

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ว๘๕๐๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๖๕๔

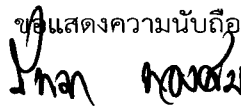
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด /

๒. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๒๕๓๘ /

ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด
ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๖๕๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
สถาบันพระบรมราชชนก และสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๒๕๓๘ ลงวันที่
๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวปัทมา ทองสม)
นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ
วิชาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๖๕๕



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน อธิบดี/เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา/ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ/ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข /นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการวิทยาลัย ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๔๘๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้ส่วนราชการบริหารจัดการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเพิ่มค่าจ้างประจำปีพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป สำหรับการต่อสัญญาจ้างในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

บัดนี้ การต่อสัญญาจ้างในระบบได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำคู่มือเรื่องดังกล่าวรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยผ่านทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๖๐๘๑-๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

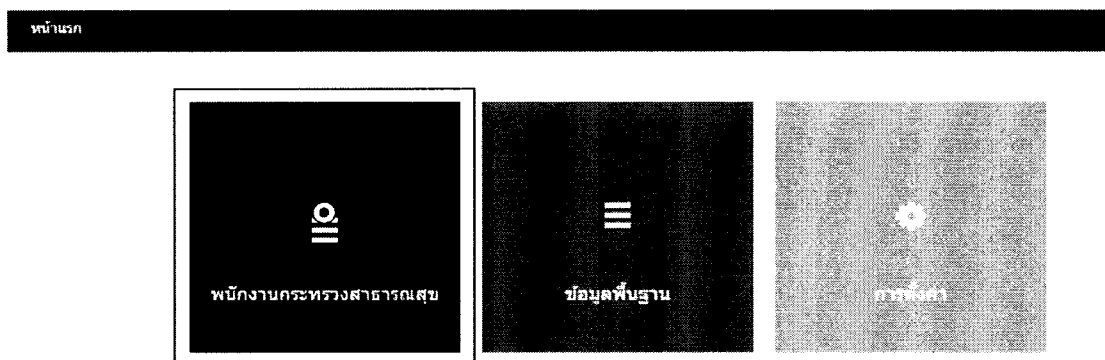
คู่มือการต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(แบบต่อเป็นชุด ตามรอบสัญญา)

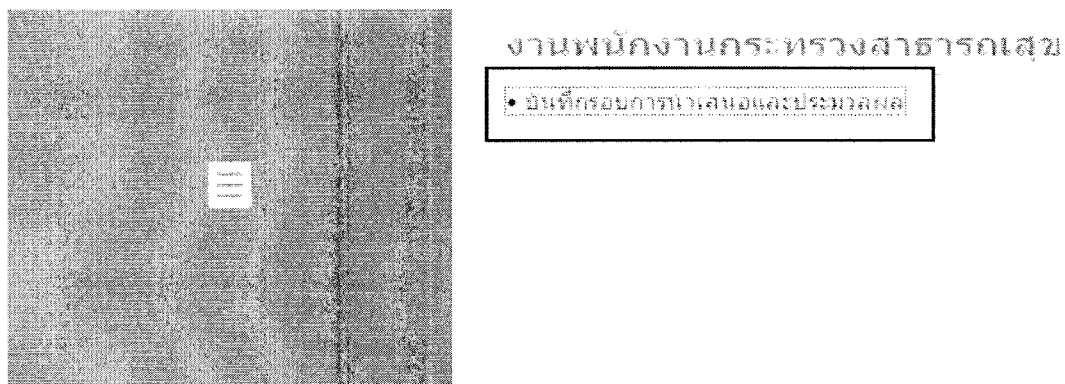
การบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง(ชุดคำสั่ง) มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนแรกต้องบันทึกการนำเสนอก่อน ** ทุกๆคำสั่งต้องมีการตั้งรอบการนำเสนอเสมอ **

1. คลิกที่กล่องพนักงานกระทรวงสาธารณสุข



2. คลิกที่ เมนู “บันทึกการนำเสนอและประมวลผล”



คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

3. คลิกปุ่ม “เพิ่ม”

หน้าแรก • พนักงานกระทรวงสาธารณสุข • งานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข • บันทึกผลการนำเสนองานและประมวลผล

ดำเนินการตามการประมวลผล

เลือกข้อมูลเสนอ

ชื่อ/คณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ปี ครึ่งที่ วันที่ สถานะ

๒ คืบหน้า กำลังเงื่อนไข

เพิ่ม ลบ

ปี	ชื่อ/คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ	เรื่องที่นำเสนอ	ปี	ครึ่งที่	วันที่	สถานะ	รายละเอียด	ลบ
2558	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	โรงพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข	2558	1	20/02/2558	เปิด	รายละเอียด	ลบ
2558	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	โรงพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข	2558	2	23/02/2558	เปิด	รายละเอียด	ลบ
2558	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	โรงพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข	2558	3	05/03/2558	เปิด	รายละเอียด	ลบ

4. เลือกเรื่องที่นำเสนอเป็น “ต่อสัญญาจ้าง”

บันทึกผลการนำเสนองานและประมวลผล

เลือกข้อมูลเสนอ ต่อสัญญาจ้าง

ชื่อ/คณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ปี ครึ่งที่ วันที่ สถานะ

๒ คืบหน้า กำลังเงื่อนไข

เพิ่ม ลบ

เลือกเรื่องที่นำเสนอ ต่อสัญญาจ้าง

จ้าง
จ้างพิเศษ
ต่อสัญญาจ้าง
โรงพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลกระทรวงสาธารณสุขสิ้นสุดสัญญาจ้าง

บันทึก

5. เลือกผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามที่อำนาจอนุมัติ ในตัวอย่างจะเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ดำเนินการตามการประมวลผลและประมวลผล

เลือกข้อมูลเสนอ ต่อสัญญาจ้าง

ชื่อ/คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ปี 2560 ครึ่งที่ (ถ้าไม่มี) วันที่ สถานะ

๒ คืบหน้า กำลังเงื่อนไข

เพิ่ม ลบ

เลือกผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามที่อำนาจอนุมัติ ในตัวอย่างจะเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาล

บันทึก

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

6. เลือกปี เลือกวันที่ ที่จะนำเสนอแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

ระบบจะกำหนดรายละเอียด “ครั้งที่” ของรอบการนำเสนอให้โดยอัตโนมัติ

บันทึกการนำเสนอและประมวลผล

เรื่องนำเสนอ ต่อสัญญาจ้าง

ชื่อคณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ปี 2560 ครึ่งที่ (สี่ปีอัตโนมัติ) วันที่ 01/09/2560

สถานะ เปิด

บันทึก

เสร็จสิ้นขั้นตอนการตั้งรอบการนำเสนอและประมวลผล ต่อไปจะเป็นขั้นตอนการต่อสัญญาจ้างพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับขั้นตอนการดำเนินการ

