



ที่ สร ๐๒๐๓.๐๑/ว.ร.๓๕๕๙

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายให้สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งมีวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดที่เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้เกณฑ์ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนเดียวกัน เพื่อความเหมาะสม และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่รอบการเลื่อนเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละการเลื่อนของวิทยาลัยทุกแห่ง โดยได้ร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน รอบการเลื่อนเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน	อัตราร้อยละ
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๔.๐๐
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน:

- ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา
การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง:

วันที่ :

ผู้ประเมิน:

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
แต่ผู้รับการ ประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี..... เป็นพยาน
ลงชื่อ พยาน
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง:

วันที่ :

ส่วนที่ 5 : ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป:

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ☐ มีความเห็นต่างดังนี้

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง:

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง:

วันที่ :

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน โดยใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ
ราชการ และนำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2

लग्नम्

लग्नम्

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการให้คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- 2 หมายถึง พอใช้
- 3 หมายถึง ดี
- 4 หมายถึง ดีมาก
- 5 หมายถึง ดีเด่น

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ลงนาม

แนวทางการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงาน	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน(ถ้ามี) และ ในกรณีที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสาร หน้าหลัง	คะแนนรวม (ค) (ค= กxข)	น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ก)	ระดับที่ คาดหวัง	สมรรถนะหลัก
☐ ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมิน สมรรถนะอื่นๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินนี้ ระบุที่มา..... ☐ ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมิน สมรรถนะโดยตั้งมาตรฐานสมรรถนะซึ่งส่วน ราชการเห็นว่ามีความเหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาตรฐานวัดสำหรับ แต่ละระดับคะแนน) หมายเหตุ : ในช่องน้ำหนัก (ข) หากส่วน ราชการประสงค์จะประเมินสมรรถนะแต่ ละตัวโดยถ่วงน้ำหนักก็ให้ระบุน้ำหนักของ สมรรถนะแต่ละตัว แต่ส่วนราชการ สามารถเลือกที่จะไม่กำหนดให้มีการถ่วง น้ำหนักสมรรถนะก็ได้						
						1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
						2. บริการที่ดี
						3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
						4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
						5. การทำงานเป็นทีม
						สมรรถนะอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด
			100%			รวม

ตัวอย่าง

บัญชีการกันเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม)

กรณีขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข เป็นการพิเศษ

ส่วนราชการ.....

ได้ป รับ	ชื่อ / นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน กับ	จำนวน ร้อยละ	ฐานในการ คำนวณ	จำนวนเงิน ที่เลื่อน	เศษปัดขึ้น เป็น	หมายเหตุ
๑	นางจิตชน สมควร	พยาบาลเทคนิค	ชำนาญงาน		๒๖,๑๘๐	๒	๒๗,๗๑๐	๕๕๔.๒๐	๕๖๐	รายงานตัว ๓ ๖.ค.
									กัณเงิน = ๕๖๐ บาท	
๒	นายดำรง ใจกว้าง	เจ้าหน้าที่ รังสีการแพทย์	ปฏิบัติงาน		๑๓,๑๖๐	๒	๑๐,๗๕๐	๒๑๕.๘๐	๒๒๐	รายงานตัว ๘ ๖.ค.
									กัณเงิน = ๒๒๐ บาท	
๓	นางสาวนฤกร จิตดี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ		๗,๕๔๐	๒	๑๕,๓๕๐	๓๐๗.๘๐	๓๑๐	บรรจุ ๗ ๖.ค. หรือ ๗ มิ.ย.....
									กัณเงิน = ๓๑๐ บาท	
๔	นายสมคิด ทพยดี	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)	ชำนาญการ		๒๔,๘๗๐	๒	๒๐,๓๕๐	๔๐๗	๔๑๐	บรรจุกลับ ๔ ๖.ค. หรือ ๔ มิ.ย.....
									กัณเงิน = ๔๑๐ บาท	
รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท										

แบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
วิทยาลัย.....

๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ☐ มี
☐ ไม่มี

๒. มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในส่วนของสัมฤทธิ์ผลการทำงาน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

- ☐ มี ดำเนินการในเดือน.....พ.ศ.....
☐ ไม่มี

๓. สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน

- ☐ สมรรถนะหลัก ๕ ตัว
☐ สมรรถนะเพิ่มเติมจากสมรรถนะหลัก ๕ ตัว ดังนี้

.....
.....
.....

๔. สมรรถนะแต่ละด้าน มีการกำหนดรายละเอียดในแต่ละระดับหรือไม่

- ☐ มี
☐ กำหนดเอง
☐ ตามที่ ก.พ.กำหนด
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. วิธีการประเมินผล

- ☐ ประเมินโดยหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา
☐ ประเมินโดยหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินตนเอง
☐ ประเมินแบบมีผู้ประเมินหลายคน (๓๖๐ องศา)
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินหัวหน้า

๖. มีคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน

๖.๑ ในระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส

และระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ

- ☐ มี (คำสั่งตามที่แนบ)
☐ ไม่มี

๖.๒ ในระดับเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ

- ☐ มี (คำสั่งตามที่แนบ)
☐ ไม่มี

๗. มีการประชุมของคณะกรรมการ

ตามข้อ ๖.๑ จำนวน.....ครั้ง

ตามข้อ ๖.๒ จำนวน.....ครั้ง

๘. การแจ้งผลการประเมินรายบุคคลให้กับข้าราชการผู้รับการประเมิน

☐ ลงชื่อรับทราบทุกคน

☐ มีไม่ลงลายมือชื่อ จำนวนคน จากจำนวนข้าราชการทั้งหมด.....คน

☐ ไม่มีการแจ้งผลรายบุคคล

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๙. ผลสรุปค่าเฉลี่ยการประเมินสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด ด้านใดได้คะแนนเฉลี่ยน้อยสุด

☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

☐ บริการที่ดี

☐ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

☐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

☐ การทำงานเป็นทีม

(ลงชื่อ).....

()

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

[illegible]