



ที่ สธ ๐๒๐๓.๑๐/ ๑๔๖ ๒๕๖๐

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเขียนตำรา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมและใบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มวิจัย ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเขียนตำรา ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมารวยการ์เด็น กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรและอาจารย์ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกสามารถเขียนตำราที่มีคุณภาพ

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญบุคลากรที่สนใจจากวิทยาลัยของท่านเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ ตามวันและสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะจากต้นสังกัด สำหรับค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจากสถาบันพระบรมราชชนก ทั้งนี้ขอให้ส่งหนังสือตอบรับและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไปยังกลุ่มวิจัย สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรของวิทยาลัยท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มวิจัย

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๗๗

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเขียนตำรา
ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมารวยการ์เด็น กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.
๒๙ มี.ค. ๖๐	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. เปิดการประชุมและ บรรยายพิเศษ: นโยบายการส่งเสริมการแต่ง ตำราของสถาบันพระบรมราชชนก ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. บรรยาย : แนวคิดและ หลักการเกี่ยวกับการเขียนตำรา วิทยากร : ศ.เกียรติคุณ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	นุฏีกาบรรยายของนายประจักษ์ ปัญญะ			ทำเค้าโครงตำราตามหลักสูตรของ สถาบันพระบรมราชชนก
๓๐ มี.ค. ๖๐	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. บรรยาย : วิธีการและ การจัดทำต้นฉบับตำรา วิทยากร : ศ.เกียรติคุณ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. -อภิปราย : แร่งบันดาลใจในการแต่งตำรา การเตรียมต้นฉบับตำราและส่งต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ วิทยากร : -ดร.จรัสรัตน์ กิจสมพร -อรุจิรา เจียมอมรรัตน์ -ออรชร อินทองปาน ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. -สำเนาพิมพ์ผู้แต่ง ตอบข้อซักถาม สรุปและปิดการประชุม			

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น.

ใบตอบรับ

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ด้านการเขียนตำรา

ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมารวยการ์เด็น กรุงเทพมหานคร

วิทยาลัย _____ ขอส่ง

ผู้เข้าร่วมประชุม (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- | | | | |
|---|------------|---------------|---------------|
| ๑ | ชื่อ _____ | นามสกุล _____ | ตำแหน่ง _____ |
| ๒ | ชื่อ _____ | นามสกุล _____ | ตำแหน่ง _____ |
| ๓ | ชื่อ _____ | นามสกุล _____ | ตำแหน่ง _____ |
| ๔ | ชื่อ _____ | นามสกุล _____ | ตำแหน่ง _____ |

หมายเหตุ

- ผู้ที่ต้องการเข้าพักที่โรงแรมมารวยการ์เด็น กรุงเทพมหานคร กรุณาประสานจองที่พักโดยตรงกับ
โรงแรม (คุณตึก) โทร.๐๘๖ ๓๐๔ ๘๓๒๙
- ส่งใบตอบรับการเข้าร่วมประชุมไปยังกลุ่มวิจัย สถาบันพระบรมราชชนก
ทางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๗
ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐



Maruay Garden Hotel

โรงแรมมารวยการ์เด็น กรุงเทพฯ

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเขียนตำรา
ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

หน่วยงาน
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรสาร
1. ชื่อ - สกุล
 พักอยู่กับ.....
2. ชื่อ - สกุล
 พักอยู่กับ.....
3. ชื่อ - สกุล
 พักอยู่กับ.....

มีความประสงค์ขอจองห้องพักโรงแรมมารวยการ์เด็น กรุงเทพฯ

ห้องเดี่ยว.....ห้อง ห้องคู่.....ห้อง
เข้าพักวันที่ เวลา.....
ออกวันที่ เวลา.....

ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,300.-บาทสุทธิ/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

ห้องพักคู่ ราคา 1,500.-บาทสุทธิ/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

กรุณาส่งการจองห้องพักล่วงหน้ากับ คุณรุจิกาญจน์ เพชรทัต

โทรศัพท์. 02-561-0510-47 มือถือ. 086-304-8329 Fax. 02-5795046

**** เพื่อยืนยันการจองห้องพัก กรุณาโอนเงินมัดจำล่วงหน้า 1 คืน ****

**กรณีโอนเงินมัดจำแล้วกรุณาแนบเอกสารการโอนเงินมาพร้อมแบบสำรองห้องพัก

ในนามบริษัท มารวยการ์เด็น จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาสนามมะลิ บัญชีออมทรัพย์

เลขที่บัญชี 153-1-24428-9