1. แกไข/บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เช่น

- ข้อมูล ชื่อ/สกุล วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูล ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งสายงาน ชื่อหน่วยงาน ค่าจ้าง วุฒิการศึกษา ใบอนุญาต

2. บันทึกข้อมูลต่อสัญญาจ้างและอนุมัติค่าส่งจ้าง

(ห้ามกดทำส่งคำสั่งในเมนูรับเงินเดือนและบริหารเงินเดือนก่อนทำสัญญาจ้าง)

3. ทำคำสั่งเพิ่มค่าจ้างประจำปี

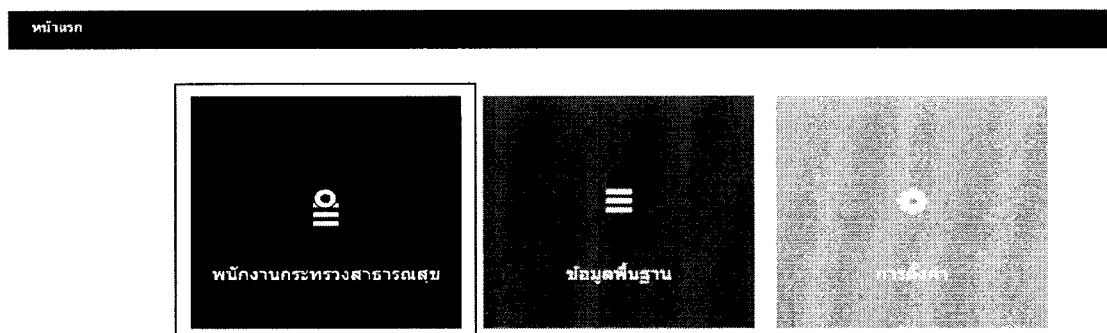
ห้ามทำซ้ำ

ลำดับขั้นตอน

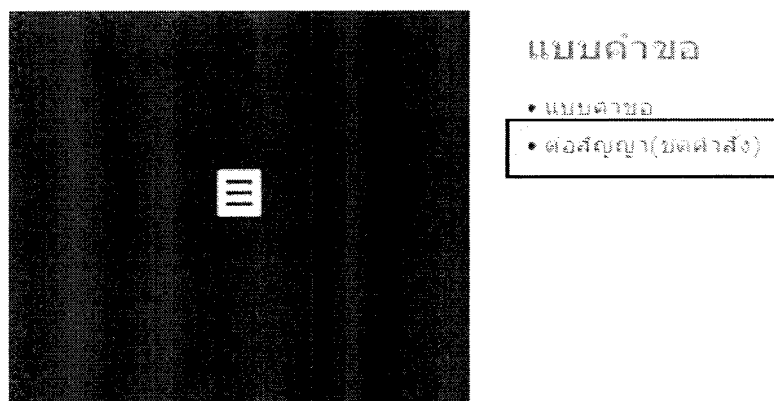
คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ขั้นตอนการต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

1. คลิกที่กล่องพนักงานกระทรวงสาธารณสุข



2. คลิกที่ เมนู “ต่อสัญญา (ชุดคำสั่ง)”



คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

4. ตรวจสอบรายชื่อ

หลังจากดำเนินการตาม ข้อ 3 ระบบจะแสดงรายชื่อ พกส.ที่สิ้นสุดสัญญาจะสิ้นสุดลง ดังรูป

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง	วันเริ่มสัญญาจ้าง(สัญญาใหม่)	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง(สัญญาใหม่)	สัญญาจ้างครั้งที่	สัญญาเก่าเลขที่	สัญญาใหม่เลขที่	ไม่ต่อสัญญา
1		20คค00001	กองช่างเทคนิค สสจ.หนองคาย	นักเทคนิคการสัตวแพทย์	01/07/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			☐ แก้ไข ☐ ลบ
2		20คค00002	กองช่างเทคนิค สสจ.หนองคาย	เภสัชกรชำนาญการ	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			☐ แก้ไข ☐ ลบ
3		20คค00003	กองช่างเทคนิค สสจ.หนองคาย	เภสัชกรชำนาญการ	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			☐ แก้ไข ☐ ลบ
4		20คค00004	กองช่างเทคนิค สสจ.หนองคาย	พยาบาลวิชาชีพ	02/02/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			☐ แก้ไข ☐ ลบ
5		20คค00006	กองช่างเทคนิค สสจ.หนองคาย	พยาบาลวิชาชีพ	02/09/2559	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			☐ แก้ไข ☐ ลบ
6		20คค00007	กองช่างเทคนิค สสจ.หนองคาย	พยาบาลวิชาชีพ	02/04/2560	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			☐ แก้ไข ☐ ลบ
7		20คค00008	กองช่างเทคนิค สสจ.หนองคาย	พยาบาลวิชาชีพ	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			☐ แก้ไข ☐ ลบ
8		20คค00009	กองช่างเทคนิค สสจ.หนองคาย	พยาบาลวิชาชีพ	01/04/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			☐ แก้ไข ☐ ลบ
9		20คค00010	กองช่างเทคนิค สสจ.หนองคาย	พยาบาลวิชาชีพ	07/03/2559	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			☐ แก้ไข ☐ ลบ
10		20คค00011	กองช่างเทคนิค สสจ.หนองคาย	พยาบาลวิชาชีพ	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			☐ แก้ไข ☐ ลบ

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 286 รายการ

วันเริ่มสัญญาจ้างใหม่ 01/10/2560
วันสิ้นสุดสัญญาจ้างใหม่ 30/09/2564
วันสัญญาจ้างใหม่
สร้างหมายเลขสัญญาใหม่
รหัสผ่าน

ให้ตรวจสอบรายชื่อและจำนวน พกส.ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง
ว่าระบบแสดงรายชื่อและจำนวน ถูกต้องตามข้อเท็จจริงหรือไม่
หากไม่ถูกต้องให้หน่วยงานประสานเจ้าหน้าที่ งาน.พกส.(ส่วนกลาง)
พร้อมแจ้งรายละเอียด ชื่อ-สกุล ตำแหน่งเลขที่ และวันสิ้นสุดสัญญาพร้อมคำสั่งให้
พกส. ปฏิบัติงานรายนั้นๆ ประกอบการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อตรวจสอบแก้ไข
ข้อมูล ของ พกส.ที่ระบบแสดงรายชื่อไม่ถูกต้อง

หากระบบแสดงรายชื่อและจำนวน พกส.ที่สิ้นสุดสัญญาได้ถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการต่อตามข้อถัดไป

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

5. เลือกรายชื่อ พกส.ที่ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง

เน้นย้ำลำดับขั้นตอนการบันทึกข้อมูล พกส.ที่ไม่ได้ต่อสัญญา

1.กดแก้ไข > 2. เลือกไม่ต่อสัญญา > 3.กดบันทึก

ที่บรรทัดรายชื่อ พกส.ที่ไม่ได้ต่อสัญญาจ้าง คลิกปุ่ม “แก้ไข”

แล้ว “เลือกเครื่องหมายถูก” ที่ช่องไม่ต่อสัญญา แล้วกด “บันทึก”

ทำเช่นนั้นในทุกรายชื่อที่ไม่ได้ต่อสัญญา

1

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	หน่วยงาน	ลักษณะงาน	ตำแหน่งสายงาน	วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง	วันเริ่มสัญญาจ้าง(สัญญาใหม่)	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง(สัญญาใหม่)	สัญญาจ้างครั้งที่	สัญญาทางแพ่ง	สัญญาใหม่เลขที่	ไม่ต่อสัญญา
1		30นค000001	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	ผู้ดูแลรักษา	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
2		30นค000002	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
3		30นค000003	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
4		30นค000004	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
5		30นค000005	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
6		30นค000006	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
7		30นค000007	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
8		30นค000008	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
9		30นค000009	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
10		30นค000010	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
11		30นค000011	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ

แสดง 10 รายการของนำรายการ 286 รายการ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 28

2

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	หน่วยงาน	ลักษณะงาน	ตำแหน่งสายงาน	วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง	วันเริ่มสัญญาจ้าง(สัญญาใหม่)	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง(สัญญาใหม่)	สัญญาจ้างครั้งที่	สัญญาทางแพ่ง	สัญญาใหม่เลขที่	ไม่ต่อสัญญา
1		30นค000001	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	ผู้ดูแลรักษา	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
2		30นค000002	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
3		30นค000003	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
4		30นค000004	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
5		30นค000005	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
6		30นค000006	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
7		30นค000007	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
8		30นค000008	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
9		30นค000009	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
10		30นค000010	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ
11		30นค000011	พวท. หนองคาย สสจ. หนองคาย	แพทย์ประจำบ้าน	สายงาน	01/10/2558	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			แก้ไข ลบ

แสดง 10 รายการของนำรายการ 286 รายการ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 28

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงาน	ลักษณะงาน	ตำแหน่งสายงาน	วันที่รับสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญา จ้าง	วันเริ่มสัญญา จ้าง(สัญญาใหม่)	วันสิ้นสุดสัญญา จ้าง(สัญญาใหม่)	สัญญา จ้างข้อใด	สัญญาเก่าฉบับที่	สัญญาใหม่ ฉบับที่	หมายเหตุ
1		234400001	กองช่างเทคนิค สทท.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	01/01/2558	30/09/2560	01/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.
2		234400002	กองช่างเทคนิค สทท.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	01/01/2558	30/09/2560	01/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.
3		234400003	กองช่างเทคนิค สทท.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	01/01/2558	30/09/2560	01/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.
4		234400004	กองช่างเทคนิค สทท.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	02/02/2558	30/09/2560	01/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.
5		304400001	สทท.จ.จ.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	30/09/2559	30/09/2560	10/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.
6		234400005	กองช่างเทคนิค สทท.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	01/04/2558	30/09/2560	01/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.
7		234400006	กองช่างเทคนิค สทท.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	01/01/2558	30/09/2560	01/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.
8		234400007	กองช่างเทคนิค สทท.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	01/04/2558	30/09/2560	01/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.
9		234400008	กองช่างเทคนิค สทท.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	01/04/2558	30/09/2560	01/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.
10		234400009	กองช่างเทคนิค สทท.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	01/04/2558	30/09/2560	01/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.
11		234400010	กองช่างเทคนิค สทท.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	01/04/2558	30/09/2560	01/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.
12		234400011	กองช่างเทคนิค สทท.จ.จ.จ.จ.		ช่างเทคนิค สทท.จ.	01/04/2558	30/09/2560	01/01/2560	30/09/2564	2			ส.ว.

แสดง 10 รายการของข้อมูลทั้งหมด 286 รายการ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 ... 29

6. สร้างเลขที่สัญญาจ้าง โดยกำหนดเลขที่สัญญาเลขที่จะให้ระบบเริ่มสร้างเลขที่สัญญา โดยเติมตัวเลขในช่อง “เลขสัญญาจ้างเริ่มต้น” (เดิมเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องเติม / ปี) แล้วกด “สร้างหมายเลขสัญญาใหม่” เช่น

ในรอบการต่อสัญญา 1 ต.ค.2560 ก่อนการต่อสัญญา

หน่วยงานมีการจ้าง พกส. รายท้ายสุด โดยกำหนดเลขที่สัญญาเป็น 30/2560

ดังนั้น ในช่อง “เลขสัญญาจ้างเริ่มต้น” ผู้ใช้จะต้องเติมตัวเลข 31

แล้วกด “สร้างหมายเลขสัญญาใหม่”

ช่องเลขสัญญาจ้างเริ่มต้นที่ผู้ใช้จะต้องเติม สามารถพิจารณาได้จาก

1. สัญญาจ้างสุดท้ายของ พกส. ที่ได้รับการจ้างท้ายสุดก่อนการต่อสัญญา หรือ
2. ในระบบ hrops เมนูบันทึกข้อมูลประวัติพนักงานกระทรวงสาธารณสุข แท็บประวัติสัญญาจ้าง ของ พกส. ที่ได้รับการจ้างท้ายสุดก่อนการต่อสัญญา (เฉพาะหน่วยงานที่มีการอัปเดตข้อมูลเลขที่สัญญา)

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่	หน่วยงาน	ลักษณะงาน	ตำแหน่งสายงาน	วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง	วันเริ่มสัญญาจ้าง(สัญญาใหม่)	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง(สัญญาใหม่)	สัญญาจ้างครั้งที่	สัญญาเก่าเลขที่	สัญญาใหม่เลขที่	ไม่ต่อสัญญา	
1		30นคก0001	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ		01/07/2558	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2				แก้ไข ลบ
2		30นคก0002	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	เจ้าหน้าที่ระบบงาน		01/10/2558	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2				แก้ไข ลบ
3		30นคก0003	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	เจ้าหน้าที่ระบบงาน		01/10/2558	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2				แก้ไข ลบ
4		30นคก0004	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		01/01/2559	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2				แก้ไข ลบ
5		30นคก0005	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		30/09/2559	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	1			✓	แก้ไข ลบ
6		30นคก0007	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		03/04/2560	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2				แก้ไข ลบ
7		30นคก0008	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		01/10/2560	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2				แก้ไข ลบ
8		30นคก0009	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		01/04/2561	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2				แก้ไข ลบ
9		30นคก0010	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		01/03/2561	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2				แก้ไข ลบ
10		30นคก0011	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		01/10/2560	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2				แก้ไข ลบ

