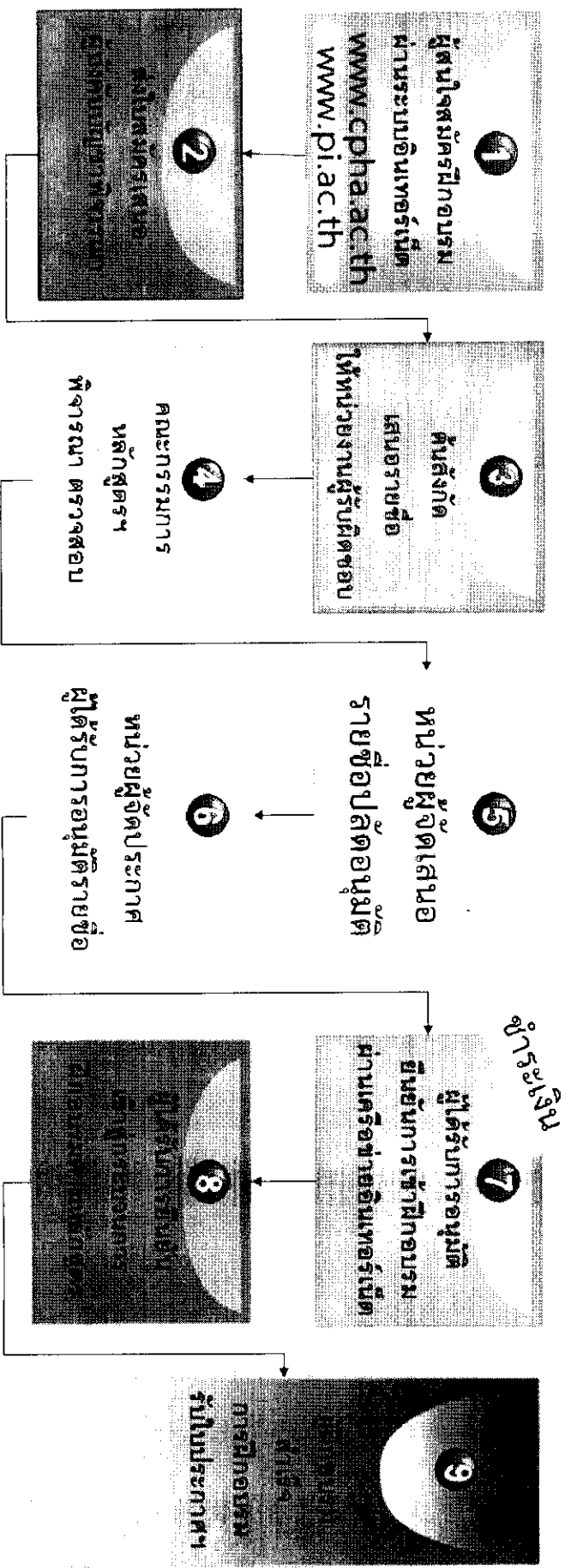
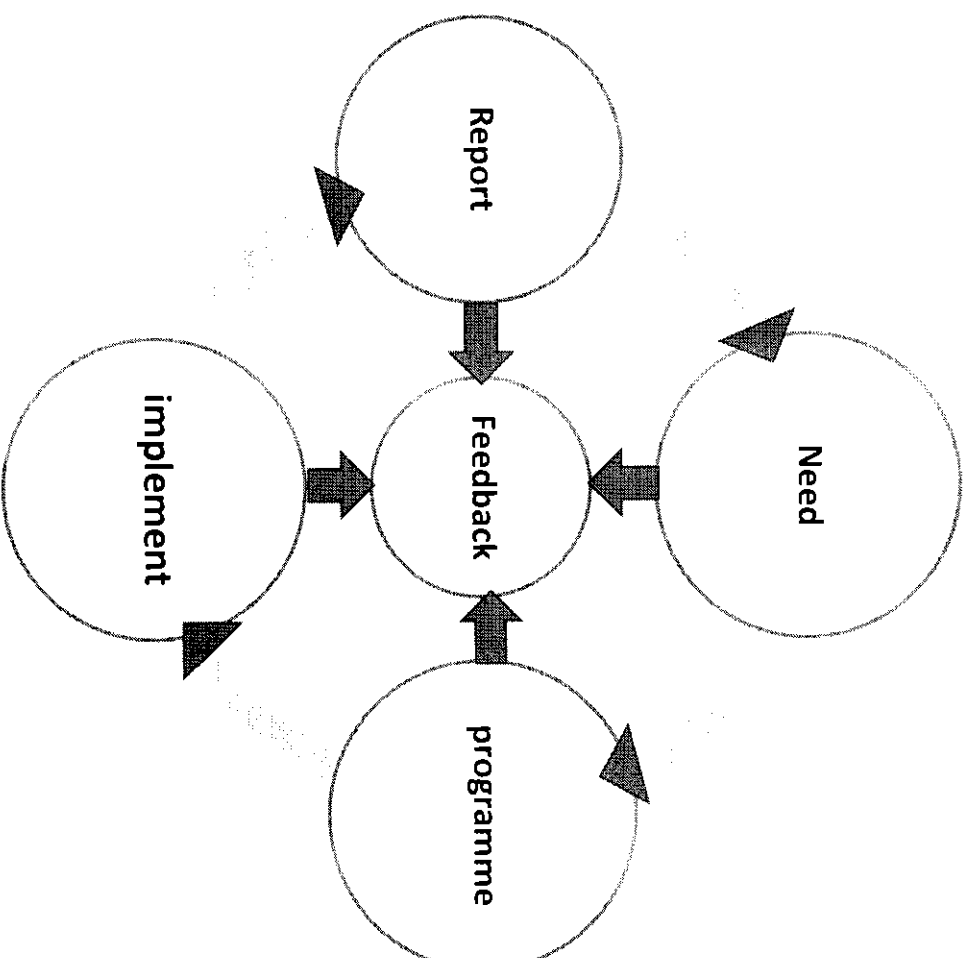


