

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว ๒๕๒๖



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๐๒๐๑.๐๓๘/ว ๔๔๓

ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๘/ว ๔๔๓ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลาง ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัว ต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการหรือวันที่ข้อมูล มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถ นำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายตรงและพัฒนาสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) และบุคคลในครอบครัว จึงขอให้ผู้มีสิทธิของวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก ตรวจสอบข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัว ผ่านทาง Website <http://pws.cgd.go.th/EFiling/> โดยผู้มีสิทธิสามารถปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ สำหรับข้อมูลอื่นๆ หากพบว่าข้อมูลใดไม่ถูกต้อง หรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูลขอให้ผู้มีสิทธิพิมพ์แบบ ๗๑๒๗ แล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อแจ้งกลุ่มงานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปัทมา ทองสม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนาจการ
เลขที่รับ 604
วันที่ 26 มิ.ย. 2560
เวลา 10.24 น.

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 2405
วันที่ 23 มิ.ย. 2560
เวลา 10.26

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๘

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๘/ว ๕๕๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 1950
วันที่ 26 มิ.ย. 2560
เวลา 14.35 น.

เรื่อง การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ กอง และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง และให้นายทะเบียนของส่วนราชการ (นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ต้องครบถ้วน

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งกรมบัญชีกลางสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายตรงและพัฒนาสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) และบุคคลในครอบครัว จึงขอให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลตนเอง และบุคคลในครอบครัว ผ่านทาง Website <http://pws.cgd.go.th/EFiling/> โดยผู้มีสิทธิสามารถปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลเฉพาะที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันได้ สำหรับข้อมูลอื่น ๆ หากผู้มีสิทธิพบว่าข้อมูลใดไม่ถูกต้อง หรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูลให้ผู้มีสิทธิพิมพ์แบบ ๗๑๒๗ แล้วกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ยื่นที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสรรเสริญ นามพรหม)

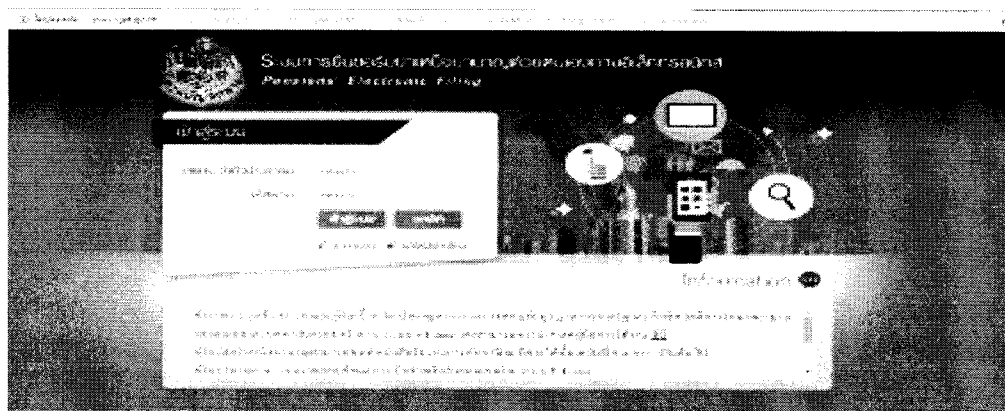
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางในการเข้าตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบกรมบัญชีกลาง

แหล่งที่มา <https://hr.kku.ac.th/app/media/files>.

กรมบัญชีกลาง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 177 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล สำนักรง

1. ตรวจสอบข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัว ผ่าน website <http://pws.cgd.go.th/EFiling/> ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560



โดยดำเนินการ

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน
- 1.2 รหัสผู้ใช้ คือ เลขประชาชน 13 หลัก และรหัสผ่าน (password) ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง
เกิดกรณข้อ “สอบถามข้อมูลทะเบียนประวัติ”
 - 1.2.1 รวบรวมที่แก้ไขได้คือ ข้อมูลที่อยู่
 - 1.2.2 ข้อมูลบุคคลในครอบครัว หากครบถ้วน ถูกต้อง มีสถานะสมบูรณ์ และไม่ต้องการแก้ไขใดๆ ให้กดปุ่มถูกต้อง เพื่อยืนยันข้อมูล
2. หากประสงค์จะแก้ไข ข้อมูลของตนเอง หรือบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้อง หรือต้องการแก้ไขเพิ่มเติม เช่น การเปลี่ยนสำเนาหน้า ชื่อ ชื่อสกุล การขอ การสมรส เพิ่มคู่สมรส เปลี่ยนแปลงคู่สมรส เพิ่มบุตร บุคคลในครอบครัวเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล ถึงแก่กรรม ฯลฯ ให้ดำเนินการ
 - 2.1 พิมพ์แบบฟอร์ม 7127
 - 2.2 กรอกรายการที่ต้องการแก้ไข พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ส่งที่งานทะเบียนประวัติ ชั้น 3 กองการเจ้าหน้าที่
3. หากมีปัญหาในการเข้า web ให้ติดต่อกองสวัสดิการรักษาทายาบาล โทรศัพท์ 021277000 ต่อ 4100 4684 4371 4318