



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว ๒๕๙๐

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๑๗๑

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้ง เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องแนวทางเดียวกัน จึงออกประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย เพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัย ถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งตัย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มผู้อำนวยการ

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๖

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๒๒



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใน ๔ มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องแนวทางเดียวกัน สถาบันพระบรมราชชนก จึงออกประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ การใช้รถราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด
- ๑.๒ การใช้รถราชการ ต้องดำเนินการขอใช้และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการใช้รถทุกครั้ง
- ๑.๓ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บที่ส่วนราชการจัดไว้ให้
- ๑.๔ ห้ามมิให้นำรถราชการไปใช้ในการกิจส่วนตัว หรือให้บุคลากรภายนอกนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- ๑.๕ ห้ามมิให้นำรถราชการไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- ๑.๖ ผู้ขอใช้รถต้องควบคุม กำกับ การใช้รถและรับผิดชอบในการจัดทำรายงานหากมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นระหว่างการใช้รถราชการ
- ๑.๗ ให้หัวหน้ายานพาหนะ และผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลการใช้รถราชการการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การจัดทำรายงานระยะทาง ให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ ให้แจ้งระเบียบและแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ
- ๒.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ ให้มีการกำกับตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ นโยบาย และสภาพปัญหา

๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต้องมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและผลผลิตที่ชัดเจน

๓.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบประกาศ หรือ ข้อกำหนดที่ได้มีการแจ้งไว้

๓.๔ เมื่อดำเนินงานตามโครงการเสร็จสิ้น ต้องสรุปและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๕ ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายโดยเร็วไม่ชักช้าเป็นไปตามระเบียบกำหนด

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ซ่อมแซม บำรุงรักษาโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ หรือระเบียบมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ตามพระราชบัญญัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ให้มีการตรวจรับเบิกจ่ายและส่งมอบพัสดุ ตามจำนวน ในวันและเวลาที่กำหนด

๔.๔ ให้มีการแสดงความบริสุทธิ์ใจ ตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๕ ให้มีการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๔.๖ ให้จัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับซื้อร้องเรียน เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก