

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ ๖๓๕๑



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตระยะเวลาถือฤกษ์กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๑/ว ๖๔๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๒/๘๐๔๔

ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบฟอร์มเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตระยะเวลาถือฤกษ์ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือดังกล่าว สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการใช้ตำแหน่งว่างเพื่อรับย้าย รับโอน และบรรจุ ลงในตำแหน่งว่างของวิทยาลัยฯ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งการอนุญาตให้ใช้ตำแหน่งแล้ว (การขอใช้ตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งระหว่างวิทยาลัย) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สถาบันฯ ขอให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการดังนี้

๑. ดาวนโหลดบัญชีตำแหน่งว่างที่ได้รับการอนุญาตให้ใช้ตำแหน่งว่างแล้ว จากเว็บไซต์ของสถาบันฯ www.piac.th ซึ่งอยู่ด้านล่างของเว็บไซต์ ในหัวข้อ ลิงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เรื่องการกันตำแหน่ง โดยให้ดาวนโหลดในส่วนที่เป็นตำแหน่งของวิทยาลัยเพื่อนำไปดำเนินการ

๒. ดำเนินการในเรื่องการย้ายกรณีจังหวัดเดียวกัน ตำแหน่งที่เป็นระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน ด้านเดียวกัน ให้ดำเนินการย้ายทางจังหวัด แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ชุด และสถาบันฯ จำนวน ๒ ชุด (หากชื่อตำแหน่งและด้านต่างกัน ต้องมีมติผ่านการขออนุญาตระยะเวลาถือฤกษ์ก่อน จึงจะทำคำสั่งย้ายทางจังหวัดได้) ส่วนกรณีการย้าย/โอน ข้ามหน่วยงาน ข้ามจังหวัด และข้ามกรม/กระทรวง ให้ส่งเรื่องให้สถาบันฯ แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการการย้ายตามรอบวาระการย้าย (โดยกรณีในข้อ ๓. จะดำเนินการย้าย/โอนได้ต่อเมื่อมีมติผ่านการขออนุญาตระยะเวลาถือฤกษ์กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก่อน)

๓. กรณีที่ชื่อตำแหน่งหรือด้านความเชี่ยวชาญไม่ตรงกับตำแหน่งที่รับย้าย/โอน ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตระยะเวลาถือฤกษ์กับตำแหน่งที่ขอย้าย/โอน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาหรือดาวนโหลดจาก hr.moph.go.th/person/indexhome.html กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กล่องสี่เหลี่ยมแบบฟอร์ม คลิกข้าราชการ)

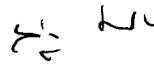
- /๔. เมื่อจัดทำ...

๔. เมื่อจัดทำข้อมูลลงในเอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาถือฤกษ์กับตำแหน่งที่ขอย้าย/โอน เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งอีเมลไฟล์ข้อมูลดังกล่าว (File Word) ให้สถาบันพระบรมราชชนก ตามที่อยู่ hr.pi1919@gmail.com เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วจะได้ส่งคืนให้กับผู้จัดทำดำเนินการจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย เพื่อส่งให้สถาบันฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วนที่สุด

๕. เมื่อวิทยาลัยในสังกัดสถาบันฯ มีตำแหน่งว่างหลังจากตำแหน่งว่างที่สถาบันฯ ส่งให้ตรวจสอบ (ตามหนังสือดังกล่าว) ขอให้วิทยาลัยเร่งดำเนินการขอใช้ตำแหน่งว่างเข้ามาโดยด่วนที่สุด โดยดำเนินการตามเกณฑ์ที่ได้แจ้งไว้ (ต้องมีบันทึกผู้ขอย้าย/โอน โดยได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของต้นสังกัดแนบมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙, ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๒๐

๐๘๑ ๘๔๔ ๗๐๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗



บันทึกข้อความ

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ ๖๘๑๑
วันที่ - 4 ก.ค. 2560
เวลา 14.48

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐๒-๕๕๖ ๑๓๕๐

ที่ สธ ๐๒๐๔.๐๒/ ๕๐๖๐ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กั้นตำแหน่งว่าง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ ๒๐๖๐
วันที่ - 5 ก.ค. 2560
เวลา 10.10

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๑๙๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และ ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๓๑๘๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แจ้งขอใช้ตำแหน่งว่างจำนวน ๗๙ ตำแหน่ง และขอใช้ตำแหน่งว่างโดยขอตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จำนวน ๓๒ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๑๑๑ ตำแหน่ง เพื่อรับย้าย รับโอน บรรจุ บรรจุกลับข้าราชการ และบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. อนุญาตให้ใช้ตำแหน่งได้ รวมจำนวน ๑๐๖ ตำแหน่ง ตามรายละเอียดที่แนบ สำหรับตำแหน่งว่างที่ขอใช้เพื่อบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ กลุ่มบริหารงานบุคคลจะเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานทางสถาบันพระบรมราชชนกต่อไป

๒. มีตำแหน่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคลเคยอนุญาตให้ใช้แล้ว รวมจำนวน ๕ ตำแหน่ง ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รวมจำนวน ๓๒ ตำแหน่ง และกลุ่มบริหารงานบุคคลตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนแล้ว ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๖๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสรเสรี นามพรหม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

(นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม)
วิทยากรชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

เอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอแนะในสายงานที่ขอถูกลบตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม/สอ./สสอ./รพ./สสจ.).....(หากปฏิบัติราชการอยู่ให้แจ้งมาด้วย).....

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อ-สกุลตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอถูกลบ	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอถูกลบ	ระยะเวลาที่ขอถูกลบ	จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนที่ผู้ขอถูกลบได้ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้รับรอง (เซ็นทุกหน้า)
	เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอถูกลบทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอถูกลบแยกเป็นแต่ละระดับ ตำแหน่งที่ 1..ระดับ.... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งที่ 2..ระดับ.... ฯลฯ	เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ * รวม ระยะเวลาของแต่ละตำแหน่ง แล้วจะได้อะไร ขอรวมเท่ากับ ช่องที่ 2	ผู้ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน		เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ใช้มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในกล่อมมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง (ด้านขงวมื่อของเวป) ตำแหน่งวิทยา การชำนาญการ จาก เวป ไรต์ของกองบริหารพัฒนาบุคคล) มีข้อสงสัยให้สอบถาม คุณสิวกาศ์ 025901919	(.....) ผู้ขอประเมิน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป 1 ระดับ วัน/เดือนพ.ศ.