

ด่วนที่สุด

สธ ๐๒๐๓.๐๑/๑๖๒๖๓



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐
๒. ฐานเพื่อคำนวณเงินที่เลื่อนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์วิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
๓. หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว ๗๓๕๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดช่วงคะแนนและอัตราร้อยละของระดับผลการประเมิน
๔. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล
๕. แบบฟอร์มการกันเงินเพื่อโอนเงินเดือนกรณีเลื่อนระดับและกรณีขออนุมัติ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข
๖. แบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อโอนเงินเดือนของส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (รอบประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า ไกลถึงกำหนดระยะเวลาการพิจารณาความดีความชอบเพื่อโอนเงินเดือนและให้คำตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สถาบันพระบรมราชชนกได้จัดทำแนวทางการดำเนินการโอนเงินเดือนของข้าราชการ ตามขั้นตอนต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอให้วิทยาลัยในสังกัด ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลเงินเดือนข้าราชการตามแนวทางการดำเนินการโอนเงินเดือนตามขั้นตอนต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่กำหนดไว้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. จัดส่งเอกสารข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนตามแนวทางการดำเนินการโอนเงินเดือน ลำดับที่ ๘-๑๕ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารก่อนส่งสถาบันพระบรมราชชนก โดยส่งถึงสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการสรุปข้อมูลในภาพรวมส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

แนวทางการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

๑. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลข้าราชการจากโปรแกรมการโอนเงินเดือนให้ถูกต้อง (กรณีมีการโอน/ย้าย/เลื่อนระดับ/บรรจุ) ต้องปรับเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในโปรแกรมเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน และนับอัตราเงินเดือนข้าราชการ ที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อคำนวณวงเงินที่เลื่อนแล้วให้บริหารวงเงินสำหรับโอนเงินเดือนข้าราชการให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร (ร้อยละ ๒.๙๒)

๒. พิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร (ร้อยละ ๒.๙๒) (คำนวณจากฐานเงินเดือนของผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ รวมผู้มาช่วยในและนอกสังกัด) ในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในและประเภทและระดับ ให้ใช้ฐานเพื่อคำนวณเงินที่เลื่อนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. การกำหนดช่วงคะแนนและอัตราร้อยละของระดับผลการประเมิน ให้ใช้ช่วงคะแนนและอัตราร้อยละตามที่คณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ระดับผลการประเมินได้ตกลงร่วมกัน ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว ๗๓๕๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๔. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของข้าราชการทุกรายตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนตามที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือ ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ (การประเมินผลการปฏิบัติราชการขอให้ใช้ KPI และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) มาใช้ประเมินผลการโอนเงินเดือน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๗๐% และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๓๐% โดยให้ใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ ก.พ.กำหนด เท่านั้น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) สำหรับการคิดคำนวณคะแนนในแบบสรุปประเมินรายบุคคลทั้ง ๒ องค์ประกอบ ให้ใช้จุดทศนิยม ๒ หลักเท่านั้นห้ามปัดเศษ พร้อมทั้งขอให้ส่งเอกสารให้ครบถ้วนทุกส่วนพร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งด้วย

๕. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไป/มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าวและนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไป/มาช่วยราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๖. ผู้ไปช่วยราชการนอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอให้วิทยาลัยประสานกับหน่วยงานที่ไปช่วยราชการให้ส่งแบบสรุปผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินสมรรถนะ (ฉบับจริง) พร้อมส่งเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนให้วิทยาลัยฯ ทราบเพื่อส่งให้สถาบันพระบรมราชชนกต่อไปด้วย

๗. ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ กรณี บรรจุใหม่ และบรรจุกลับ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ถ้าจะอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการภายในวันที่ ๑ ธันวาคม หรือวันที่ ๑ มิถุนายน ถึงจะมีสิทธิเลื่อนเงินเดือนได้

๘. กรณีส่วนราชการสั่งให้ข้าราชการไปเข้ารับการอบรมตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ข้อ ๙ กำหนดว่า การให้ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ถือเป็นการให้ข้าราชการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ดังนั้น หากข้าราชการผู้ใดไปราชการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการปกติ

