

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ว ๙๖๕๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในการใช้ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/๖๗๕๑

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ว ๖๘๙๗

ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๒๗๖๔

ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันพระบรมราชชนก แจ้งว่า กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเรื่อง ได้อนุญาตให้ใช้ตำแหน่งว่าง และอนุญาตให้ใช้ตำแหน่งว่างที่ติดโอนระหว่างวิทยาลัยในสังกัดแล้ว ซึ่งสถาบัน ฯ ได้แจ้งวิทยาลัยในสังกัดให้ดำเนินการย้าย/โอน รวมทั้งการคัดเลือกบรรจุ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและ ลูกจ้างชั่วคราวเข้ารับราชการ โดยให้จัดทำคำสั่งพร้อมส่งสำเนาคำสั่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลและ สถาบัน ฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอติดตามการใช้ตำแหน่งตามที่ได้รับอนุญาตและการตัดตำแหน่ง ให้กับวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน ฯ ดังต่อไปนี้

๑. การคัดเลือกบรรจุ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว ขอให้วิทยาลัยในสังกัด ดำเนินการคัดเลือกบรรจุและจัดทำคำสั่งทางจังหวัด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลและ สถาบัน ฯ และรายงานให้สถาบัน ฯ ได้ทราบภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. การย้ายข้าราชการ

๒.๑ การย้ายในจังหวัดเดียวกัน ระดับปฏิบัติการ (ใช้วุฒิ), การย้ายตำแหน่งระดับ และด้าน เดียวกัน ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งทางจังหวัด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลและสถาบัน ฯ ยกเว้นกรณีการย้ายระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน จึงจะนำตำแหน่งไปดำเนินการได้ แล้วรายงานให้สถาบัน ฯ ได้ทราบภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒.๒ การย้ายข้ามจังหวัด กรม กระทรวง กรณีตำแหน่ง ระดับ และด้านเดียวกัน เนื่องจาก ต้องจัดทำคำสั่งทางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้วิทยาลัยในสังกัดจัดส่งหลักฐานประกอบการย้าย ให้สถาบัน ฯ พร้อมเอกสารการได้รับอนุญาตให้ใช้ตำแหน่ง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓. การย้ายหรือ

๓. การย้ายหรือโอนข้าราชการ กรณีชื่อตำแหน่งหรือด้านความเชี่ยวชาญไม่ตรงกัน ทั้งในจังหวัดเดียวกัน ข้ามจังหวัด และโอน ขอให้วิทยาลัยในสังกัดแจ้งผู้ขอย้าย/โอน ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนับระยะเวลาเกือกล ๑ เป็นไฟล์เวิร์ดส่งอีเมลให้สถาบันพระบรมราชชนก ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อสถาบัน ๑ ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ผู้ขอย้าย/โอนจัดทำรูปเล่มเอกสารเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด แล้วส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขออนับ ระยะเวลาเกือกลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้สถาบัน ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้ทันตามเวลาข้างต้น หากพ้นจาก กำหนดดังกล่าวข้างต้นแล้ว สถาบันพระบรมราชชนก จะได้นำตำแหน่งที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จไปบริหาร ตำแหน่งให้กับวิทยาลัยในสังกัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
สพท กองคณ

(นางสาวปัทมา ทองสมบัติ)
นักวิชาการศึกษาคณะอนุกรรมการพิเศษ
วิชาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙, ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๒๐

๐๘๑ ๘๔๔ ๗๐๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๒๕๖๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕๖๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การส่งหลักฐานการย้าย และการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้แจ้งให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ ให้ใช้ตำแหน่งว่างและได้รับการกันตำแหน่งเพื่อรับย้าย/โอน/บรรจุนักเรียนทุนจากกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันฯ ที่มีข้าราชการในสังกัด มีความประสงค์ขอย้ายในรอบวาระการย้ายในรอบแรก คือ เมษายนของทุกปี ขอให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอย้ายข้าราชการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ หากส่งหลังจากนี้ จะถือว่าเป็นการขอย้ายในรอบวาระการย้ายที่สอง คือ ตุลาคมของทุกปี (กรณีการย้ายข้ามจังหวัดที่เป็นตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน และด้านเดียวกัน หากอยู่จังหวัดเดียวกันให้ดำเนินการทางจังหวัดแล้วส่งสำเนาคำสั่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง และสถาบันฯ) โดยรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่จะต้องส่งให้สถาบันฯ มีดังต่อไปนี้

๑. บันทึกของผู้ขอย้าย (ซึ่งเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามอนุญาต/อนุมัติ/ไม่อนุญาต) พร้อมใบขอย้ายตามแบบฟอร์ม (ต้องลงรายละเอียดทุกใบ)
๒. หนังสือตอบรับ (ยินดีรับย้าย/ให้ย้าย/ให้ปฏิบัติราชการ) จากหน่วยงานต้นทาง/ปลายทาง
๓. หลักฐานที่เป็นเหตุผลในการขอย้าย/ปฏิบัติราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบรับรองแพทย์ สำเนาทะเบียนสมรส ฯ และใบประกอบวิชาชีพฯ (พยาบาลวิชาชีพ) ที่ยังไม่หมดอายุ
๔. หนังสือส่งของวิทยาลัย จะต้องระบุข้อความ วิทยาลัยฯ พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้อง ยินดีรับย้าย/ยินดีให้ย้าย/ยินดีให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อความสมบูรณ์ของเอกสาร-

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๕๕ ๕๕

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙, ๐๘๑ ๙๔๔ ๗๐๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