

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๒๕๖๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การส่งหลักฐานการย้ายและการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้แจ้งให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันฯ ที่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ตำแหน่งว่างและได้รับการกันตำแหน่งเพื่อรับย้าย/โอน/บรรจุนักเรียนทุนจากกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันฯ ที่มีข้าราชการในสังกัด มีความประสงค์ขอย้ายในรอบวาระการย้ายในรอบแรก คือ เมษายนของทุกปี ขอให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอย้ายข้าราชการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ หากส่งหลังจากนี้ จะถือว่าเป็นการขอย้ายในรอบวาระการย้ายที่สอง คือ ตุลาคมของทุกปี (กรณีการย้ายข้ามจังหวัดที่เป็นตำแหน่งเดียวกัน ระดับเดียวกัน และด้านเดียวกัน หากอยู่จังหวัดเดียวกันให้ดำเนินการทางจังหวัดแล้วส่งสำเนาคำสั่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง และสถาบันฯ) โดยรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่จะต้องส่งให้สถาบันฯ มีดังต่อไปนี้

๑. บันทึกของผู้ขอย้าย (ซึ่งเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามอนุญาต/อนุมัติ/ไม่อนุญาต) พร้อมใบขอย้ายตามแบบฟอร์ม (ต้องลงรายละเอียดทุกใบ)
๒. หนังสือตอบรับ (ยินดีย้าย/ให้ย้าย/ให้ปฏิบัติราชการ) จากหน่วยงานต้นทาง/ปลายทาง
๓. หลักฐานที่เป็นเหตุผลในการขอย้าย/ปฏิบัติราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบรับรองแพทย์ สำเนาทะเบียนสมรส ฯ และใบประกอบวิชาชีพฯ (พยาบาลวิชาชีพ) ที่ยังไม่หมดอายุ
๔. หนังสือนำส่งของวิทยาลัย จะต้องระบุข้อความ วิทยาลัยฯ พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้อง ยินดีรับย้าย/ยินดีให้ย้าย/ยินดีให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อความสมบูรณ์ของเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙, ๐๘๑ ๘๔๔ ๗๐๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