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 286 รายการ

วันเริ่มสัญญาจ้างใหม่ 01/10/2560

วันสิ้นสุดสัญญาจ้างใหม่ 30/09/2564

เลขสัญญาจ้างใหม่ 31

สร้างหมายเลขสัญญาใหม่

0 ว่างแล้ว

เมื่อกด “สร้างหมายเลขสัญญาใหม่” ระบบจะแสดงผลเลขที่สัญญาดังรูป

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่	หน่วยงาน	ลักษณะงาน	ตำแหน่งสายงาน	วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง	วันเริ่มสัญญาจ้าง(สัญญาใหม่)	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง(สัญญาใหม่)	สัญญาจ้างครั้งที่	สัญญาเก่าเลขที่	สัญญาใหม่เลขที่	ไม่ต่อสัญญา	
1		30นคก0001	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ		01/07/2558	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2		000251/2560		แก้ไข ลบ
2		30นคก0002	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	เจ้าหน้าที่ระบบงาน		01/10/2558	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2		000327/2560		แก้ไข ลบ
3		30นคก0003	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	เจ้าหน้าที่ระบบงาน		01/10/2558	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2		000033/2560		แก้ไข ลบ
4		30นคก0005	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		02/02/2560	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2		000034/2560		แก้ไข ลบ
5		30นคก0006	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		30/09/2559	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2			✓	แก้ไข ลบ
6		30นคก0007	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		03/04/2560	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2		000076/2560		แก้ไข ลบ
7		30นคก0008	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		01/10/2560	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2		000026/2560		แก้ไข ลบ
8		30นคก0009	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		01/04/2561	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2		000027/2560		แก้ไข ลบ
9		30นคก0010	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		01/03/2561	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2		000078/2560		แก้ไข ลบ
10		30นคก0011	กองพัฒนาระบบสารสนเทศ กองอำนวยการ	นายช่างวิทยุ		01/10/2560	30/09/2560	01/10/2560	30/09/2564	2		000039/2560		แก้ไข ลบ

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 286 รายการ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 ... 29

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

7. ระยะเวลาของสัญญาจ้าง

*** (โดยรอบสัญญาในระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้น เป็น 1 ต.ค.60 ถึง 30 ก.ย.64 ไว้ในเบื้องต้น หากหน่วยงานใดจะต่อสัญญาจ้างโดยระยะเวลาไม่ครบ 4 ปี ก็สามารถแก้ไขข้อมูล ในช่องวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างได้)

วันเริ่มสัญญาจ้างใหม่ 01/10/2560



วันสิ้นสุดสัญญาจ้างใหม่ 30/09/2564



เลขสัญญาจ้างเริ่มต้น

สร้างหมายเลขสัญญาใหม่



ทำคำสั่ง

8. นำเข้ารอบการนำเสนอ

- เลือกการแสดงผลเป็น “MAX”

(สำคัญมาก เพราะหากไม่เลือก MAX แล้วการทำคำสั่งจะไม่ครบทุกราย และข้อมูลจะซ้ำซ้อนในการทำคำสั่งได้ ซึ่งจะส่งผลให้รายงานบัญชีแนบท้ายมีรายชื่อซ้ำ)

- ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง ด้านบนสุดซ้ายมือ เพื่อเลือกทุกคนในรายการมานำเข้ารอบการนำเสนอ
- แล้วคลิกปุ่ม “ทำคำสั่ง”

☒	ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนคน	หน่วยงาน	ลักษณะงาน	จำนวนคน	วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง	วันเริ่มสัญญาจ้าง (เลือกสัญญาใหม่)	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง (เลือกสัญญาใหม่)	สัญญาจ้างครั้งที่	สัญญาการต่อ	สัญญาใหม่	วันหมดสัญญา	
☒	1	20-นค-00-2560	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	01/10/2560	30/09/2564	01/10/2560	30/09/2564	2		000001-2560		แก้ไขลบ
☒	2	10-นค-00-007	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก	ผู้อำนวยการ	1	01/10/2560	30/09/2564	01/10/2560	30/09/2564	2		000002-2560		แก้ไขลบ
☒	3	10-นค-00-003	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก	ผู้อำนวยการ	1	01/10/2560	30/09/2564	01/10/2560	30/09/2564	2		000003-2560		แก้ไขลบ
☒	4	10-นค-00-015	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก	ผู้อำนวยการ	1	01/10/2560	30/09/2564	01/10/2560	30/09/2564	2		000004-2560		แก้ไขลบ
☒	5	10-นค-00-006	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก	ผู้อำนวยการ	1	01/10/2560	30/09/2564	01/10/2560	30/09/2564	2		000005-2560		แก้ไขลบ
☒	6	10-นค-00-001	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก	ผู้อำนวยการ	1	01/10/2560	30/09/2564	01/10/2560	30/09/2564	2		000006-2560		แก้ไขลบ
☒	7	20-นค-00-005	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก	ผู้อำนวยการ	1	01/10/2560	30/09/2564	01/10/2560	30/09/2564	2		000007-2560		แก้ไขลบ
☒	8	20-นค-00-009	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก	ผู้อำนวยการ	1	01/10/2560	30/09/2564	01/10/2560	30/09/2564	2		000008-2560		แก้ไขลบ
☒	9	10-นค-00-004	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก	ผู้อำนวยการ	1	01/10/2560	30/09/2564	01/10/2560	30/09/2564	2		000009-2560		แก้ไขลบ
☒	10	10-นค-00-002	กรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก	ผู้อำนวยการ	1	01/10/2560	30/09/2564	01/10/2560	30/09/2564	2		000010-2560		แก้ไขลบ

แสดง 10 รายการก่อนนำรายการใหม่ 256 รายการ

วันเริ่มสัญญาจ้างใหม่ 01/10/2560



วันสิ้นสุดสัญญาจ้างใหม่ 30/09/2564



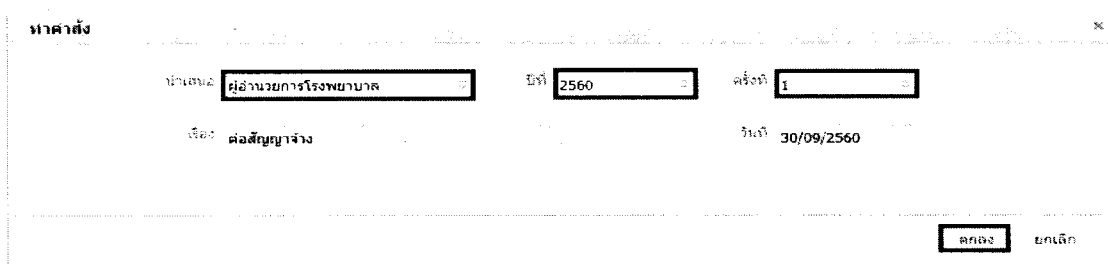
เลขสัญญาจ้างเริ่มต้น

สร้างหมายเลขสัญญาใหม่

ทำคำสั่ง

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เลือกกรอบการนำเสนอที่ได้สร้างไว้แล้ว คลิก “ตกลง”



