

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๑๐/ว



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างและการให้ได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงิน
ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการเพิ่มค่าจ้างประจำปีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
๒. แนวทางการให้ได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
๓. เอกสารประกอบการจัดทำคำสั่งเพิ่มค่าจ้างและให้ได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง

ตามประกาศที่อ้างถึง ๑ ให้ดำเนินการเพิ่มค่าจ้างเพื่อเป็นบำเหน็จความดีความชอบตอบแทน
แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาอย่างมี
ประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ โดยให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี นั้น

เพื่อให้การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้จัดทำคู่มือในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้
หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินการเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วย
สามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ที่ <http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

อนึ่ง สำหรับการให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้างตาม
ประกาศที่อ้างถึง ๒ ให้ดำเนินการตามแนวทางของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการโดยรอบคอบ รวมทั้ง
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัย
ประการใดโปรดติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

(นายวชิระ เพ็งจันทร์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๐๘๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๐

คู่มือ
การเพิ่มค่าจ้างประจำปี
พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กลุ่มงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ความหมาย

การเพิ่มค่าจ้าง หมายถึง การให้บำเหน็จความดีความชอบตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ที่ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ซึ่งหน่วยบริการจ่ายให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการ

ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๖๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
๕. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๔๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ กำหนดว่าในระหว่างสัญญาจ้าง ให้หน่วยบริการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้ประกอบการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กพส. กำหนด และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไว้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ สรุปได้ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๖๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งตนเป็นผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของหน่วยงานนั้น

๒. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ
ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินจากองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะร้อยละ ๒๐

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา หรือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักของข้าราชการ หรือสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานกำหนดเช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

๔. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙	คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙	คะแนน
พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙	คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ส่วนราชการหรือหน่วยบริการอาจพิจารณาใช้ตาม เอกสารหมายเลข ๑ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และวิธีที่ส่วนราชการหรือหน่วยบริการเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายความสำเร็จของงาน ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานในภาพรวมของหน่วยบริการที่จะมอบหมายให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จากนั้นให้ผู้ประเมินและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปแต่ละคน กำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะที่คาดหวังให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖.๒ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (๖.๑) รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานที่กำหนด

๖.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด

(ข) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(ค) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปตามลำดับคะแนนผลการประเมิน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้าง

(ง) แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการหรือหน่วยบริการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว อีกทั้ง ผู้ประเมินจะต้องให้คำแนะนำแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป เพื่อแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๖.๔ การประเมินพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ให้หัวหน้าหน่วยบริการที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติงาน เป็นผู้ให้ข้อมูลและประเมินเบื้องต้นแล้วส่งแบบประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดประกอบการพิจารณาต่อไป

๗. ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปแต่ละหน่วยบริการ (เอกสารหมายเลข ๒-๓) ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยบริการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/งานที่มีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป เป็นกรรมการ ปฏิบัติงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมาย จำนวนกรรมการ ๒ - ๔ คน

(๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป มีหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๘. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

การบริหารวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓ (๗) กำหนดวงเงินในการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไม่เกินร้อยละ ๔ ของผลรวมจากฐานค่าจ้างที่จ่ายให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในหน่วยบริการนั้น ๆ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้คำนึงถึงเงินรายได้ของหน่วยบริการตามแผนงาน

หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ที่ กพส. กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การเพิ่มค่าจ้าง ให้ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี โดยให้เพิ่มค่าจ้างไม่เกินวงเงินที่กำหนด

๒. “รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

๓. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่จะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือน
 - (๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสี่เดือน
 - (๔) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - (๕) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยบริการ
 - (๖) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สัปดาห์วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา
- การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ ยกเว้น ข้อ (๖) (ง)
๓. ให้เพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองรอบการประเมินของปีงบประมาณที่จะเพิ่มค่าจ้าง โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าจ้าง
๔. ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท
๕. การเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ โดยนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างภายในวงเงินที่กำหนดไว้
๖. การเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปแต่ละคนในแต่ละครั้ง ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีค่าจ้างที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๗. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูง ให้ได้รับการเพิ่มค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม และให้อยู่ภายในวงเงิน ที่กำหนดไว้
๘. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในกลุ่มใด ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้นั้น ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างในกลุ่มนั้นตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

แนวทางการให้ได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ความหมาย

การกำหนดเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง หมายความว่า การปรับค่าจ้างให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น

ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง การกำหนดเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๕๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง

หลักเกณฑ์การให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง

หลักเกณฑ์การให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง ที่ กพส. กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง การกำหนดเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ดำเนินการเพิ่มค่าจ้างประจำปีก่อนการสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
๒. ให้ได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๖ จากฐานค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปแต่ละบุคคล
๓. กรณีที่มีการคำนวณเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง หากคำนวณแล้วถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดขึ้นเป็นสิบบาท
๔. การกำหนดเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง จำนวนเงินเพิ่มที่ได้รับเมื่อรวมกับค่าจ้างเดิม ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ของหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๘๑๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖

สรุปการดำเนินการของส่วนราชการ

การเพิ่มค่าจ้าง

๑. นับอัตราค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ แล้วจัดทำบัญชีรายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข ๔ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในสังกัด ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. จัดทำคำสั่งเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) โดยระบุชื่องาน/ฝ่าย/กลุ่มงานของส่วนราชการเรียงลำดับตามหน่วยบริการ ตามเอกสารหมายเลข ๕ และ ๖

๔. จัดทำบัญชีผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้าง โดยระบุเหตุผลกรณีไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ตามเอกสารหมายเลข ๗

๕. จัดทำบัญชีสรุปจำนวนเงินที่ใช้เพิ่มค่าจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามเอกสารหมายเลข ๘

๖. รวบรวมเอกสารตาม ข้อ ๓ ถึง ข้อ ๕ จำนวน ๒ ชุด ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

การให้ได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง (ปรับค่าจ้าง)

๑. จัดทำคำสั่งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง ตามเอกสารหมายเลข ๙

๒. ส่งสำเนาคำสั่งตามข้อ ๑ จำนวน ๒ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

การจัดทำบัญชีรายละเอียดการเพิ่มค่าจ้างประจำปีและการให้ได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง (ปรับค่าจ้าง) ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

๑. ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดดังกล่าวในระบบข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว

๒. เตรียมข้อมูลที่จะบันทึกในระบบฯ ดังนี้

๒.๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะรอบที่ ๑ (เมษายน) และรอบที่ ๒ (ตุลาคม)

๒.๒ ร้อยละที่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างประจำปีของผู้ที่มีคุณสมบัติในการเพิ่มค่าจ้าง

๓. ขณะนี้กลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว เพื่อรองรับการจัดทำบัญชีดังกล่าวข้างต้น โดยขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในข้อ ๒

๓.๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ จัดทำบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งฯ

๓.๓ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เริ่มบันทึกเลขที่คำสั่งฯ ในระบบข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวให้ถูกต้องครบถ้วน

๔. ส่วนการให้ได้รับเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินค่าจ้าง (ปรับค่าจ้าง) ระบบฯ จะคำนวณโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลตามข้อ ๓.๑ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล

หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องประการใด โปรดติดต่อกลุ่มงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

เขตบริการ สุขภาพที่	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์	e-mail
๑	น.ส.นิตยา อภิเดช (ลูกกุ้ง)	๐ ๒๕๕๐ ๒๐๘๑ - ๒	nittaya_moph@hotmail.com
๒	นายจิรวัฒน์ เอกมณีโรจน์ (อ็อฟ)		aofnoi_@msn.com
๓	น.ส.จารุณี สุจริต (ผึ้ง)		sujarit_pueng@hotmail.com
๔	น.ส.ภัทรภรณ์ บัวอุไร (แพรว)		pear_120united@hotmail.com
๕	นายปรีชา หมื่นฤทธิ์ (อีด)		sombuy_dee@hotmail.com
๖	นายวรยศ เล่าสกุลสุขไพศาล (เอก)		ek_wor2011@hotmail.com
๗	น.ส.ณัฐพัชร พิมพโมทย์ (แป้ม)		nattapat1009@gmail.com
๘	น.ส.ทองพูน พลทัพ (ชาย)		chaymoph@hotmail.com
๙	นายบุญนำ ลองกระโทก		kutonee@gmail.com
๑๐	นางศิริณี ไหมทอง (เปิ้ล)		applemoph2556@gmail.com
๑๑	นายกฤษนันท์ ศรีบริกระโทก (มาร์ช)		march.by@gmail.com
๑๒	น.ส.ชุตินันท์ ผดุงกิ่งตระกูล (โอ)		jaoooh2530@gmail.com
วพบ.	นายกฤษนันท์ ศรีบริกระโทก (มาร์ช)		march.by@gmail.com
วสส.	น.ส.ชุตินันท์ ผดุงกิ่งตระกูล (โอ)		jaoooh2530@gmail.com