

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๓ /ว ๓๕๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง อนุมัติข้าราชการเดินทางไปอบรมระยะสั้นหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน: Reflective Thinking
ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมระยะสั้น ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปอบรม ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบใบลาและสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๔. แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รายละเอียดในการดำเนินการทำหนังสือเดินทางข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๐ คน เดินทางไปอบรมระยะสั้นหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน:
Reflective Thinking ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา
ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอความร่วมมือจากท่านดำเนินการดังนี้ .

๑. อนุมัติให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดท่านเดินทางไป
๑.๑ สำนักงานหนังสือเดินทาง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคาร 8 (ประตูลิฟต์ E2)
ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. หรือ ดำเนินการ
ณ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในส่วนภูมิภาคโดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศจากวิทยาลัย
ต้นสังกัด ทั้งนี้ หากมีหนังสือเดินทางราชการแล้วและไม่หมดอายุก่อนเดินทาง ๖ เดือน ไม่ต้องดำเนินการดังกล่าว
แต่ขอให้ส่งสำเนาหนังสือเดินทางให้กลุ่มพัฒนาการศึกษา ที่หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐

๑.๒ สถานทูตประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อขอวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดการ
สัมภาษณ์ทางสถานทูตจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

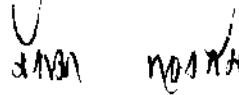
๑.๓ เดินทางไปอบรมระยะสั้นหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน: Reflective Thinking
ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐
ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศจากวิทยาลัยต้นสังกัด

๒. แจ้งให้..

๒. แจ่งให้ข้าราชการดั่งกล่าวจัดทำแบบใบลาและสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ จำนวน ๒ ฉบับ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอให้วิทยาลัยเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้กับผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดั่งกล่าวเก็บไว้ ๑ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานขอใช้ทุน ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เรียนมาข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนิรนา ทอดสง)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ระดับ ๖

รักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานีพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาอาจารย์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐



ด้านที่ ๓
ด้านที่ ๓

บันทึกข้อความ

ที่ ๓๕๙๔
๑๕๐๐
๑๔๕๖

วันที่ ๑๖/๕/๕๐
๑๐ ๕๒

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กลุ่มพัฒนาการศึกษา โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓, ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๗๒

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๓ / ทว่า ๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

หลักสูตรที่ ๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน : Reflective Thinking

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่านสำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ)

ความเป็นมา

ผ่านสำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ
วันที่ ๑๖/๕/๕๐
๑๐ ๕๒

๑. สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในสังกัดโดยการอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ดังมีรายละเอียดในโครงการ ฯ และแผนการจัดสรรทุนอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๑, ๒ และ ๓) และได้อนุมัติให้ปรับแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยสถาบันพระบรมราชชนกได้คัดเลือกผู้รับทุนอบรมในแต่ละหลักสูตรแล้ว (เอกสารหมายเลข ๔)

๒. การพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน : Reflective Thinking เป็นหลักสูตรที่ ๑.๑ ของแผนการจัดสรรทุนอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐ ทุน มีระยะเวลาการอบรมประมาณ ๒ - ๓ สัปดาห์ ขณะนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการจาก The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา ที่จะดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ให้กับข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒๐ คน (เอกสารหมายเลข ๕)

๓. ตามที่สำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้ารับการอบรมทั้ง ๒๐ คน (เอกสารหมายเลข ๖) มีจำนวน ๖ คน ที่คะแนนภาษาอังกฤษไม่ถึงร้อยละ ๕๐ สถาบันพระบรมราชชนก จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อข้าราชการในสังกัด จำนวน ๖ คน ดังมีรายชื่อตามที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๗)

ข้อพิจารณา

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒๐ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๗) เดินทางไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน: Reflective Thinking ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ข้าราชการในสังกัดดังกล่าวเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าวีซ่า ค่าSEVIS ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามระเบียบ ฯ จากเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนโครงการพัฒนาอาจารย์ ฯ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

ข้อเสนอ..

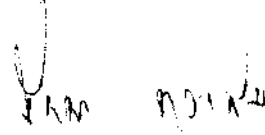
ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒๐ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ เดินทางไปเข้ารับการอบรมระยะสั้นในหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน : Reflective Thinking ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ข้าราชการในสังกัดดังกล่าวเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าวิชา ค่า SEVIS ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามระเบียบ ฯ จากเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนโครงการพัฒนาอาจารย์ ฯ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งสำนักงาน ก.พ. เพื่อทราบ

๓. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการออก/ต่อหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือหนังสือนำการตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวปัทมา ทองสม)

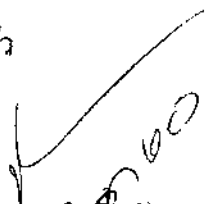
นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