๙. จัดทำบัญชีแจ้งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในโปรแกรมการเลื่อนเงินเดือนของสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๒ ชุด (ชุด จ.๑๘ และชุดปฏิบัติงานจริง) และให้ส่งข้อมูลเงินเดือนทางโปรแกรมการเลื่อนเงินเดือน ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งส่งเอกสารบัญชีเลื่อนเงินเดือนยืนยันเพื่อเป็นหลักฐานการในการตรวจสอบข้อมูลด้วย

(กรณีผู้ไป/มาช่วยราชการ/หรือ กรณีผู้ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ระบุในช่องหมายเหตุของบัญชีเลื่อนเงินเดือนทั้งชุด จ.๑๘ และชุดปฏิบัติงานจริง ด้วยว่า ไม่เลื่อนเงินเดือนเนื่องจากสาเหตุใด พร้อมทั้งส่งหลักฐานหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องด้วย)

๑๐. จัดทำบัญชีแบบกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือน โดยให้ใช้เกณฑ์กำหนดร้อยละการเลื่อนและช่วงคะแนนของแต่ละระดับ ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว ๗๓๕๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติแล้ว

๑๑. กรณีที่มีข้าราชการส่งประเมินเลื่อนระดับและยังไม่มีคำสั่งเลื่อน หรือกรณีต้องขออนุมัติ (อ.ก.พ.) เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการที่กลับจากลาศึกษา/อบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ เนื่องจากมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน แต่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หากผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือน ขอให้จัดทำรายละเอียดข้อมูล (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขพิจารณา และต้องกันเงินเพื่อเลื่อนข้าราชการดังกล่าวไว้ด้วย (พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานรายงานตัวกลับจากลาศึกษา/อบรม มาด้วย)

๑๒. จัดทำแบบสรุปผลการประเมินรายบุคคลพร้อมแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินสมรรถนะของข้าราชการทุกราย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ให้ใช้แบบประเมินรายบุคคลตามที่ ก.พ.กำหนดเท่านั้น และขอให้ตรวจสอบแบบประเมินรายบุคคลว่าได้จัดทำข้อมูลคะแนนทั้ง ๒ องค์ประกอบครบถ้วนถูกต้องและคะแนนรวม ๒ องค์ประกอบตรงกับบัญชีแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงลายมือชื่อครบถ้วนก่อนจัดส่ง ทั้งนี้ให้จัดส่งมาพร้อมกับบัญชีแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีสรุปด้วยว่า มีผู้ลงนามรับทราบจำนวนกี่ราย และไม่ลงนามรับทราบจำนวนกี่ราย กรณีผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว พร้อมทั้งให้ระบุเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยว่าไม่ลงนามรับทราบเนื่องจากเหตุผลใด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ พิจารณา

๑๓. กรณีมีผู้ไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน ผู้อำนวยการวิทยาลัยต้องดำเนินการชี้แจงให้เข้าใจและต้องใกล้เคียงให้ยอมรับทราบผลการประเมินให้ได้ เพราะเป็นนโยบายของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข

/ ให้ดำเนินการ...

๑๔. ให้ดำเนินการสแกนแบบสรุปผลการประเมินรายบุคคลของข้าราชการทุกรายเป็น PDF ไฟล์ แล้วตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อแต่ละรายบุคคล พร้อมทั้งบันทึกใส่แผ่น CD ส่งให้สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๑๕. ให้จัดทำแบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน ของส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๑๖. ให้จัดส่งเอกสารข้อมูลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ลำดับที่ ๘-๑๕ ให้สถาบันพระบรมราชชนก โดยทางโปรแกรมการเลื่อนเงินเดือนตามที่ระบุไว้และทาง E-mail:hr.pi1919@gmail.com ภายใน วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อตรวจสอบและดำเนินการสรุปข้อมูลในภาพรวมเสนอผู้บริหารพิจารณาและส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต่อไป (ระบบโปรแกรมเงินเดือนจะปิดระบบวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๘.๐๐ น.)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง (เอกสารแนบท้าย ๑ - ๖)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติความแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากขณะนี้ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติฉบับนี้แทน ดังนั้น เพื่อให้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนสอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติ ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๑
๒. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๒
๓. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๓
๔. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๔

