

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๙๑๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

ว
กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

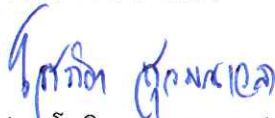
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางเพียว พงษ์ศักดิ์ชาติ และนางสาวประกริต รัชวัตร ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับ
การอบรมหลักสูตรดังกล่าวในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการ
เข้าร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘
ต่อ ๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจาก
ต้นสังกัด ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม
๒๕๖๐ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของ
ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ญันท วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๔๑๗/ว ๙๖๕

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือนางสาววิลาวัลย์ ธนวรรณ นายจักรกฤษณ์ ลูกอินทร์ และนางสุภาวดี นพฺรจจินดา
ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นางไสกิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ญันท วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๑๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า เพชรบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางสาววราณี เกตุอินทร์ และนางกมลพรรณ วัฒนากร ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับ
การอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ณัฐ วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๓๑๕

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางปรียวรรณ วิบูลย์วงศ์ และนางจินตมาศ โกศลชื่นวิจิตร ได้รับการคัดเลือก
ให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ณัฐ วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๕๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางสาวสุพิศรา เศลวัฒนะกุล นายคมวัฒน์ รุ่งเรือง และนางจุฬารัตน์ ท้าวหาญ
ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ญันท วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๑๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางสาวแพรวพรรณ แสงทองรุ่งเจริญ นางราตรี เทียงจิตต์ และ
นางวรรณศิริ นิลเนตร ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางไสกิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ณัฐ วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๒๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร พิษณุโลก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นายสรรเพ็ชญ์ อินทะพันธ์ นายสมตระกูล ราศิริ และนางสาววิไลศักดิ์ บัวแย้ม
ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ณัฐ วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๖๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนานุเคราะห์ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางฤทัยรัตน์ ชิดมงคล และนางฉวีวรรณ ศรีดาวเรือง ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับ
การอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ณัฐ วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๙๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

ว กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางสาวพินทอง ปินใจ นางสาวพิมพ์พิมล วงศ์ไชยา และนางสาวพร บุญมี
ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

โสภิต สุวรรณเวลา

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๔๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ญันท วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๗๑๕



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางนพมาศ เครือสุวรรณ และนางชฎาวัลย์ รุณเลิศ ได้รับการคัดเลือก
ให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

โสภิต สุวรรณเวลา

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ณัฐ วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๗/ว ๙๑๕

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับ
รองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
เข้าอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารสำหรับรองผู้อำนวยการกลุ่ม (ส่วนกลาง) และรอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร
ในหน่วยงานของท่าน คือ นางสมทรง มณีรอด นางสาวนิจวรรณ วีรวัฒน์โนดม และนางดวงใจ เกริกชัยวัน
ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอส่งเอกสารการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการ
อบรมเพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบรับการเข้า
ร่วมอบรม ส่งกลับไปให้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ
๑๒๑ หรือ E-mail: yanat@bcnt.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของใบส่งตัวจากต้นสังกัด
ให้ผู้เข้าอบรมนำไปให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้เข้า
รับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักได้จากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

โสภิต สุวรรณเวลา

(นางโสภิต สุวรรณเวลา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๕๖

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๑

ผู้ประสานงาน ดร.ญันท วอลเตอร์ โทร. ๐๘ ๕๔๔๘ ๙๘๖๐