



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๖/

วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข

สถาบันพระบรมราชชนก

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอสำรวจความพร้อมการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง (ผ.บ.ก.) และหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผ.บ.ต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล/วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี/วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือที่ สธ ๐๒๐๓.๐๖/ว ๗๖๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปแผนการจัดฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสำรวจความพร้อมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข ได้รับมอบหมายจากสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการจัดทำหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง (ผ.บ.ก.) และหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผ.บ.ต.) ซึ่งได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกในการดำเนินการจัดอบรมด้วยดีเสมอมา จากการสอบถามในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีวิทยาลัยที่สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมได้ จำนวน ๒๙ วิทยาลัย ไม่สามารถจัดฝึกอบรมได้ จำนวน ๕ วิทยาลัย และไม่ได้แจ้งแผนการอบรม จำนวน ๓ วิทยาลัย

ในการนี้ วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข ขอความร่วมมือ ท่านหรือผู้เกี่ยวข้อง ตอบแบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินการจัดฝึกอบรมและแจ้งกำหนดการที่คาดว่าจะดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง (ผ.บ.ก.) และหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผ.บ.ต.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) พร้อมจัดส่งกลับไปยังวิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข ทาง e-mail: praima@pi.ac.th ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกฤษฎา ศิริวิบูลยกิจ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข

กลุ่มวิชาการ

โทร.๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๗

โทรสาร๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๐

สรุปแผนการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร ผ.บ.ก. และ หลักสูตร ผ.บ.ต.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วิทยาลัย	ผบก.	ผบต.
๑.วพบ.เชียงใหม่	✓	✓
๒.วพบ.พะเยา		✓
๓.วพบ.นครลำปาง	✓	
๔.วพบ.อุตรดิตถ์	ไม่ประสงค์จะจัด ปี ๒๕๖๐	
๕.วพบ.พุทธชินราช		✓
๖.วสส.พิษณุโลก	✓	
๗.วพบ.สวรรคตประชารักษ์	✓	
๘.วพบ.กรุงเทพ	ไม่ได้แจ้งแผนการจัดอบรม	
๙.วพบ.นพรัตนวิริยะ	ไม่ได้แจ้งแผนการจัดอบรม	
๑๐.วพบ.สระบุรี		✓
๑๑.วพบ.พระพุทธบาท	✓	✓
๑๒.วพบ.ชัยนาท	✓	✓
๑๓.วพบ.นนทบุรี		✓
๑๔.วพบ.จกักริช	✓	
๑๕.วพบ.ราชบุรี	✓	
๑๖.วพบ.สุพรรณบุรี		✓
๑๗.วพบ.พระจอมเกล้า เพชรบุรี		✓
๑๘.วพ.พระปกเกล้า จันทบุรี	ไม่ประสงค์จะจัด ปี ๒๕๖๐	
๑๙.วพบ.ชลบุรี		✓
๒๐.วสส.สุพรรณบุรี	ไม่ได้แจ้งแผนการจัดอบรม	
๒๑.วสส.ชลบุรี	✓	
๒๒.วพบ.ขอนแก่น	ไม่ประสงค์จะจัด ปี ๒๕๖๐	
๒๓.วพบ.สรรพสิทธิฯ	✓	
๒๔.วพบ.นครราชสีมา	✓	
๒๕.วพบ.ศรีมหาสารคาม		✓
๒๖.วพบ.สุรินทร์		✓
๒๗.วพบ.อุดรธานี	ไม่ประสงค์จะจัด ปี ๒๕๖๐	
๒๘.วสส.ขอนแก่น		✓
๒๙.วสส.อุบลฯ	✓	✓
๓๐.วพบ.ตรัง	✓	
๓๑.วพบ.สุราษฎร์ฯ	✓	✓
๓๒.วพบ.ยะลา	✓	
๓๓.วพบ.นครศรีธรรมราช	✓	✓
๓๔.วพบ.สงขลา	✓	
๓๕.วสส.ตรัง	✓	✓
๓๖.วสส.ยะลา	✓	✓

**แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุข
ระดับกลาง (ผ.บ.ก) หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผ.บ.ต.)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

๑. วิทยาลัย

๒. ความประสงค์ในการดำเนินการจัดอบรม

☐ ยินดีรับดำเนินการจัดอบรม ☐ ไม่สามารถดำเนินการจัดอบรม (ถ้าตอบข้อนี้ไม่ต้อง
ตอบข้อถัดไป)

๓. กำหนดเวลาที่จะดำเนินการ

☐ หลักสูตร ผ.บ.ก. ระหว่างวันที่

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่สามารถรับได้มากที่สุด.....

☐ หลักสูตร ผ.บ.ต. ระหว่างวันที่

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่สามารถรับได้มากที่สุด.....

๓. ความพร้อมของปัจจัยนำเข้า

รายการ/กิจกรรม	ความพร้อม	
	พร้อม	ไม่พร้อม
๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมในประเด็นของหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม การจัดหาวิทยากรบรรยายหรืออภิปราย วิทยากรพี่เลี้ยง ตามที่มาตรฐานกำหนด		
๒. อาคารสถานที่ ๒.๑ สถานที่พัก (ห้องนอน/ห้องน้ำ/ห้องสุขา) แยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับนักศึกษา ปลั๊กไฟเหมาะสมกับจำนวนผู้อบรม อุปกรณ์เครื่องนอนสะอาด มีตู้เสื้อผ้า ราวแขวนผ้าเพียงพอ โดยสัดส่วนของห้องน้ำและห้องส้วม ไม่เกิน ๕ คนต่อ ๑ ห้อง ทั้งนี้ควรมีห้องน้ำแบบโถนั่ง		
๒.๒ สถานที่นันทนาการ (อาจเป็นสถานที่เดียวกับสถานที่ทำงานนอกเวลา) มีสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย ตู้เย็น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร กระติกน้ำร้อน/ตู้หรือถังน้ำดื่ม ชุดกาแฟ แก้วน้ำพร้อมเครื่องดื่ม		
๒.๓ สถานที่ทำงานนอกเวลา มีโต๊ะเก้าอี้เพียงพอ มีคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ชุดต่อ ๑ กลุ่มย่อย มีอุปกรณ์เหมาะสม		
๒.๔ ห้องอบรมหรือห้องประชุม สามารถรองรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรได้ไม่แออัด มีโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ มีเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน อย่างน้อย ๓ ตัว มีจอรับภาพ เครื่องฉาย Projector ที่มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน		

รายการ/กิจกรรม	ความพร้อม	
	พร้อม	ไม่พร้อม
๒.๕ สถานที่ประชุมกลุ่มย่อย บรรจุคนได้กลุ่มละ ๘-๑๒ คน มีอุปกรณ์เครื่องเขียนเพียงพอเหมาะสม มีกระดาน White board หรือ Flip chart ครบทุกกลุ่ม		
๒.๖ แหล่งสนับสนุนการค้นคว้าความรู้/ห้องสมุด คอมพิวเตอร์ มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน และ wireless Internet บริการตลอดเวลา มีบริการยืม คืนหนังสือในและนอกเวลาราชการ หรือจัดมุมหนังสือ มีหนังสือทางการบริหารที่ทันสมัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง		
๒.๗ มีสถานที่ออกกำลังกาย สถานที่ทำกิจกรรมเสริมทักษะ		
๓. มีการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ได้แก่ ส่งคู่มือก่อนการอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ มีบริการยานพาหนะในการเดินทาง อบรมอย่างเหมาะสม จัดบริการด้านการติดต่อสื่อสาร บริการดูแลสุขภาพ		
๔. มีการกำหนดผู้ประสานงานการจัดอบรม อย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ประสานงานที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๒ ปี		

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบสำรวจ
(.....)