ตัวอย่าง แผนภูมิแสดงขั้นตอนในระบบ PIMTIS 2016

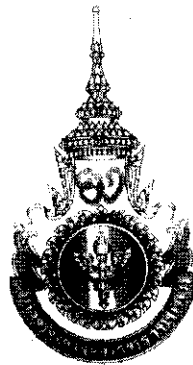
กระบวนการพัฒนาศูนย์กลางการ ศึกษาในพระบรมราชูปถัมภ์ กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๘



ตัวอย่าง แผนภูมิแสดงกรอบแนวคิดการพัฒนาระบบ PIMTIS 2017



Need : จำเป็นต้อง Programme : หลักสูตร Implement : การดำเนินการ Report : การรายงาน



ขั้นตอนสมัครเข้ารับการประชุม เรื่อง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรม
สถาบันพระบรมราชชนก (PIMTIS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ www.pi.ac.th หรือ
www.cpha.ac.th

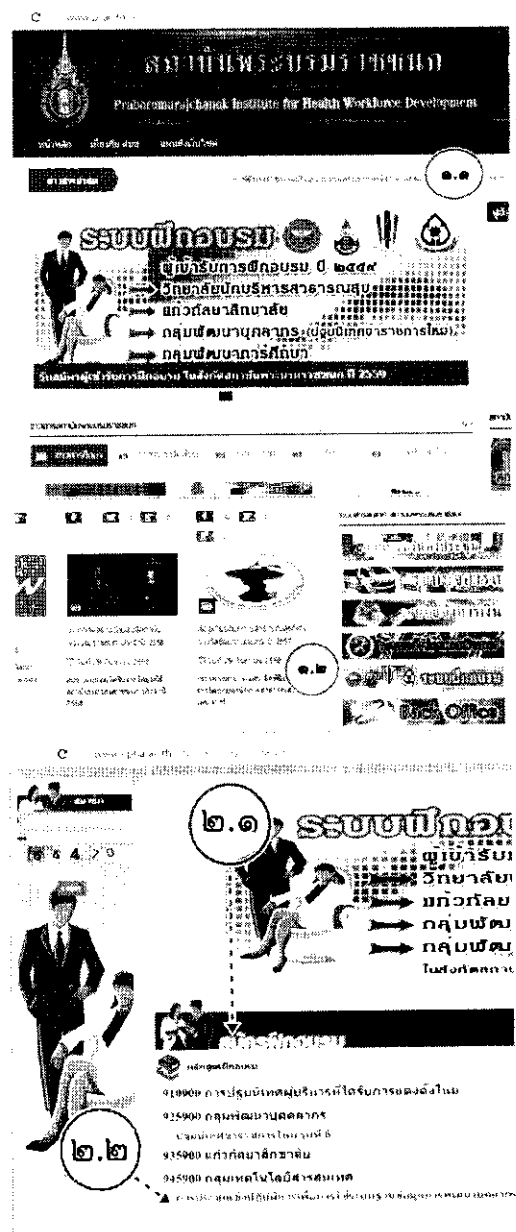
๑.๒ คลิกเลือกป้าย
“ระบบฝึกอบรม”

๒.๑. คลิกเลือกหมวดหมู่หลักสูตร
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ คลิกเลือกรายการย่อย..

