

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว ๕๕๐๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติขั้นตอนการขออนุมัตินักศึกษาเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการขออนุมัตินักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
เดินทางไปต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๔ ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
แต่ละแห่งมีอำนาจอนุมัติโครงการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อสนับสนุนบุคลากร
ทางการศึกษาและนักศึกษาในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
ในประเทศและต่างประเทศ

ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕
เรื่องมอบอำนาจการพิจารณาหรืออนุญาตการลา การอนุญาตการลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
และดูงาน ณ ต่างประเทศและการอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ข้อ ๑.๒ (๖) กระทรวงสาธารณสุข
ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแต่เนื่องจากนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลถือเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งตามคำสั่ง
มอบอำนาจที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ ไม่ครอบคลุมการอนุมัติการเดินทางไปต่างประเทศของนักศึกษา จึงต้องเสนอให้
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้อนุมัติ นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่าเพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องการขออนุมัติให้
นักศึกษาเดินทางไปต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบแบบแผน
ของทางราชการ และให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
จึงขอให้ดำเนินการจัดส่งรายละเอียดเอกสารตามที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งเรื่องไปยังสถาบันพระบรมราชชนก
ก่อนกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศอย่างน้อย ๓ สัปดาห์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งทีย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

ขั้นตอนการขออนุมัตินักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เดินทางไปต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา

๑. วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการทำหนังสือเรียนผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ขออนุมัติบุคคล (นักศึกษา) โดยเนื้อหาในหนังสือต้องมีรายละเอียดครอบคลุม เช่น ขออนุมัติใคร จำนวน สถานที่ ช่วงเวลา และใช้เงินประเภทใด เอกสารที่แนบท้ายประกอบด้วย

๑.๑ สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ รายชื่อนักศึกษา ประกอบด้วย ๑) ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ๒) ชื่อ-นามสกุล

ภาษาอังกฤษ ๓) หลักสูตรและชั้นปี จำนวน ๒ ชุด

ชื่อโครงการ.....

สถานที่ศึกษาดูงาน.....

ช่วงเวลาดูงาน.....

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย	ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ	หลักสูตร...ชั้นปี...

๑.๓ กำหนดการในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ภาษาไทยแบบย่อ ตั้งแต่เริ่มเดินทางออกจาก

วิทยาลัยจนถึงกลับถึงวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับ จากสถาบันต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด

๑.๕ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัย ที่ระบุนุมัติให้นักศึกษาใช้เงินรายได้สถานศึกษาไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด

๑.๖ หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๗ เอกสารแนบท้ายทุกแผ่น ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าหน้าที่ธุรการที่ดำเนินการในการทำหนังสือ

๒. เมื่อสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับหนังสือจากวิทยาลัยแล้ว กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

กลุ่มอำนาจการ ดำเนินการเสนอหนังสือเรียนผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

๓. ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ลงนามเสนอหนังสือเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่านผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ)

๔. ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ พิจารณาเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕. เมื่อได้รับการอนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนาจการ ดำเนินการทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกลงนาม เพื่อแจ้งเรื่องกลับวิทยาลัย
