



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๒๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่
ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ และข้อ ๒๐๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๖๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่
๑ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑ (๑.๗) และข้อ ๒ (๒.๒๑) จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่
ดังนี้

- | | | | |
|--|-----------------|-----------------------------|---|
| ๑. นายณัฐวัช | มะโนวรรณ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. น.ส.แพรวพรรณ | แสงทองรุ่งเจริญ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ | | | |
| ๓. นางกรณา | ชื่นหิรัญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นเจ้าหน้าที่
และเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ |
| ๔. น.ส.ศรียรรณ | สุพรรณสาร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางวันนิกา | ชั้นทอง | นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเจ้าหน้าที่ |

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุโดยเคร่งครัด และให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ที่ ๒๗๐๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และบรรดาคำสั่งอื่นๆ ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้
ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....บริหารทั่วไป.....กลุ่ม.....อำนาจการ.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ โทร. 0-5621-3541, 0-5621-3741

ที่ สร 0203.096/

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติจ้างบริการดูแลรักษาลิฟท์อาคารอำนาจการ 6 ชั้น (วิทยาเขตสวรรค์ประชารักษ์)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ด้วยฝ่าย / กลุ่มวิชา / งาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้าง ดังรายการต่อไปนี้ บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์โดยสารที่ใช้กับอาคารอำนาจการ 6 ชั้น วิทยาเขตสวรรค์ประชารักษ์ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและแก้ไขปัญหากรณีเกิดขัดข้องได้ทันทั่วทั้งที่ ตลอดจนให้มีอายุการใช้งานได้ยาวนาน ประจำปีงบประมาณ 2561

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 จนถึง 30 กันยายน 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางกรรณา ชื่นหิรัญ หรือ น.ส.ศรีวรรณ สุพรรณสาร หรือ นางวันฉนิกา ชันทอง หรือ น.ส.ฉัตรารณณ์ เจตกลิกรณ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☒ อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

17 สค 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....บริหารทั่วไป.....กลุ่ม.....อำนวยการ.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ โทร. 0-5621-3541, 0-5621-3741

ที่ สร 0203.096/

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ด้วยฝ่าย / กลุ่มวิชา / งาน พัสตุ.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างพนักงานขับรถเพื่อขนถ่ายขยะนำอาจารย์ไปนิเทศการฝึกปฏิบัติรายวิชา
ปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาทางจิต มีแผนการส่งนักศึกษาพยาบาลไปฝึกปฏิบัติที่โรงพยาบาลจิตเวชราช
ครินทร์ นครสวรรค์ และนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ณ โรงพยาบาลอำเภอต่างๆ ,
วิชาปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ณ โรงพยาบาลจังหวัดต่างๆ ตามแผนการนิเทศของกลุ่มวิชาการ
ปีการศึกษา 2561 และจำเป็นต้องมีอาจารย์เดินทางไปนิเทศและฝึกเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม
2560 ถึง 30 กันยายน 2561 แต่เนื่องจากทางวิทยาลัยพยาบาลฯ มีพนักงานขับรถไม่เพียงพอในการปฏิบัติ
ภารกิจจำเป็นต้องจ้างพนักงานขับรถขนถ่ายขยะนำอาจารย์ไปนิเทศตามกำหนดการนิเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางกรุณา ชื่นศิริ หรือ น.ส.ศรีวรรณ สุพรรณสาร หรือ นางวันฉิกา ชันทอง หรือ น.ส.ฉัตรภรณ์ เจตกลีกรณ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☒ อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

17 สค 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....บริหารทั่วไป.....กลุ่ม.....อำนาจการ.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ โทร. 0-5621-3541, 0-5621-3741