การประชุม เรื่อง ระบบบริหาร
จัดการสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรม
สถาบันพระบรมราชชนก (PIMTIS)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒.๓ ระบบจะแสดงรายการของหลักสูตร
ที่เลือก (ภาพที่แสดงนี้เป็นตัวอย่าง
การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ)



๒.๔. คลินิกลงทะเบียนสมัครฝึกอบรม

๒.๕. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัว

ประชาชน 13 หลัก คลิก

๒.๖ ขั้นตอนต่อไป

๒.๗. กรอก และตรวจสอบความถูกต้องของ
ข้อมูลส่วนตัวเบื้องต้นอย่างละเอียดทุกข้อ
คลิกสมัครหลักสูตร ผู้สมัครสามารถ
ปรับปรุงข้อมูลของตนเองให้สมบูรณ์และ
ถูกต้องครบถ้วนได้ ในรายการ ข้อมูล
ส่วนตัว

๒.๘ สามารถพิมพ์ใบสมัคร เสนอให้
ผู้บังคับบัญชารับรอง เก็บเป็นหลักฐานที่
หน่วยงานท่าน

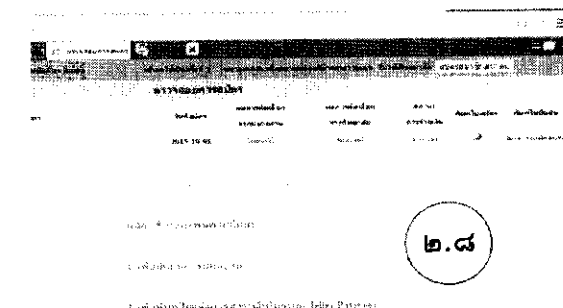
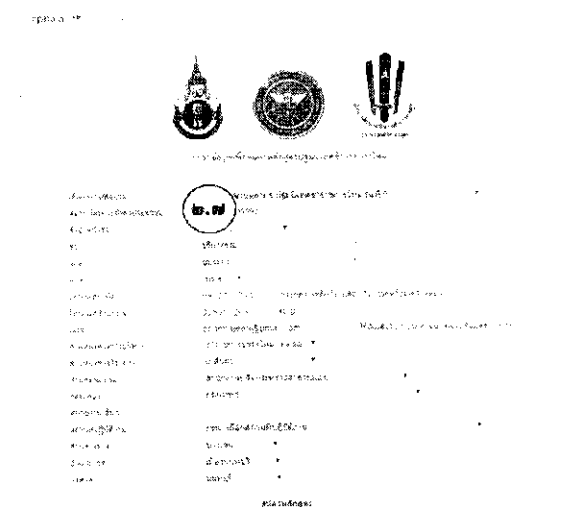
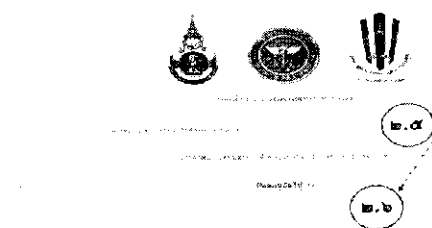
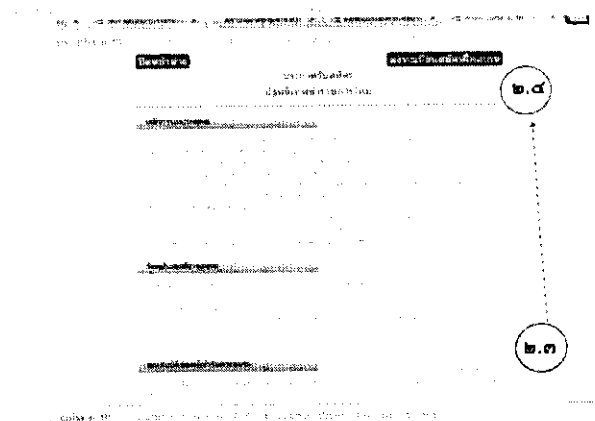
เนื่องจากการประชุม เรื่อง ระบบบริหาร
จัดการสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรม สถาบัน
พระบรมราชชนก (PIMTIS) ปีงบประมาณ
๒๕๖๐ นี้ใช้เงินงบประมาณในการ
ดำเนินการประชุม และมีหนังสือแจ้ง เชิญ
เข้าร่วมประชุมเป็นรายหน่วยงาน ซึ่งท่านจะ
สามารถทำการยืนยันเข้ารับการประชุมนี้ได้
เลย ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น เช่นเบี้ยเลี้ยง ค่า
พาหนะเดินทาง หรือ ค่าที่พัก ให้เบิกจาก
ต้นสังกัด