9. พิมพ์บัญชีรายละเอียดให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน

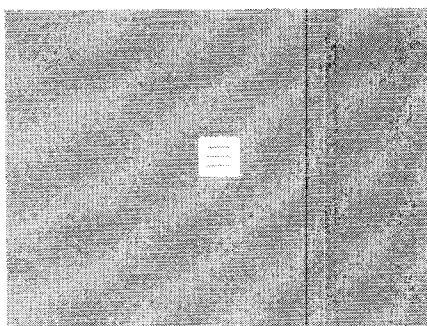
ผู้ใช้สามารถพิมพ์บัญชีรายละเอียดให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงานของ พกส. ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ซึ่งได้นำคำขอเข้ารอบการนำเสนอแล้วตาม ข้อ 8 โดยมีขั้นตอนการพิมพ์รายงาน ดังนี้

- คลิกที่ กล้อง “รายงาน”



- ที่หัวข้อบัญชีแนบท้ายคำขอ คลิก “ต่อสัญญาจ้าง”

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข



นักเขียนแนบท้ายคำขอ

- จ้าง
- จ้างพิเศษ
- **ต่อสัญญาจ้าง**
- ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขลาออก
- ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ร้บค่าจ้าง
- ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับเงินพิเศษ
- บ่าย
- ให้ปฏิบัตืหน้าที่/ปฏิบัตืราชการ
- ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ
- เปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- เปลี่ยนแปลงทั้งคนและตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- กำหนดตำแหน่งเริ่มต้นสำหรับตำแหน่งเพิ่มใหม่
- ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- ค่าส่งจัดคนลง

- เลือก “เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ปี/ครั้งที่” ตามรายละเอียดของรอบการนำเสนอที่ได้นำคำขอ
เข้ารอบไว้แล้วตาม ข้อ 8
- แล้วคลิกปุ่ม “ประมวลผล”

ตัวอย่าง บัญชีรายละเอียดให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน

บัญชีรายละเอียดพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน แนบท้ายคำสั่งโรงพยาบาลหนองคาย ที่ / 2560 ลงวันที่ กันยายน 2560

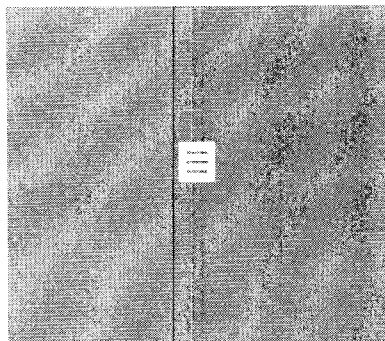
ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ / เงื่อนไขการจ้าง	สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้าง (บาท)	ระยะเวลา การจ้าง	วันเริ่ม ปฏิบัติงาน	วันครบ สัญญาจ้าง	หมายเหตุ
1	นางสาว■■■■■ 26 เม.ย. 2536 ■■■■■	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ เทคนิคการแพทย์ จากสภาเทคนิคการ แพทย์	โรงพยาบาลหนองหาน นักเทคนิคการแพทย์	30นค00001	15,960	4 ปี	1 ต.ค. 2560	30 ก.ย. 2564	31/2560
2	นางสาว■■■■■ 5 ธ.ค. 2532 ■■■■■	ปริญญาการแพทย์แผนไทยบัณฑิต ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ โรคศิลปะแผนไทยประยุกต์	แพทย์แผนไทย	30นค00002	16,570	4 ปี	1 ต.ค. 2560	30 ก.ย. 2564	32/2560
3	นางสาว■■■■■ 7 มี.ค. 2530 ■■■■■	ปริญญาการแพทย์แผนไทยบัณฑิต ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ โรคศิลปะแผนไทยประยุกต์	แพทย์แผนไทย	30นค00003	17,720	4 ปี	1 ต.ค. 2560	30 ก.ย. 2564	33/2560
4	นางสาว■■■■■ 5 ก.ย. 2531 ■■■■■	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการศุภครรภ์ ชั้นหนึ่ง	พยาบาลวิชาชีพ	30นค00005	16,640	4 ปี	1 ต.ค. 2560	30 ก.ย. 2564	34/2560
5	นางสาว■■■■■ 5 ก.ย. 2536 ■■■■■	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการศุภครรภ์ ชั้นหนึ่ง	พยาบาลวิชาชีพ	30นค00007	14,750	4 ปี	1 ต.ค. 2560	30 ก.ย. 2564	35/2560

29/2560
FIELD IN LETTERS AND ARTS TO LITERATURE

10. พิมพ์รายงานสัญญาจ้าง (ต่อสัญญา)

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานสัญญาจ้างของ พกส.แต่ละบุคคลได้ที่รอบการนำเสนอที่ได้นำคำขอเข้ารอบการนำเสนอแล้วตาม ข้อ 8 โดยมีขั้นตอนการพิมพ์รายงาน ดังนี้

- ที่งานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข คลิกที่ เมนู “บันทึกรอบการนำเสนอและประมวลผล”



งานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

• บันทึกรอบการนำเสนอและประมวลผล

- เลือกเงื่อนไขการค้นหาตามรายละเอียดของรอบที่ได้สร้างไว้ แล้วคลิก “ค้นหา”

ค้นหารอบการนำเสนอ

เรื่องนำเสนอ ต่อสัญญาจ้าง	
ชื่อ/คนแaggerการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	
ปี 2560	ครั้งที่ 1
สถานะ	วันที่ 01/09/2560
ค้นหา ล้างเงื่อนไข	

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- คลิก “รายละเอียด”

คลิกเพื่อดูรายการเอกสาร

เรื่อง/นำเสนองาน **ขอสัญญาจ้าง**

ชื่อ/ตำแหน่ง/นาย ยศ/อำนาจ/รณนัติ **ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคาย**

ปี **2560** ครั้งที่ **1** วันที่ **01/09/2560**

สถานะ **คืบหน้า** **ล้างเงื่อนไข**

เพิ่ม ลบ

ชื่อ/คณะกรรมการ ที่มีอำนาจอนุมัติ	เรื่อง/นำเสนองาน	ปี	ครั้งที่	วันที่	สถานะ	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคาย	ขอสัญญาจ้าง	2560	1	01/09/2560	เปิด	รายละเอียด ลบ

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

1

- ระบบจะแสดงข้อมูลของ พกส. ที่ได้ต่อสัญญาจ้าง
- หากต้องการพิมพ์รายงานสัญญาจ้างของ พกส. รายใด ให้คลิกที่ปุ่ม “รายละเอียด” ของ พกส. รายนั้น