อนุมัติ

ลงนามแล้ว



(นางประยอม คำน้อย)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เพื่อไปศึกษาสังเกตงานวิจัยในเชิงการพัฒนาระบบงานวิจัย ๒๐ คน
ตามรายชื่อที่แนบมา ซึ่งทางเจ้าภาพของงานวิจัยในเชิงการพัฒนาระบบงานวิจัย
มีชื่อของสถาบันที่สอน reflective thinking ณ The University
of North Carolina @ Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา
ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม ถึง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ตัว
ของสถาบันพระบรมราชชนก

อนันต์ ทองระวี

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นายภูจิต ประครองสาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสาธารณสุขระหว่างประเทศ

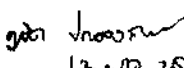
รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปอบรมระยะสั้น

หลักสูตรที่ 1.1 การพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน : Reflective Thinking

ณ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา

ระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 10 กันยายน 2560

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยาลัย
1	นางวิจิตรา	นวมันทวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ. นครราชสีมา
2	นางสาววรินทร์ลดา	จันทร์เมือง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	วพบ. สงขลา
3	นางประไพ	กิตติบุญถวัลย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ. สระบุรี
4	นางสาววิรัชพัชร	สกุลสันติพร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ. สรรพสิทธิประสงค์
5	นางกาญจนา	เลิศถาวรธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ. ราชบุรี
6	นางกรรพา	จันทร์ศิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพ. ศรีมหาสารคาม
7	นางอุทุมมชญา	อินทเรือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วพบ. สุรินทร์
8	นางสาวเนตรนภา	กาบมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วพบ. อุดรธานี
9	นางสาวสุพรรณิ	กัณหติลก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ. พระพุทธบาท
10	นางสาวดวงหทัย	ยอดทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	วพ. พระจอมเกล้า เพชรบุรี
11	นางสาวสุธิดา	อินทรเพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วพบ. ขอนแก่น
12	นางสาวศิริกุล	การณเจริญพานิชย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วพบ. จักรีรัช
13	นางวิไล	อุดมพิทยาสรรพ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ. ยะลา
14	นางสาวอนุช	แซ่เล้า	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	วสส. ชลบุรี
15	นายประกฤษ	ประภาอินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	วสส.จ.พิษณุโลก
16	นางรัชชัญญ	เชื้อลี	เภสัชกรชำนาญการ	วสส. อุบลราชธานี
17	นางสาวสุขมาภรณ์	ศรีวิศิษฐ์	เภสัชกรชำนาญการ	วสส. ตรัง
18	นายเทวัญ	เทียนวรรณ	เภสัชกรปฏิบัติการ	วสส. สุพรรณบุรี
19	นายนิกร	จันทร์สม	วิทยาจารย์ชำนาญการพิเศษ	วพบ. แพร่
20	นางสาวชลาลัย	โชคศิริจันทร์	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	อภัยภูเบศร


 17 พ.ค. 2560



UNC
SCHOOL OF NURSING

THE UNIVERSITY
of NORTH CAROLINA
at CHAPEL HILL

CARRINGTON HALL
CAMPUS BOX 7460
CHAPEL HILL, NC 27599-7460
<http://nursing.unc.edu>

April 27, 2017

Mr. Roongrutai Mualprasitporn
Director of Praboromarajchanok Institute for Health Workforce Development
Ministry of Public Health
Thailand

Dear Mr. Mualprasitporn:

I am pleased to invite a group of 20 Thai nursing and public health educators to the University of North Carolina at Chapel Hill School of Nursing as visiting scholars to develop expertise in reflective practice. We will provide a three week seminar series as a non-academic credit opportunity designed specifically for this group to learn, observe, and consult about reflective practice from an educator perspective and to develop tools for implementing into their own professional role. We anticipate the course will begin on August 21, 2017 and conclude on September 8. The Ministry of Health will be responsible for arranging travel, confirming lodging reservations, and direct payment for local accommodations and pay all travel expenses. We will arrange airport transfers locally for their arrival and departure from the Raleigh-Durham International Airport to and from local lodging.

I will serve as coordinator and instructional leader. The goal is to offer opportunities to learn and apply reflective practice in educational settings and as self-directed professional development. As the co-editors of three leading books on reflective practice, I will work with Dr. Sara Horton Deutsch (co-editor) to develop learning experiences on the historical context, frameworks, and practical applications of reflective practice in nursing education and practice. We will incorporate other experts in reflective practice both in person and via distance education technology. No academic credit will be awarded and participants will not be enrolled in the University; they will be here to learn, observe and participate in special learning opportunities in the School of Nursing. A certificate of completion will be awarded during closing ceremonies to those who complete the three week program of study.

We will work with you through our international office to issue the DS-2019 documents needed to obtain a J-1 visa for participants, as well as any other required documentation. Payment for the course based on a mutually agreeable budget will be due by August 1, 2017 so that we may begin purchasing supplies and instructional material. We look forward to working with you on this significant project that will help advance nursing education in Thailand.

