

**เอกสารประกอบการจัดทำ
คำสั่งเพิ่มค่าจ้างและให้ได้รับเงินเพิ่ม
เพื่อเป็นเงินค่าจ้าง**

กลุ่มงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารประกอบการจัดทำคำสั่งเพิ่มค่าจ้างและให้ได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง

ลำดับที่	เรื่อง	หน้า
๑	แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั่วไป	๑ - ๔
๒	ตัวอย่าง คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป	๕ - ๖
๓	ตัวอย่าง คำสั่ง รพศ./รพท./วพบ./วสส. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป	๗
๔	ตัวอย่าง บัญชีแสดงวงเงินการเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป	๘
๕	ตัวอย่าง คำสั่งเพิ่มค่าจ้างประจำปีของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป	๙ - ๑๐
๖	ตัวอย่าง คำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับค่าตอบแทน	๑๑ - ๑๒
๗	ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้าง	๑๓
๘	ตัวอย่าง บัญชีสรุปจำนวนเงินที่ใช้เพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑๔
๙	ตัวอย่าง คำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นค่าจ้าง	๑๕ - ๑๖

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มจ้าง.....วันสิ้นสุดการจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.....

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.							
๒.							
๓.							
รวม						๑๐๐%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๑} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times ๑๐๐ = \boxed{} \times ๑๐๐ = \boxed{}$$

๕

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.							
๒.							
๓.							
รวม						๑๐๐%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๒} = \text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times ๑๐๐ = \boxed{} \times ๑๐๐ = \boxed{}$$

๕

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทั้งปี

$$\text{ผลการประเมินครั้งที่ ๑} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ ๒} = \boxed{} = \boxed{}$$

๒

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

พฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
รวม						๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๑ = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค) × ๑๐๐ = $\frac{\quad}{\quad} \times ๑๐๐ = \quad$
๕

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

พฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					น้ำหนัก % (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
รวม						๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๒ = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค) × ๑๐๐ = $\frac{\quad}{\quad} \times ๑๐๐ = \quad$
๕

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ

= ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒

= $\frac{\quad}{\quad} = \quad$
๒

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมินทั้งปี

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน ☐ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมินครั้งที่ ๑ ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :	
ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ : พยาน ตำแหน่ง : วันที่ :	

ผู้รับการประเมินครั้งที่ ๒

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

តេឡិក្រាម :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ : พยาน

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

(ตัวอย่าง)



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดว่าระหว่างสัญญาจ้างให้หน่วยบริการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเพิ่มค่าจ้างและหรือต่อสัญญาจ้าง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๔๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. โรงพยาบาล ก. ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ก. | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. โรงพยาบาล ก. ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ก. | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล | กรรมการ |
| ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ก. ประกอบด้วย

๓.๑	สาธารณสุขอำเภอ ก.	ประธานกรรมการ
๓.๒	หัวหน้าสถานีอนามัย ข.	กรรมการ
๓.๓	หัวหน้าสถานีอนามัย ค.	กรรมการ
๓.๔	หัวหน้าสถานีอนามัย ง.	กรรมการ
๓.๕	หัวหน้าสถานีอนามัย จ.	กรรมการ
๓.๖	ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
ก่อนนำเสนอผลการประเมินต่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด