



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๑๕

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

ว กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ชลบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางฐิติมา เตียววัฒนวิวัฒน์ ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว
ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ญนัท วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๓/ว ๗๑๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สุพรรณบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นายภาสกร ศรีไทย นายวสันต์ ปิ่นวิเศษ และนางสาวอาภาพร กฤษณพันธ์
ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

โสภิต (สงม๙๑๑)

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ญันท วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๑๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางสาวยุวดี ทรัพย์ประเสริฐ ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร
ดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

โสภิต สุวรรณเวลา

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ณัฐ วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๙๑๕

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

ว
กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักษัตรบริหารสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางสาวพัชรี ดำรงสุนทรชัย ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร
ดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

โสภิต สุวรรณเวลา

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ญันท วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๑๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

ว
กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นนทบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีความสมัครใจ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นายสรายุทธ นามเมือง และนายพิศิษฐ์ พลธนะ ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการ
อบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ญันท์ วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๙๑๕

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน นางสาวจิราภรณ์ โยวาทิตย์ ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว
ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๙๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๙๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๙๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ญันท วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๙๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางสมจิตร สิทธิวงศ์ และนางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล ได้รับการคัดเลือกให้
เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ญันท วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๙๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางรุจิรา เจียมอมรรรัตน์ นายแก้ว จันทรเกษม และนางนันท์รัตน์ ศรีวิธรางกุล
ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสโรจิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร. ญันท์ วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๑๕

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางวิไลวรรณ วัฒนานนท์ นางสมใจ เจียรพงษ์ และนางพรณิภา ทองณรงค์
ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ


(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ณัฐ วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