	ชั้นตรา	เก็บบัญชีอายุ	รวม	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	รับเข้าสู่ระดับ
2554	ด.ม.	☐	1	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติงาน	10,060	
2552	จ.ม.	☐	1	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,500	

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 2 รายการ

1

เพิ่ม

ตำแหน่งบริหาร

สาขาความเชี่ยวชาญ

หน่วยงาน

หน่วยงานภายใน

ชั้นสูง ตำแหน่งบริหาร

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

เงินเดือน

วันที่ได้รับเงินเดือน

เงินประจำตำแหน่ง

หมายเหตุสำหรับบัญชีสมมติ

กรณ

ขอ

กดคลิกปุ่ม “บันทึก” แล้วออกรายงานบัญชีแสดงคุณสมบัติ (คร ๓๑)

ข้อมูลการรับ จ่าย สิ้นคืน

วันที่รับใบประกาศ

วันที่รับเหรียญ

วันที่คืนเหรียญ

ชดใช้เงิน ณ วันที่

จำนวนเงิน

สถานะ

บันทึก

ยกเลิก

แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ให้หน่วยงานดำเนินการ บันทึกข้อมูลและออกรายงานตามโปรแกรมระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข ที่ hrops.moph.go.th โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. ข้าราชการ > เครื่องราชอิสริยาภรณ์ > รายงาน > รายงานเหรียญจักรพรรดิมาลา

- ประวัติข้าราชการ (คร ๒๐)

ปี

ประเภท

หน่วยงาน ...

แบ่ง/แสดง ชื่อหน่วยงานตาม ☒ สสจ. / รพต. / รพท. ☐ หน่วยงานระดับชั้นปกติ

ชื่อ

สามารถระบุเงื่อนไขเพื่อออกรายงานประวัติข้าราชการ (คร ๒๐) ดังนี้

- ปี > ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- หน่วยงาน ใส่หน่วยงานของตนเอง (กรณีต้องการให้ออกรายงานทุกคน)
- ชื่อ ใส่ชื่อที่ต้องการออกรายงาน (กรณีต้องการให้ออกรายงานเฉพาะคน)
- กดปุ่ม ประมวลผล PDF

- รายชื่อผู้ขอเหรียญจักรพรรดิมาลา (คร ๒๓) (กรณีต้องการทราบรายชื่อผู้ขอเหรียญจักรพรรดิมาลาทุกคน)

ปี

หมวด

ประเภท

หน่วยงาน ...

แบ่ง/แสดง ชื่อหน่วยงานตาม ☒ สสจ. / รพต. / รพท. ☐ หน่วยงานระดับชั้นปกติ

สามารถระบุเงื่อนไขเพื่อออกรายงานรายชื่อผู้ขอเหรียญจักรพรรดิมาลา (คร ๒๓) ดังนี้

- ปี > ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- หน่วยงาน ใส่หน่วยงานของตนเอง
- กดปุ่ม ประมวลผล PDF

๒. หากประมวลรายชื่อผู้ที่ควรได้รับเหรียญจักรพรรดิมาลาแล้ว หน่วยงานได้ตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- บันทึกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เพื่อลบรายการผู้ขอเหรียญจักรพรรดิมาลา)
 - เมนู > ข้าราชการ > เครื่องราชอิสริยาภรณ์ > ข้อมูลหลัก > บันทึกเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ใส่ชื่อ - นามสกุลผู้ขอเหรียญ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงชื่อผู้ที่ค้นหา นำมาส์คลิกตรงรายชื่อที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ตกลง”

ข้อมูลเครื่องราชฯ

ปี	ขั้นตรา	เกษียณอายุ	รอบ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	วันเข้าสู่อำนาจ
2561	ร.จ.พ.	☐	1	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	39,210	11/12/2551
2552	ท.ช.	☐	1	พยาบาลวิชาชีพ	8	22,160	
2548	ท.ม.	☐	1	พยาบาลวิชาชีพ	7	16,910	
2546	ค.ช.	☐	1	พยาบาลวิชาชีพ	6	12,400	
2541	จ.ช.	☐	1	พยาบาลวิชาชีพ	4		

เมื่อเลือกรายชื่อผู้ที่ต้องการลบแล้ว สามารถดำเนินการ ดังนี้

- คลิกตรงรายการ ร.จ.พ. ๒๕๖๑ ให้ขึ้นแถบสีเหลือง
- กดปุ่ม “ลบ”
- เมื่อลบรายการเรียบร้อยแล้ว สามารถออกรายงานรายชื่อผู้ขอเหรียญจักรพรรดิมาลา (คร ๒๓)