คลิกเพื่อดูรายการเอกสาร

ประเภทคำสั่ง **ขอสัญญาจ้าง** ประเภทเงินพิเศษ

ตำแหน่ง/นาย ยศ/อำนาจ/รณนัติ **ผู้อำนวยการ**

เลขประจำตัวประชาชน **...** สถานะ **...**

เลขประจำตัวบัตรประชาชน **...** สถานะ **...**

คืบหน้า **ล้างเงื่อนไข**

ประเภทคำสั่ง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ตำแหน่ง/นาย ยศ/อำนาจ/รณนัติ	สังกัดส่วนราชการ	สถานะ	รายละเอียด	ผู้นำเสนอ	
ขอสัญญาจ้าง	30นค00092	พท.หนองคาย	...	โรงพยาบาลหนองคาย	รอการอนุมัติ			รายละเอียด
ขอสัญญาจ้าง	30นค00018	พท.หนองคาย	...	โรงพยาบาลหนองคาย	รอการอนุมัติ			รายละเอียด
ขอสัญญาจ้าง	30นค00168	พท.หนองคาย	...	โรงพยาบาลหนองคาย	รอการอนุมัติ			รายละเอียด
ขอสัญญาจ้าง	30นค00183	พท.หนองคาย	...	โรงพยาบาลหนองคาย	รอการอนุมัติ			รายละเอียด
ขอสัญญาจ้าง	30นค00274	พท.หนองคาย	...	โรงพยาบาลหนองคาย	รอการอนุมัติ			รายละเอียด
ขอสัญญาจ้าง	30นค00073	พท.หนองคาย	...	โรงพยาบาลหนองคาย	รอการอนุมัติ			รายละเอียด

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ที่เห็น “สัญญาจ้าง” ผู้ใช้สามารถพิมพ์สัญญาจ้างได้โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์สัญญาจ้าง”

ข้อมูลประจำตัว	เริ่มจ้าง/ต่อสัญญาจ้าง	สัญญาจ้าง	กรณีฝ่ายอื่นยื่น	ประวัติเอกสาร	ประวัติการแก้ไข	เอกสารแนบ	คำขอที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานที่ได้อบรม/หน่วยงาน	4220	รพท.หนองคาย ดสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข					
วันที่จ้าง/ต่อสัญญาจ้าง	01/09/2560						
ตำแหน่งงาน	(1) นาย	ชื่อผู้ที่ได้ใบการมอบอำนาจ	[Redacted]				
ตำแหน่งบริหาร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ตำแหน่งผู้ได้รับมอบอำนาจ	[Redacted]				
ใบมอบตามคำสั่ง							
คำสั่งที่	2266/2556	ลงวันที่	26/07/2556				
รักษาราชการแทน							
เอกสารแนบท้าย							
หน้าที่ความรับผิดชอบ							
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องไม่มีความรู้ ความสามารถ ที่ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล							
ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน							
รายละเอียดเพิ่มเติม							
กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน							
ปฏิบัติงานตามระยะเวลาการปฏิบัติงานปกติ							
ปฏิบัติงานตามระยะเวลา							
รายละเอียดเพิ่มเติม							
ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน							
รายละเอียดเพิ่มเติม							
อื่นๆ							
รายละเอียดเพิ่มเติม							

พิมพ์สัญญาจ้าง

แก้ไข

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ตัวอย่าง สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ [REDACTED]

สัญญาจ้าง

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
กรมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงพยาบาลหนองคาย เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างกรมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดย [REDACTED] ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลหนองคาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง กรมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๖๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กรม” ฝ่ายหนึ่งกับ [REDACTED] ปี ๑๑ เดือน ๒๖ วัน หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน [REDACTED] ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานกระทรวงสาธารณสุข” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกัน ทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมตกลงจ้าง และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรมโดยเป็น พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดังต่อไปนี้

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ
ตำแหน่งพนักงานประจำตึก
โรงพยาบาลหนองคาย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง หมวด ก. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง หมวด ข. กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ ๓ กรมตกลงจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีกำหนด ๔ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๔ กรมตกลงจ่ายค่าจ้างและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับค่าจ้างดังนี้

๖,๕๖๐ บาท

ทั้งนี้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรมจะ เป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือตามที่ กพส. กำหนด

11. กรณีต้องการแก้ไข รายละเอียดต่างๆในรายงานสัญญาจ้าง

เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้าง ตำแหน่งบริหาร หรือ

กรณีรักษาการแทน ชื่อ-สกุล ของผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้าง ตำแหน่งบริหาร หรือ

แก้ไขหน้าที่ความรับผิดชอบ ฯลฯ

สามารถแก้ไขรายงานสัญญาจ้างได้ที่คำขอในรอบการนำเสนอ ดังนี้

- ที่แท็บ “สัญญาจ้าง” คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”

ข้อมูลประวัติ	เริ่มจ้าง/จบสัญญาจ้าง	สัญญาจ้าง	กรณีคำสั่งซื้อ	ประวัติเอกสาร	ประวัติการแก้ไข	เอกสารแนบ	คำขอที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ	4220	รพท.หนองคาย สสว.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข					
วันเข้าทำงาน/สิ้นสุดสัญญาจ้าง	01/09/2560						
ตำแหน่ง/อำนาจ	(1) นาย	ข้อมูลผู้ได้รับการมอบอำนาจ			นามสกุลผู้ได้รับการมอบอำนาจ		
ตำแหน่งบริหาร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	อื่นๆ					
รับมอบตามคำสั่ง							
คำสั่งที่	2266/2556	ลงวันที่	26/07/2556				
เอกสารแนบท้าย							
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานเพื่อการบริหารจัดการ ดูแล						
ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน	รายงานโดยเพิ่มเติม						
กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน						
ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน	รายงานโดยเพิ่มเติม						
อื่นๆ	รายงานโดยเพิ่มเติม						

พิมพ์สัญญาจ้าง

แก้ไข

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- สามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆได้ตามต้องการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

หน่วยงานระดับกรม/กอง	กรมเจ้าท่า/กองบัญชาการ	สัญญาจ้าง	กรณีศาลล้มละลาย	ประวัติเอกสาร	ประวัติการแก้ไข	เอกสารแนบ	คำขอที่เกี่ยวข้อง
----------------------	------------------------	-----------	-----------------	---------------	-----------------	-----------	-------------------

หน่วยงานที่รับผิดชอบงาน : 4220 ... **รพท.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข**

วันที่ทำหนังสือสัญญาจ้าง : 01/09/2560

คำนำหน้านาม	(1) นาย	ชื่อผู้ให้ใบรับการมอบอำนาจ	นามสกุลผู้ให้ใบรับการมอบอำนาจ
ตำแหน่งบริหาร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	อื่นๆ	

รับมอบตามคำสั่ง

คำสั่งที่ : 2266/2556 ลงวันที่ : 26/07/2556

☒ หน่วยงานราชการเอง		
คำนำหน้านามผู้มอบ	ชื่อผู้มอบ	นามสกุลผู้มอบ
ตำแหน่งบริหารของมอบ	อื่นๆ	

เอกสารแนบท้าย	
หน้าข้อความใบให้มอบ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องไปความรู้ ความ สามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่พึงบริหารจัดการดูแล

ปฏิบัติงานตามคำสั่งของงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานหลัก

☐ ปฏิบัติงานตามเวลาตามที่ได้รับจากคำสั่ง
☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา

รายละเอียดเพิ่มเติม

☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลาของงาน
 รายละเอียดเพิ่มเติม