ที่ สร 0203.096/

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ มีความประสงค์ส่งเอกสารราชการต่าง ๆ เช่น เอกสารประกอบการเรียนการสอน, คู่มือฝึกปฏิบัติงาน, แผนการเรียนการสอน, โครงการต่าง ๆ , และเอกสารราชการอื่น ๆ ให้ทางร้านผู้รับจ้าง ถ่ายเอกสาร เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสารของวิทยาลัยฯ มีเพียง 2 เครื่อง เมื่อจำเป็นต้องถ่ายเอกสารเป็นจำนวนมากๆ จึงไม่ทันต่อความต้องการ จึงขออนุมัติจ้างทางร้านดำเนินการถ่ายเอกสาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 - กันยายน 2561 โดยทางร้านผู้รับจ้างจะส่งรายละเอียดการถ่ายเอกสารและเรียกเก็บเงินเป็นรายเดือน เมื่อสิ้นเดือนของแต่ละเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางกรุณา ชื่นหิรัญ หรือ น.ส.ศรีวรรณ สุพรรณสาร หรือ นางวันฉิกา ชันทอง หรือ น.ส.ฉัตรภรณ์ เจตกลีกรณ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☒ อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

17 สค. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....บริหารทั่วไป.....กลุ่ม.....อำนาจการ.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ โทร. 0-5621-3541, 0-5621-3741

ที่ สร 0213.096/

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติจ้างตรวจเช็คบำรุงรักษาและดูแลไฟฟ้า หอพักนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ด้วยฝ่าย / กลุ่มวิชา / งาน อาคารสถานที่.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้าง ดังรายการต่อไปนี้ จัดจ้างตรวจเช็คบำรุงรักษาและดูแลไฟฟ้า อาคารหอพัก นักศึกษาถิลาดี วิทยาเขตสวรรค์ประชารักษ์ ประจำปีงบประมาณ 2561 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 จนถึง 30 กันยายน 2561 เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานโดยสารขึ้น - ลงอาคารของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักดังกล่าว และเพื่อการบำรุงรักษาให้มีอายุการใช้งานได้นาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางกรุณา ชื่นหิรัญ หรือ น.ส.ศรีวรรณ สุพรรณสาร หรือ นางวันฉิกา ชันทอง หรือ น.ส.ฉัตรภรณ์ เจตกลีกรณ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☒ อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....บริหารทั่วไป.....กลุ่ม.....อำนวยการ.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ โทร. 0-5621-3541, 0-5621-3741

ที่ สธ 0203.096/

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติจ้างบำรุงรักษาสวน วิทยาเขต สป.ร.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ด้วยฝ่าย / กลุ่มวิชา / งาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ จ้าง ดังรายการต่อไปนี้ บำรุงรักษาสวนไม้ดอก - ประดับ และสนามหญ้าบริเวณภายในวิทยาลัยพยาบาลฯ (วิทยาเขตสวรรค์ประชารักษ์) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีต่อสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษา และสถานที่ทำงานของบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนที่พักอาศัยของนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษา เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2560 ถึง เดือน กันยายน 2561 โดยทางผู้รับจ้างจะเรียกเก็บเงินเป็นรายเดือน เมื่อสิ้นเดือนของแต่ละเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางกรุณา ชื่นหิรัญ หรือ น.ส.ศรีวรรณ สุพรรณสาร หรือ นางวันฉิกา ขันทอง หรือ น.ส.ฉัตรภรณ์ เจตกลีกรณ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☒ อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นางสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

17 สค 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....บริหารทั่วไป.....กลุ่ม.....อำนาจการ.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ โทร. 0-5621-3541, 0-5621-3741

ที่ สธ 0213.096/

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการเอกชนฯ ปีงบประมาณ 2561 โดยวิธีตกลงราคา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ มีอาคารเรียน , อาคาร
อำนวยการ , อาคารหอพัก , อาคารหอประชุม/โรงอาหาร ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแล เก็บกวาด ทำความ
สะอาด เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้อาคารสถานที่ ทั้งนี้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีไม่เพียงพอสำหรับการ
ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น

จากเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ กลุ่ม
งานบริหารทั่วไป จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาบริการเอกชน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคาร
ดังกล่าวข้างต้น ค่าจ้างวันละ 350 บาท/คน ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561
(โดยรับผิดชอบอาคาร ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางกรุณา ชื่นทัญญู หรือ น.ส.ศรีวรรณ สุพรรณสาร หรือ นางวันฉนิภา ชันทอง หรือ น.ส.ฉัตรภรณ์ เจตกลีกรณ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☒ อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวัช มะโนวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

17 สค 2560