๕. การโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๕

๖. การโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้าย ๖

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS/PPIS) รุ่น ๕.๐ ฉบับที่ ๕.๐.๐.๓๗ ขึ้นไป เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนข้างต้นแล้ว โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://dpis.ocsc.go.th/service/downloads>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนตรี กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๔๒, ๘๘๒๗, ๘๘๒๓, ๘๘๒๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๓๖๒

สรุป เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของ
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามมติ ครม.เมื่อวันที่ 18 ต.ค.59 (ย่อ)

❁ ระดับชำนาญการ เงินเดือนต้น 43,600 บาทให้ได้รับเงินเดือนในระดับชำนาญการพิเศษถึงขั้นสูง
อัตรา 58,390 บาทได้เลื่อนเงินเดือนเท่าใด ให้คูณค่ากลางเดิม 36,470 บาท

❁ ระดับชำนาญการพิเศษ เงินเดือนต้น 58,390 ให้ได้รับเงินเดือนในระดับเชี่ยวชาญถึงขั้นสูง อัตรา
69,040 บาท ได้เลื่อนเท่าใด ให้คูณค่ากลางเดิม 49,330 บาท

❁ ระดับเชี่ยวชาญ เงินเดือนต้น 69,040 บาทให้ได้รับเงินเดือนระดับทรงคุณวุฒิถึงขั้นสูงบน 1 อัตรา
74,320 บาทได้เลื่อนเท่าใด ให้คูณค่ากลางเดิม 59,630 บาท

❁ ระดับทรงคุณวุฒิเงินเดือนต้น 74,320 บาทให้ได้รับเงินเดือนระดับทรงคุณวุฒิถึงขั้นสูงบน 2 อัตรา
76,800 บาทได้เลื่อนเท่าใด ให้คูณค่ากลางบน 2 คือ 68,580 บาท

❁ ระดับชำนาญงาน เงินเดือนต้น 38,750 บาท ให้ได้รับเงินเดือนในระดับอาวุโสถึงขั้นสูงบน 1 อัตรา
41,620 บาทได้เลื่อนเท่าใด ให้คูณค่ากลางเดิม 31,610 บาท

❁ ระดับอาวุโสเงินเดือนต้น 41,620 บาทให้ได้รับเงินเดือนระดับทักษะพิเศษถึงขั้นสูง อัตรา 69,040
บาท ได้เลื่อนเท่าใด ให้คูณค่ากลางบน 2 44,970 บาท

❁ ระดับอำนวยการต้น เงินเดือนต้น 59,500 บาทให้ได้รับเงินเดือนในระดับอำนวยการสูงถึงขั้นสูง อัตรา
70,360 บาทได้เลื่อนเท่าใด ให้คูณค่ากลางเดิม 51,290 บาท

❁ ระดับอำนวยการสูง เงินเดือนต้น 70,360 บาทให้ได้รับเงินเดือนในระดับบริหารต้นถึงขั้นสูง อัตรา
74,320 ได้เลื่อนเท่าใด ให้คูณค่ากลางเดิม 60,990 บาท

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๓๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๘๐	ล่าง	๖๙,๙๘๐
	ต้น	๖๒,๗๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๖๒,๗๓๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐
		๒๔,๔๐๐ - ๕๒,๓๒๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๓,๐๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๘๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๖๐,๖๗๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๖๖๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๙,๓๔๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๑๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐
	ปฏิบัติการ	๒๐,๗๑๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๗,๑๔๐ - ๒๐,๗๐๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๔๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๕,๑๓๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๑๕,๔๑๐ - ๓๕,๑๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๒,๐๒๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐
		๑๕,๔๑๐ - ๓๒,๐๑๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๔,๔๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐
		๑๐,๑๙๐ - ๒๔,๔๗๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๔,๘๗๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐
		๔,๘๗๐ - ๑๔,๘๖๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๖.๙๓๕๙

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายให้สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งมีวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดที่เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้เกณฑ์ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนเดียวกัน เพื่อความเหมาะสม และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละการเลื่อนของวิทยาลัยทุกแห่ง โดยได้ร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน รอบการเลื่อนเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน	อัตราร้อยละ
ดีเยี่ยม	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๔.๐๐
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