อื่นๆ

รายละเอียดเพิ่มเติม

พิมพ์สัญญาจ้าง **บันทึก** ยกเลิก

(การพิมพ์รายงานสัญญาจ้างหลังจากแก้ไข/บันทึกข้อมูลแล้ว สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อ 10)

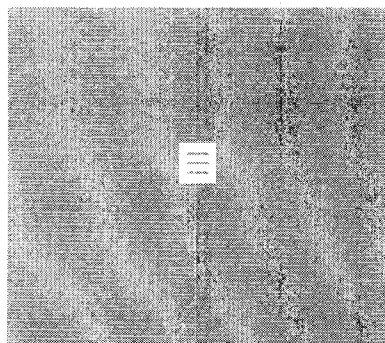
คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

12. อนุมัติคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน

เมื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งฯเรียบร้อยแล้ว ต่อไปจะเป็นขั้นตอนการอนุมัติคำสั่งฯ ซึ่งเอกสารอ้างอิงที่ต้องใช้ในการอนุมัติ คือ เลขที่คำสั่งฯ ซึ่งจะทราบหลังจากผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

การอนุมัติโดยคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงานมีขั้นตอน ดังนี้

- ที่งานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข คลิกที่ เมนู “บันทึกการนำเสนอและประมวลผล”



งานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

• บันทึกการนำเสนอและประมวลผล

- เลือกเงื่อนไขการค้นหาตามรายละเอียดของรอบที่ได้สร้างไว้ แล้วคลิก “ค้นหา”

ค้นหาการนำเสนอ

เรื่องนำเสนอ	ต่อสัญญาจ้าง		
ชื่อ/คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล		
ปี	2560	ครั้งที่	1
สถานะ		วันที่	01/09/2560
		ค้นหา ล้างเงื่อนไข	

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- คลิก “รายละเอียด”

ค้นหารายการนำเสนอ

เรื่องนำเสนอ **คอสัญญาจ้าง**

ชื่อ/คณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ **ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคาย**

ที่ 2560 ครั้งที่ **1** วันที่ **01/09/2560**

สถานะ **คืบหน้า** **อ้างเงื่อนไข**

เพิ่ม	ลบ	ชื่อ/คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ	เรื่องที่นำเสนอ	ที่	ครั้งที่	วันที่	สถานะ	รายละเอียด	ลบ
		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองคาย	คอสัญญาจ้าง	2560	1	01/09/2560	เปิด	รายละเอียด	

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

1

- ระบบจะแสดงข้อมูลของ พกส.ที่อยู่ในรอบการนำเสนอ
- เลือกการแสดงผลเป็น “MAX” เพื่อแสดงรายการทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เสนอ	ประเภทสารสื่อ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ส่วนแบ่งเวลาที่	สังกัดส่วนราชการ	สถานะ	รายละเอียด
1	60-พงศ- รพ.หนองคาย-000234	คอสัญญาจ้าง			30นค00092	รพ.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ	
2	60-พงศ- รพ.หนองคาย-000054	คอสัญญาจ้าง			30นค00018	รพ.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ	
3	60-พงศ- รพ.หนองคาย-000210	คอสัญญาจ้าง			30นค00168	รพ.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ	
4	60-พงศ- รพ.หนองคาย-000228	คอสัญญาจ้าง			30นค00183	รพ.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ	
5	60-พงศ- รพ.หนองคาย-000711	คอสัญญาจ้าง			30นค00274	รพ.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ	
6	60-พงศ- รพ.หนองคาย-000117	คอสัญญาจ้าง			30นค00072	รพ.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ	
7	60-พงศ- รพ.หนองคาย-000157	คอสัญญาจ้าง			30นค00175	รพ.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ	
8	60-พงศ- รพ.หนองคาย-000140	คอสัญญาจ้าง			30นค00098	รพ.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ	
9	60-พงศ- รพ.หนองคาย-000165	คอสัญญาจ้าง			30นค00226	รพ.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ	
10	60-พงศ- รพ.หนองคาย-000095	คอสัญญาจ้าง			30นค00051	รพ.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ	

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 285 รายการ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 ... 29

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง ☐ ด้านบนสุด เพื่อเลือกทุกคนในรายการมาอนุมัติคำสั่ง

☒ ลำดับ	เลขที่สำเนา	ประเภทคำสั่ง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ตำแหน่งเลขที่	สังกัดส่วนราชการ	สถานะ
✓ 1	60-ทกส- รพท.หนองคาย-000334	ต่อสัญญาจ้าง			30นค00092	รพท.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ
✓ 2	60-ทกส- รพท.หนองคาย-000064	ต่อสัญญาจ้าง			30นค00018	รพท.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ
✓ 3	60-ทกส- รพท.หนองคาย-000210	ต่อสัญญาจ้าง			30นค00168	รพท.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ
✓ 4	60-ทกส- รพท.หนองคาย-000223	ต่อสัญญาจ้าง			30นค00183	รพท.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ
✓ 5	60-ทกส- รพท.หนองคาย-000311	ต่อสัญญาจ้าง			30นค00274	รพท.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ
✓ 6	60-ทกส- รพท.หนองคาย-000117	ต่อสัญญาจ้าง			30นค00073	รพท.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ
✓ 7	60-ทกส- รพท.หนองคาย-000157	ต่อสัญญาจ้าง			30นค00115	รพท.หนองคาย สสจ.หนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ

- ที่ด้านล่างสุดจะพบกล่องทางเลือก ให้เลือก “อนุมัติ(ภูมิภาค)” ระบุเลขที่คำสั่ง และลงวันที่ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

ทางเลือก

☒ อนุมัติ (ภูมิภาค)

เลขที่คำสั่ง: เลขที่หนังสืออ้างอิง

จ.หนองคาย 55/2560

ลงวันที่

11/09/2560

***รูปแบบการออกเลขที่คำสั่ง

สสจ./รพท./รพม./รสบ./กรม... เลขที่คำสั่งมี 7 หลัก

(เมื่อดำเนินการอนุมัติคำสั่งแล้วสถานะในรายละเอียดของรอบการนำเสนอ

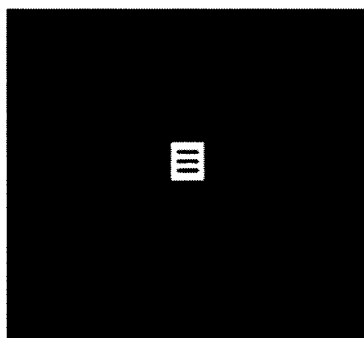
จะเปลี่ยนจาก “รอการอนุมัติ” เป็น “ผ่าน”)

เป็นอันเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

13. ตรวจสอบผลการอนุมัติคำสั่ง/ต่อสัญญาจ้าง

- ที่กล่องข้อมูลหลัก คลิกที่ เมนู “บันทึกข้อมูลประวัติพนักงานกระทรวงสาธารณสุข”



ข้อมูลหลัก

- บันทึกข้อมูลประวัติพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- บันทึกข้อมูลตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- บันทึกข้อมูลประวัติการปฏิบัติงาน

- ค้นหา พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

โดยสามารถเลือกเงื่อนไข จากตำแหน่งเลขที่,หน่วยงาน เลขประจำตัวประชาชน,ชื่อ,นามสกุล
อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างได้ จากนั้นคลิกที่ “ค้นหา” แล้ว “ตกลง”

ค้นหาข้อมูลพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งเลขที่: 30นค00092

รหัสหน่วยงานต้นสังกัด: ...