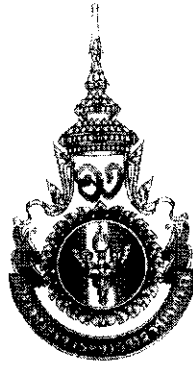
ประสานงาน

นายอุเทน นวสุรรัตน์

โทร 0872546140

e-mail : Utane@pi.ac.th

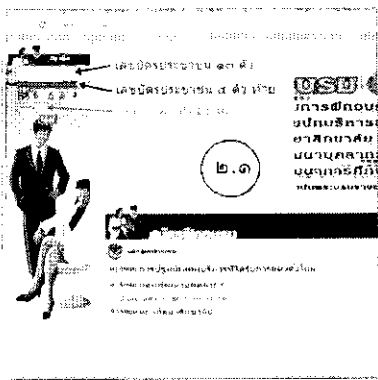




ขั้นตอนการยืนยันเข้ารับการประชุม เรื่อง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรม
สถาบันพระบรมราชชนก (PIMTIS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. เข้าเว็บไซต์ www.piac.th

คลิกเลือกป้าย“ระบบฝึกอบรม” ดังภาพที่ ๑.๑ หรือ ภาพที่ ๑.๒
๒ คลิกเลือก ID หรือ ชื่อผู้ใช้อย่าง เลขบัตรประชาชน จำนวน ๑๓ ตัว
รหัสผ่าน เลขบัตรประชาชน ๔ ตัวสุดท้าย (ตัวที่ ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓) แล้ว



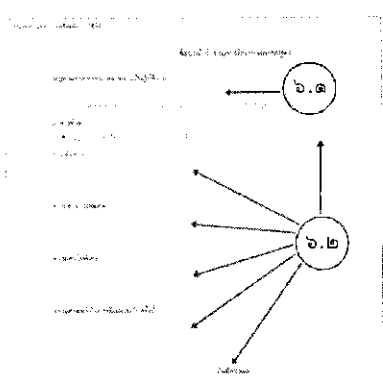
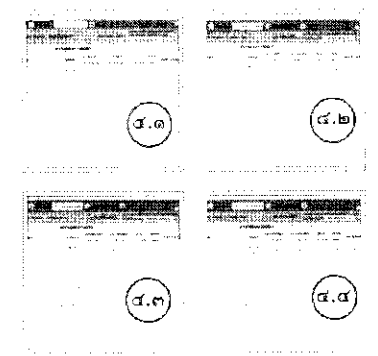
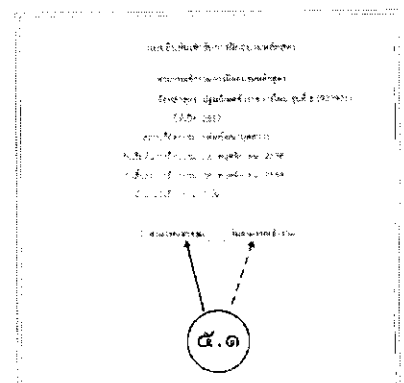
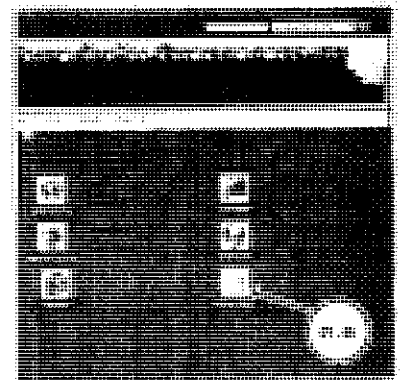
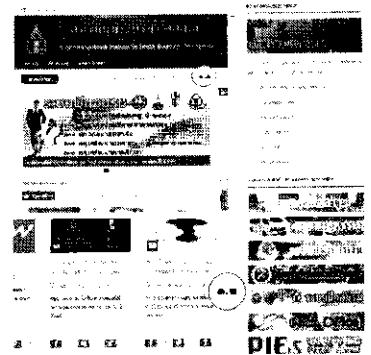
กรอก รหัสความปลอดภัยตามที่แสดงอยู่ มี ๕ ตัว
ดังภาพที่ ๒.๑

