



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ก. ๕๒๘

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามประเมินค่างาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก จะดำเนินการจัดทำมาตรฐานภาระงาน ของตำแหน่ง  
นักจัดการงานทั่วไป จึงได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์จัดทำมาตรฐาน  
ดังกล่าวละเอียดยที่แจ้ง

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในวิทยาลัยทุกแห่ง  
ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของนักจัดการงานทั่วไป หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน  
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และจัดส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก  
ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งทัย มวลประสิทธิ์พร)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙, ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๒๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

### แนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถาม

๑. เก็บแบบสอบถามจำนวน ๓๐ % ของบุคลากร
๒. ผู้ตอบแบบสอบถามมี ดังนี้
  - บุคลากรในวิทยาลัยที่ติดต่อนักจัดการงานทั่วไป หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน
  - อาจารย์ในวิทยาลัยที่ติดต่อนักจัดการงานทั่วไป หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน
๓. ให้ประเมินบทบาทและการปฏิบัติงานของนักจัดการงานทั่วไป และหากวิทยาลัยใดไม่มีนักจัดการงานทั่วไปให้ประเมินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/บทบาทนักจัดการงานทั่วไป

**วิจัย เรื่อง บทบาทภารกิจของนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เพื่อประเมินค่างาน  
และกำหนดตำแหน่งเป็นชำนาญการพิเศษ สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก  
กระทรวงสาธารณสุข**

**วัตถุประสงค์ของการวิจัย**

๑. เพื่อศึกษาภาระงานและสภาพการณ์ปัจจุบันของนักจัดการงานทั่วไปในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๒. เพื่อศึกษาปัจจัยหน่วยงานและปัจจัยส่วนบุคคลต่อปัจจัยการประเมินค่างานของนักจัดการงานทั่วไปในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๓. เพื่อเปรียบเทียบ ความยุ่งยากซับซ้อนของภาระงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากภาระงานเดิมของนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการปฏิบัติงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

๔. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยการประเมินค่างานตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ในการหาคะแนนเฉลี่ยของค่างานนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ โดยจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

**ตัวแปรที่ศึกษา**

ในการวิจัย เรื่อง บทบาทภารกิจของนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เพื่อประเมินค่างาน และกำหนดตำแหน่งเป็นชำนาญการพิเศษ สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ผู้วิจัยได้ศึกษาถึงตัวแปรในการวิจัยดังนี้

ตัวแปรต้น คือ ปัจจัยหน่วยงาน ปัจจัยส่วนบุคคลของนักจัดการงานทั่วไป

ตัวแปรตาม คือ ปัจจัยการประเมินค่างานของนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

**สมมุติฐานการวิจัย**

๑. นักจัดการงานทั่วไปที่มีปัจจัยหน่วยงานที่ต่างกันมีปัจจัยการประเมินค่างานไม่แตกต่างกัน

๒. นักจัดการงานทั่วไปที่มีปัจจัยส่วนบุคคลต่างกันมีปัจจัยการประเมินค่างานไม่แตกต่างกัน

๓. ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปในแต่ละประเภทหน่วยงาน มีค่างานไม่น้อยกว่าเกณฑ์

คะแนน ๔๕๒ – ๖๓๐ คะแนน

## กรอบแนวคิดการวิจัย

### ตัวแปรต้น

#### ปัจจัยหน่วยงาน

##### ประเภทหน่วยงาน

- ขนาดเล็ก
- ขนาดกลาง
- ขนาดใหญ่

##### เงินงบประมาณ

- งบดำเนินงาน
- งบอุดหนุนทั่วไป

##### เงินนอกงบประมาณ

- เงินรายได้สถานศึกษา
- เงินบำรุงสถานบริการ

##### จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด

##### หน่วยงาน

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานราชการ
- พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- ลูกจ้างชั่วคราว
- ลูกจ้างเหมาบริการ

#### ปัจจัยส่วนบุคคลของนักจัดการงาน ทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- ระดับการศึกษา
- ระยะเวลาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ระยะเวลาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง  
นักจัดการงานทั่วไป

### ตัวแปรตาม

#### ปัจจัยการประเมินค่างานของ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

##### -ความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

- ความรู้และความชำนาญ
- การบริหารจัดการ
- การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์

##### -การคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

- กรอบของอำนาจและอิสระในการคิด
- ความท้าทายในการคิดแก้ปัญหา

##### -ภาระความรับผิดชอบ

- ความอิสระในการทำงาน
- ผลกระทบจากการปฏิบัติงาน
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

## นิยามศัพท์เฉพาะ

๑. บทบาทภารกิจ
  ๒. ค่างาน
  ๓. ปัจจัยการประเมินค่างาน
  ๔. ปัจจัยหน่วยงาน
  ๕. ปัจจัยส่วนบุคคล
  ๖. หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
  ๗. นักจัดการงานทั่วไป
  ๘. ภาระงาน
๑. บทบาทภารกิจ หน้าที่งานที่ต้องทำ
  ๒. ค่างาน ปัจจัยการประเมินค่างาน กระบวนการที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นทางการเพื่อที่จะตีค่างานต่างๆ ภายในองค์กรให้รู้ค่างานเปรียบเทียบ
  ๓. ปัจจัยการประเมินค่างาน
  ๔. ปัจจัยหน่วยงาน หมายถึง ลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ประกอบด้วย โครงสร้าง กลยุทธ์ กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี วัฒนธรรม บุคลากร
  ๕. ปัจจัยส่วนบุคคล หมายถึง ลักษณะเฉพาะของบุคคล ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา รายได้ และประสบการณ์
  ๖. หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก วทบ. วสส. วทก. วอภัย
  ๗. นักจัดการงานทั่วไป คือพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษ เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุม ตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารงานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย และแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
  ๘. ภาระงาน งานที่ต้องทำตามภารกิจ