รหัสกรม: ...

เลขประจำตัวประชาชน: ...

ชื่อ: ...

นามสกุล: ...

* มีข้อมูล: ...

ค้นหา

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	กรม	ตำแหน่ง	ระดับ
		30นค00092			

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

ตกลง ยกเลิก

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- สามารถตรวจสอบผลการอนุมัติคำสั่ง/ต่อสัญญาจ้าง

ได้ที่แท็บ “ประวัติการดำรงตำแหน่ง” และแท็บ “ประวัติสัญญาจ้าง” ดังรูป

หมายเลขคดี: 30นค00092 ชื่อ: [REDACTED] นามสกุล: [REDACTED] ตำแหน่ง: พิมพ์ กพ.7

ข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว: ข้อมูลการปฏิบัติงานราชการปัจจุบัน: **ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง** ข้อมูลการศึกษา: ข้อมูลสวัสดิการ: ข้อมูลการอบรม/ดูงาน:

ข้อมูลการรับโทษทางวินัย: ข้อมูลการลา: ใบประกอบวิชาชีพ: เกณฑ์ในการบรรจุ: ปฏิบัติหน้าที่/ปฏิบัติราชการ: ประวัติสัญญาจ้าง:

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน: ☐ ตั้งแต่วันที่ ☐ ☐ ค.ค.พ. ☐ ค.ค.พ.

ลำดับ	วันเดือนปี	ความเคลื่อนไหว	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภท/กลุ่มงาน	ระดับ	เงินเดือน	เอกสารอ้างอิง
1	15/08/2560	สัญญาจ้าง	พนักงานประจำฝึก ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สสจ.หนองคาย	30นค00092	บริหาร	ระดับ ม.2 หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า	[REDACTED]	
2	15/08/2560	ให้พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข ปฏิบัติงาน	พนักงานประจำฝึก ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สสจ.หนองคาย	30นค00092	บริหาร	ระดับ ม.2 หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า	[REDACTED]	
3	01/10/2560	ต่อสัญญาจ้าง	พนักงานประจำฝึก ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สสจ.หนองคาย	30นค00092	บริหาร	ระดับ ม.2 หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า	[REDACTED]	
4	01/10/2560	ให้พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข ปฏิบัติงาน	พนักงานประจำฝึก ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สสจ.หนองคาย	30นค00092	บริหาร	ระดับ ม.2 หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า	[REDACTED]	

แสดง 10 รายการต่อเนื่องจากทั้งหมด 4 รายการ

1

หมายเลขคดี: 30นค00092 ชื่อ: [REDACTED] นามสกุล: [REDACTED] ตำแหน่ง: พิมพ์ กพ.7

ข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว: ข้อมูลการปฏิบัติงานราชการปัจจุบัน: ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง: ข้อมูลการศึกษา: ข้อมูลสวัสดิการ: ข้อมูลการอบรม/ดูงาน:

ข้อมูลการรับโทษทางวินัย: ข้อมูลการลา: ใบประกอบวิชาชีพ: เกณฑ์ในการบรรจุ: ปฏิบัติหน้าที่/ปฏิบัติราชการ: **ประวัติสัญญาจ้าง**

*วันที่เริ่มสัญญาจ้างครั้งแรกคือวันที่เริ่มบรรจุ

ครั้งที่	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	เลขที่สัญญาจ้าง	เลขที่สำเนา	แก้ไข โดย	วันที่		
1	15/08/2560	30/09/2560	[REDACTED]	60-พคส- รพท.หนองคาย-000039		16/08/2560	รวม ละเอียด รายชื่อ	แก้ไข ลบ
2	01/10/2560	30/09/2564	[REDACTED]	60-พคส- รพท.หนองคาย-000334		31/08/2560	รวม ละเอียด รายชื่อ	แก้ไข ลบ

แสดง 10 รายการต่อเนื่องจากทั้งหมด 2 รายการ

1

คู่มือการบันทึกข้อมูลการต่อสัญญาจ้าง พกส. (ชุดคำสั่ง) เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงาน
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๒๕๓๘

ถึง กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และราชการบริหารส่วนกลาง
ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคทุกแห่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๘๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๙, ๑๓๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๒๔

<http://hr.moph.go.th/person/indexpersongov.htm>

ราชบัณฑิตยสถาน เลขที่ 5776 1 ก.ย. 2560
--

ผู้อำนวยการกองกลาง เลขที่ 3935 80-8-60 เวลา 11:43
--



ห้องรองปลัดกระทรวง น.ส.ศักดิ์ อรรถศิลป์ เลขที่ 327 วันที่ 30 ส.ค. 2560 เวลา 14:59

กลุ่มสารบรรณ เลขที่ 11711 วันที่ 30/8/60 เวลา 16:27
--

กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 49328 วันที่ 30 ส.ค. 2560 เวลา 10:33

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๙๖

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
 สำนักงาน ก.พ.
 ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

38043
 2560

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้กำหนดสิทธิประโยชน์พนักงานราชการเป็นมาตรฐานให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คพร. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานราชการ จึงมีมติให้พนักงานราชการผู้ใดที่ทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมาพนักงานราชการผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และให้ได้ค่าตอบแทนระหว่างลา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์อื่นใดที่มีได้ปรับปรุงแก้ไข ยังคงให้ถือปฏิบัติตามที่ คพร. กำหนดไว้เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นชอบต่อไป

จะเป็นพระคุณ

(นายเจริญ นฤกิจ)
 นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
 แผนกบริหารการกองกลาง
 ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐

เรียน

(นายภาณุ สังขวร)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนากระบวนการทำงาน
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
 - 1 ก.ย. 2560

๒) มอบ...
 โปรดดำเนินการ

(นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

31 ส.ค. 2560

ร.ม. ๙๙๙๙



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การกำหนดสิทธิประโยชน์พนักงานราชการเป็นมาตรฐานให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ วรรคหนึ่งและวรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดสิทธิประโยชน์
ของพนักงานราชการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง
สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ความในข้อ ๔ (๔) ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ (๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับ
ปีแรกที่ได้รับการจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่พนักงานราชการที่มีสัญญาจ้าง
ต่อเนื่องกันในส่วนราชการเดิมรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

พนักงานราชการผู้ใดที่ทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมาพนักงาน
ราชการผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สามารถ
นำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ
โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ”

(๒) ความในข้อ ๕ (๔) ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ (๔) การลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
ได้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔ (๔)”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