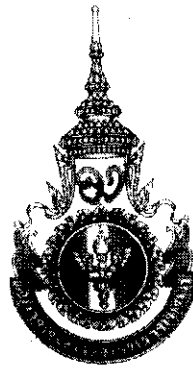
๓. ระบบจะแสดงหน้าจอ เข้าสู่ระบบ
การเรียนรู้ออนไลน์ เลือกรายการ
ตรวจสอบการสมัคร ดังภาพที่ ๓.๑

๔.แสดงสถานะ ในการประชุมที่สมัคร หาก
สถานะแสดง การอนุมัติ ในทุกช่องรายการ
จะสามารถ คลิกที่ช่องรายการยืนยันได้
ดังภาพที่ ๔.๑ - ๔.๔

๕. แสดงข้อมูล เพื่อดัดสินใจ เข้ารับการประชุม
ดังภาพที่ ๕.๑ สามารถเข้าร่วมได้ หรือ ไม่สามารถ
เข้าร่วม

๖. กรอกข้อมูลการตอบกลับ เพื่อการเข้ารับ
การประชุม
ดังภาพที่ ๖.๑ - ๖.๒ แล้วทำการบันทึกข้อมูล





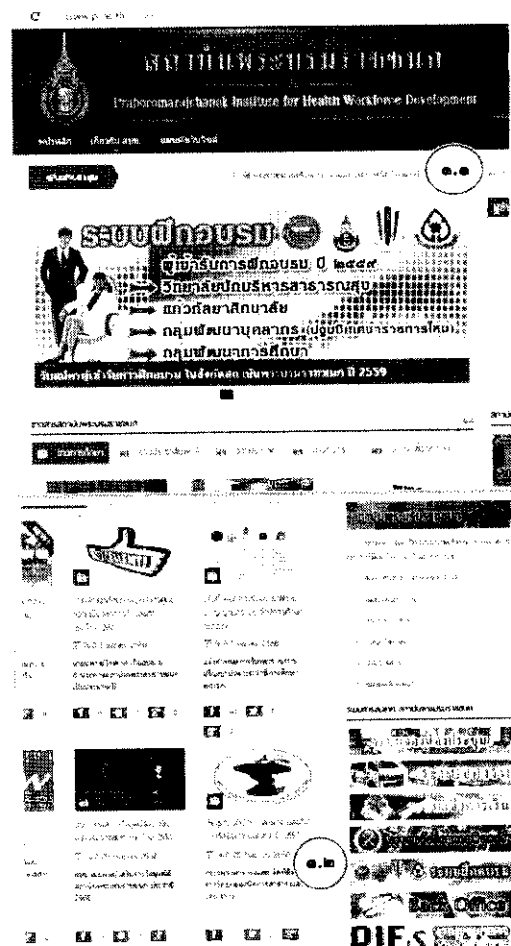
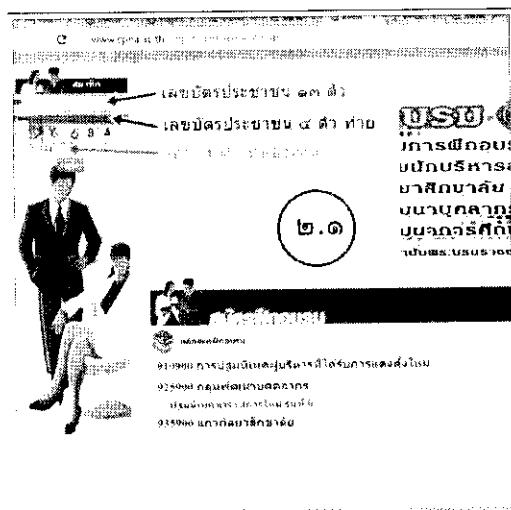
ขั้นตอนการรับรองผู้เข้าฝึกอบรมในการใช้ระบบบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการฝึกอบรม
สถาบันพระบรมราชชนก (PIMTIS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ www.pi.ac.th หรือ
www.cpha.ac.th

