



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๓/๑ ๘๑๑

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม  
๕๐ ถนนผดุงวิทย์ อำเภอเมือง  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันที่ และสถานที่ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี, ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร  
จังหวัดอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๒/๖๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันพระบรมราชชนก ได้ให้ประธานเครือข่ายวิทยาลัยในสังกัด  
สถาบันพระบรมราชชนก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พิจารณาส่งรายชื่อผู้แทนจากวิทยาลัยในเครือข่าย เข้าร่วม  
ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี นั้น แต่เนื่องจาก  
กลุ่มเป้าหมายจำนวนมากของการประชุมติดภารกิจที่วิทยาลัย จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สถาบัน  
พระบรมราชชนก จึงได้เปลี่ยนแปลงวันที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ เป็นวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมที เค พาเลซ  
ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ในนามประธานเครือข่ายวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน  
พระบรมราชชนก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงขอเชิญผู้แทนเครือข่ายวิทยาลัย คือ ดร.จิราพร วรวงศ์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี และ นางศุทธิณี วัฒนกุล วิทยาจารย์ชำนาญการพิเศษ  
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี เข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนอมล เอนกวิทย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

ประธานเครือข่ายวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๔๑๑, ๐ ๔๓๗๑ ๑๑๐๔ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร. ๐ ๔๓๗๒ ๒๔๐๔



|                             |
|-----------------------------|
| วิทยาลัยสหวิทยาเขต          |
| เลขที่.....                 |
| วันที่..... ๒๕ มิ.ย. / ๒๕๖๐ |
| เวลา.....                   |

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๒/๔๔๔๖

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวันที่ และสถานที่จัดประชุม

เรียน ประธานเครือข่ายวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๒/๔๔๔๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. รายชื่อคณะทำงาน                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. กำหนดการประชุม                               | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. แบบตอบรับ                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันพระบรมราชชนก ได้เชิญข้าราชการในสังกัด ท่าน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดการทำแผนปฏิบัติการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี นั้น แต่เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากของการประชุมติดภารกิจที่วิทยาลัยจึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการประชุมครั้งนี้ได้ สถาบันพระบรมราชชนกจึงได้เปลี่ยนแปลงวันที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดการทำแผนปฏิบัติการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างต่างประเทศ เป็นวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมที เค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้ ท่าน พิจารณาส่งผู้รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์จากวิทยาลัยในเครือข่าย ๒ แห่ง แห่งละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดการทำแผนปฏิบัติการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมที เค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร โดยเบิกค่าที่พักจากงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะจากงบประมาณของวิทยาลัยต้นสังกัด และส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมให้กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

34,300/-

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาส่งผู้รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์จากวิทยาลัยในเครือข่าย ๒ แห่ง  
แห่งละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ค. ล.

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)  
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๔๕

- สอบรอง ผอ.  
- ทบทวนเอกสาร NEC Net  
เพื่อทราบ ๕ มติฐาน ข้อ ๑. ที่มีเอกสาร  
เพื่อทราบ ๔ มติฐาน มติฐาน

(นางนฤมล เอนกวิทย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๓ ก.ค. ๖๐

- ป้ายงาน นอ. ฝ่ายฯ ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ในวง NEC Net

ค. ล.

(นางนิสกร วิบูลย์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วิชาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๒๙ ส.ย. ๒๕๖๐

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**พัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ในระยะไตรมาสที่สาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันพระบรมราชชนกได้มีการประชุมจัดทำยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ โดยเชิญผู้แทนเครือข่ายวิทยาลัยในสังกัด และหน่วยงานในส่วนกลางร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ ซึ่งผู้บริหารมีความคาดหวังให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกใช้เป็นเข็มทิศในการดำเนินงานด้านต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานในต่างประเทศ การถ่ายระดับยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนกกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานในต่างประเทศสู่การปฏิบัติของวิทยาลัยในสังกัด และหน่วยงานในส่วนกลางที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกัน และสามารถผลักดันให้เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ดังกล่าวในภาพรวมของสถาบันพระบรมราชชนกบรรลุผลสัมฤทธิ์นับว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมาก

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยและหน่วยงานในส่วนกลางด้านต่างประเทศเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าว มีการสนับสนุนการดำเนินงานซึ่งกันและกัน จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการถ่ายระดับยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนกกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานในต่างประเทศเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในระดับสถาบันพระบรมราชชนก ระดับเครือข่ายวิทยาลัย และหน่วยงานในส่วนกลางอย่างมีส่วนร่วมด้วยความเข้าใจที่สอดคล้องกัน

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่ายระดับยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนกกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ สู่การปฏิบัติงานด้านต่างประเทศของวิทยาลัยในสังกัด และหน่วยงานในส่วนกลาง จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์ เพื่อ**

๑. พัฒนาคำความรู้ และทักษะในการถ่ายระดับยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนกกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ สู่การปฏิบัติของสถาบันพระบรมราชชนก

๒. พัฒนาคำความรู้ และทักษะในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ความร่วมมือทางวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนกกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศของทุกหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