Sincerely,

Gwen Sherwoord, PhD, RN, FAAN, ANEF
Associate Dean for Practice and Global Initiatives and Professor

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(เขียนที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท
(.....) มีความประสงค์ขอลาไป

☐ ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา.....
ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....
ด้วยทุน.....

☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย ☐ ดูงาน ด้าน/หลักสูตร.....
ณประเทศ.....
ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
มีกำหนด.....ปีเดือน วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่างกรม.....กระทรวง.....โดย.....
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน.....
ระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....สังกัด.....
กอง.....กรม.....กระทรวง.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
ระดับ.....สาขาวิชา..... ณ ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติ
การวิจัย ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับ
ผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อใช้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือ
ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่า
สัญญาฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

/ข้อ 2...

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะตั้งทักษะวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาหรือสถาบันที่ผู้ให้สัญญาศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและจะตั้งใจศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัย ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หรือการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันทีและมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใดและผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา
ขั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....
หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรทันทีเป็น
ระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการซ้ำตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการซ้ำไม่ครบระยะเวลา
ตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการซ้ำตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการซ้ำครบ
กำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 3.2 และ 3.3
ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรในทันที เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการต่อไปครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการต่อไปครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินแก่ทางราชการ

5.1 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ก) หรือทุนประเภท 1(ค) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

5.2 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ข) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดเชยเป็นเบี้ยปรับรายเดือนตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นเกณฑ์

5.3 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 2 ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ ทางราชการอีกด้วย

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิคนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ 5 ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพเป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แล้ว แต่ทางราชการยังมิได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญและ/หรือเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา

/ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้ในส่วนของการเก็บเบี้ยชนิดที่เกิดขึ้นในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะถึงวันที่ทางราชการเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดใช้หนี้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาดังคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ผูกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
.....ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)



ที่ กค 0406.2/ 2,410

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 ถนน 10400

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
 เรียน ปลัดกระทรวง ผู้ว่าการการจังหวัด อธิบดี ผู้อำนวยการ เชาธิการ อธิการบดี (ยกเว้นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมทั้งหมด)
 อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการใช้จ่ายเงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการใช้จ่ายเงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว.2 ลงวันที่ 5 มกราคม 2549 โดยระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว ข้อ 8 (3) กำหนดให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งแบบสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้นใช้บังคับจะต้องมีผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาค้ำประกันแบบท้ายสัญญาดังกล่าวด้วย นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังขอเรียนว่า เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ก.จ.ค.) ได้มีมติให้กรณีข้าราชการที่ลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศระยะสั้นไม่เกิน 1 เดือน จัดทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ก.จ.ค.) ดังกล่าว จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำสัญญาค้ำประกันในกรณีข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ โดยให้ระยะเวลาการลาฝึกอบรมไม่เกิน 1 เดือน ให้จัดทำเฉพาะสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยไม่ต้องจัดทำสัญญาค้ำประกันแบบท้ายสัญญาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ ชื่นมานพนิษฐ์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

โทร. 0 2271 1999

การเตรียมเอกสารทำหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ กรมการกงสุล

1. สิ่งที่ต้องยื่นให้เจ้าหน้าที่ กรมการกงสุล (จนท.สบข.ถือไป)

- ⇒ (ฉบับจริง)หนังสือขออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศ และขอวีซ่า
- ⇒ (สำเนา)บันทึกอนุมติบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมฯ ต่างประเทศ พร้อมรายชื่อผู้เดินทาง
- ⇒ หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยที่จะไปอบรม
- ⇒ (สำเนา)บันทึกโครงการฯ ที่อนุมัติแล้ว

2. เอกสารที่ต้องให้กับผู้ที่เดินทางไปอบรมนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในการทำหนังสือเดินทางและขอวีซ่า

- สำเนา หนังสือขออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศและขอวีซ่า
- สำเนา บันทึกอนุมติบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมฯ ต่างประเทศ พร้อมรายชื่อผู้เดินทาง
- เอกสารหลักฐานของผู้เดินทางไปอบรมฯ แต่ละท่านที่เตรียมมา
 - * สำเนาบัตรข้าราชการ 2 ฉบับ
 - * สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

บัตรข้าราชการตัวจริง ให้ผู้ที่จะไปปรับหนังสือเดินทางแทน นำไปยื่นในวันรับ Passport

หมายเหตุ

- เอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องลงชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- หนังสือเดินทาง (passport) จะได้รับภายหลัง อีก 3 วันทำการ

- ค่าธรรมเนียม ในการขอหนังสือเดินทางราชการ **1,000** บาท สามารถนำใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานเบิกคืนจากหน่วยงานต้นสังกัด
- การขอหนังสือนำไปขอรับการตรวจลงตรา (**VISA**)

กรณีขอหนังสือเดินทางราชการพร้อมหนังสือนำเพื่อการตรวจลงตรากับสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลต่างประเทศในไทย จะต้องถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านที่มีถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศมาด้วย 1 ชุด