**๓. วิธีดำเนินการ**

ประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๓ วัน

๑. ให้ความรู้ที่จำเป็นในการถ่ายระดับจากยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก สู่การปฏิบัติ และการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

๒. ฝึกปฏิบัติการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ที่มีความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการ
๓. ประชุมกลุ่มเพื่อระดมสมอง และจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันพระบรมราชชนก
๔. อภิปรายผลการประชุมกลุ่มและจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก
๕. สรุปผลการประชุม

#### ๔. เป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และนักวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนก รวมจำนวน ๓๐ คน

#### ๕. งบประมาณ

งบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๓,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังนี้

|                                                              |         |     |
|--------------------------------------------------------------|---------|-----|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร ภาครัฐ (๖๐๐ บาท x ๒๐ ชั่วโมง)             | ๑๒,๐๐๐  | บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร ภาคเอกชน (๒,๕๐๐ บาท x ๑๙ ชั่วโมง)         | ๔๗,๕๐๐  | บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน (๔๐๐ บาท x ๔๐ คน x ๓ วัน)                  | ๔๘,๐๐๐  | บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๖ มื้อ)       | ๑๒,๐๐๐  | บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๐ บาท x ๔๐ คน x ๒ วัน)                  | ๑๖,๐๐๐  | บาท |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน (๑๖๐ บาท x ๕ คน x ๔ วัน)            | ๓,๒๐๐   | บาท |
| - ค่าพาหนะคณะทำงาน (๕๐๐ บาท x ๕ คน)                          | ๒,๕๐๐   | บาท |
| - ค่าพาหนะวิทยากร (๕๐๐ บาท x ๔ คน)                           | ๒,๐๐๐   | บาท |
| - ค่าเช่าที่พักคณะทำงาน (๘๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ คืน)             | ๑๒,๐๐๐  | บาท |
| - ค่าเช่าที่พักวิทยากร/ผู้เข้าอบรม (๘๐๐ บาท x ๓๕ คน x ๓ คืน) | ๘๔,๐๐๐  | บาท |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ                      | ๒,๒๐๐   | บาท |
| - ค่าวัสดุในการประชุม (๑๐๐ บาท x ๔๐ คน)                      | ๔,๐๐๐   | บาท |
| - ค่าเช่าห้องประชุม                                          | ๓,๐๐๐   | บาท |
| - ค่าถ่ายเอกสาร                                              | ๒,๐๐๐   | บาท |
| - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                           | ๒,๖๐๐   | บาท |
| รวมเป็นเงิน                                                  | ๒๕๓,๐๐๐ | บาท |

( ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้)

๖. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมที เค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

๘. ผลผลิตโครงการ

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก (ฉบับร่าง)

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก (ฉบับร่าง) ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก อย่างน้อยร้อยละ ๗๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ภาพรวมการดำเนินงานความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศของทุกหน่วยงาน ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุวิภา นิตยางกูร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนโครงการ  
(นางแสงโสม ถนอมสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๐

**รายชื่อคณะกรรมการ**  
**เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการความร่วมมือทางวิชาการ**  
**ระหว่างประเทศ**  
**ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐**  
**ณ โรงแรมที เค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร**

|                              |                                                 |                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑. นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์    | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี<br>ชลบุรี   | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี<br>ชลบุรี                |
| ๒. นางสาวศุภกรใจ เจริญสุข    | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี<br>จักรีรัช | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี<br>จักรีรัช              |
| ๓. นางสาวจิราพร วรวงศ์       | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี<br>อุดรธานี | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี<br>อุดรธานี              |
| ๔. นางสาวกนกอร ชาวเวียง      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ                      | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี<br>พระพุทธบาท            |
| ๕. นางศุทธิณี วัฒนกุล        | วิทยากรชำนาญการพิเศษ                            | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร<br>จังหวัดอุบลราชธานี |
| ๖. นางสาวศิริธร ยิ่งแรงเรือง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                           | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี<br>กรุงเทพ               |
| ๗. นางปลื้มจิต โชติกะ        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                           | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี<br>เชียงใหม่             |
| ๘. นางสาวยุพาวดี ชันทบัลลัง  | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ                         | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี<br>สุราษฎร์ธานี          |

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมที เค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยายพิเศษ ทิศทางการพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก

วิทยากร นายแพทย์รุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร (ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย ความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์พัฒนาต่อทิศทางการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก

วิทยากรการอภิปราย

๑. นาวาเอก ดร.บุญเรือง เกิดอรุณเดช

๒. ดร. ปัทมา ทองสม (รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก)

๓. นางสุนีย์ โยคะกุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยาย แนวคิดและกระบวนการถ่ายระดับยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

วิทยากร นาวาเอก ดร.บุญเรือง เกิดอรุณเดช

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ประชุมกลุ่มย่อย วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านต่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก

วิทยากรกลุ่ม ๑. ดร. ปัทมา ทองสม (รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก)

๒. ดร. แสงโสม ถนอมสิงห์

(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)

๓. นางสุนีย์ โยคะกุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ประชุมกลุ่มย่อย วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านต่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนก

วิทยากรกลุ่ม ๑. ดร. ปัทมา ทองสม (รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก)

๒. ดร. แสงโสม ถนอมสิงห์

(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)

๓. นางสุนีย์ โยคะกุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย การถ่ายระดับยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการที่มีคุณภาพ ทำอย่างไร

วิทยากร นาวาเอก ดร.บุญเรือง เกิดอรุณเดช

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย พัฒนาแผนปฏิบัติการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนกได้อย่างไร

วิทยากรการอภิปราย

๑. นาวาเอก ดร.บุญเรือง เกิดอรุณเดช

๒. ดร. แสงโสม ถนอมสิงห์

(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)

๓. นางสุนีย์ โยคะกุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ต่อ)

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ประชุมกลุ่มย่อย กำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินงาน  
วิทยาการกลุ่ม

๑. ดร. แสงโถม ถนอมสิงห์  
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)
๒. นางสุนีย์ โยคะกุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)
๓. นางสาวสุวิภา นิตยางกูร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ประชุมกลุ่มย่อย กำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินงาน (ต่อ)  
วิทยาการกลุ่ม

๑. ดร. แสงโถม ถนอมสิงห์  
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)
๒. นางสุนีย์ โยคะกุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)
๓. นางสาวสุวิภา นิตยางกูร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปราย ความคาดหวังการดำเนินงานระหว่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนกของ  
ผู้เชี่ยวชาญและผู้รับผิดชอบ  
วิทยาการการอภิปราย

๑. นาวาเอก ดร.บุญเรือง เกิดอรุณเดช
๒. ดร. แสงโถม ถนอมสิงห์  
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)
๓. นางสุนีย์ โยคะกุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมกลุ่มย่อย แผนปฏิบัติการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศระดับเครือข่าย  
วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และหน่วยงานในส่วนกลาง  
วิทยาการกลุ่มย่อย

๑. นาวาเอก ดร.บุญเรือง เกิดอรุณเดช
๒. ดร. แสงโถม ถนอมสิงห์  
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)
๓. นางสุนีย์ โยคะกุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. อภิปราย การบูรณาการแผนปฏิบัติการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ  
ระดับเครือข่ายวิทยาลัย และหน่วยงานในส่วนกลาง  
วิทยาการการอภิปราย

๑. นาวาเอก ดร.บุญเรือง เกิดอรุณเดช
๒. ดร. แสงโถม ถนอมสิงห์  
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)
๓. นางสุนีย์ โยคะกุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ต่อ)

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปราย ทิศทางและบทบาทของทุกหน่วยงานมุ่งสู่เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์  
ความร่วมมือระหว่างประเทศของสถาบันพระบรมราชชนกที่ควรจะเป็น  
วิทยาการการอภิปราย

๑. นาวาเอก ดร.บุญเรือง เกิดอรุณเดช

๒. ดร. แสงโสม ถนอมสิงห์

(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)

๓. นางสุนีย์ โยคะกุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ปิดการประชุม

หมายเหตุ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า)

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย)

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

แบบตอบรับ

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการความร่วมมือ

ทางวิชาการระหว่างประเทศ

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมที เค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

๑. หน่วยงาน .....  
ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... เบอร์มือถือ .....  
e-mail address .....

๒. การเข้าพัก

( ) ประสงค์เข้าพัก

Check in วันที่ ( ) ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ( ) ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

Check out วันที่ ( ) ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

โดยประสงค์ ( ) พักเดี่ยว (ยินดีจ่ายส่วนเกิน ๗๕๐ บาท) ( ) ยินดีให้ผู้ดำเนินงานจัดคู่พักให้

( ) พักคู่ ระบุพักคู่กับ ..... วิทยาลัย.....

ทั้งนี้ขอให้ท่านประสานเรื่องวันที่ Check in และ Check out กับคู่พักให้ตรงกันก่อน

เพื่อให้คณะทำงานสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

( ) ไม่ประสงค์เข้าพัก

หมายเหตุ ๑. โปรดนำสำเนาหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันแรกของการประชุมและ

๑.๑ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายเซ็นสด

๑.๒ ระบุหมายเหตุ หนังสือฉบับจริงอยู่ที่วิทยาลัย ..... และลงนามด้วยลายเซ็นสด

เพื่อประกอบการเบิกค่าเช่าที่พักจากสถาบันพระบรมราชชนกได้ถูกต้อง

๒. โปรดส่งแบบตอบรับนี้ให้กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ทาง e-mail : tevich@pi.ac.th ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เบิกจากงบประมาณของวิทยาลัยต้นสังกัด

๔. กรณีมีข้อขัดข้องหรือข้อสงสัย โปรดติดต่อ นางสาวสุวิภา นิตยางกูร ที่ ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๔๕ หรือ

๐๘ ๑๗๔๓ ๓๑๐๗