๑.๒ คลิกเลือกป้าย
“ระบบฝึกอบรม” หรือ
PIMTIS

ดังภาพที่ ๑.๑ และ ๑.๒

๒.๑ ระบบแสดงตัวตนในการเข้าระบบ
เพื่อความปลอดภัยและการเข้าถึง
ข้อมูลในระบบตามสิทธิ์

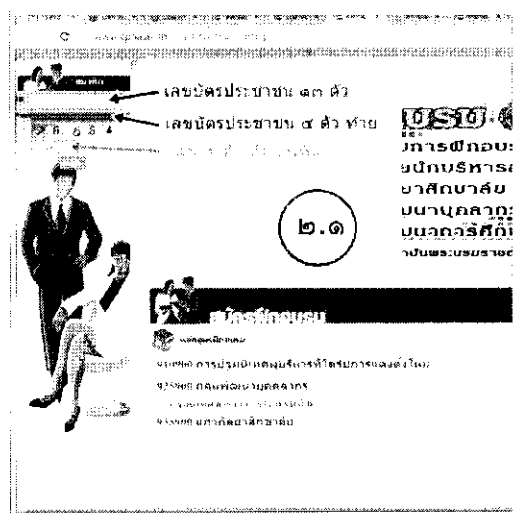


ID กรอกหมายเลขบัตรประจำตัว

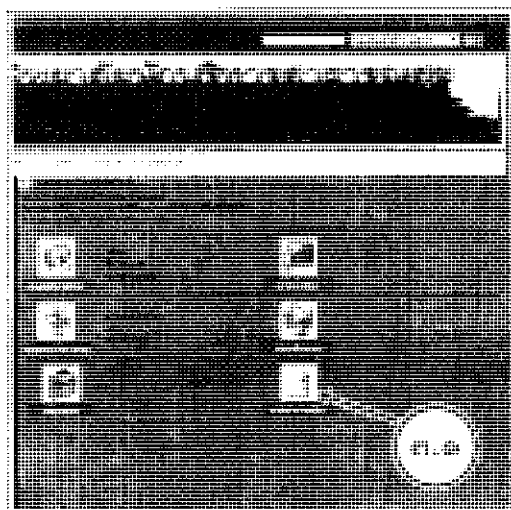
ประชาชน ๑๓ หลัก

Pass ใช้เลขบัตรประจำตัว ๔ ตัวท้าย

ในลำดับที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๑ ลำดับ
ที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑๓ ดังภาพที่ ๒.๑



คำยืนยันอีกครั้ง ใช้ค่าตัวเลขตามที่
ปรากฏให้เห็นแล้ว คลิก login จะเข้าสู่
ระบบเรียนรู้ออนไลน์



๓.๑) เลือกรายการ **ตรวจสอบการสมัคร**
จะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการ
ตามสิทธิ์ เลือกรายการ **ดูแลหลัก**

สูตรฝึกอบรม เลือกรปี พุทธศักราช

ที่ต้องการใช้งาน ระบบจะแสดง

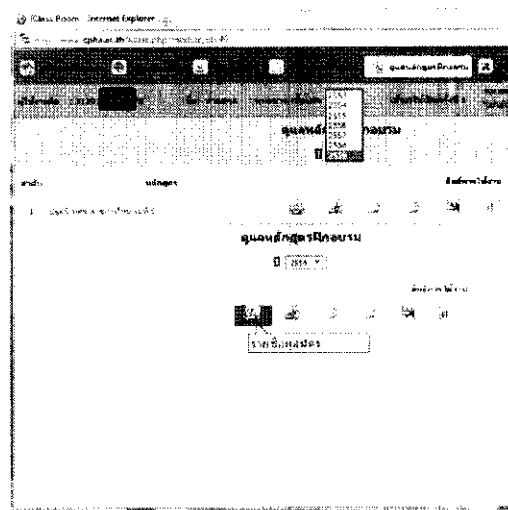
รายชื่อหน่วยงาน ระบบจะแสดงรายชื่อ

ในหน่วยงานที่เลือกเพื่อรับรองผู้เข้า

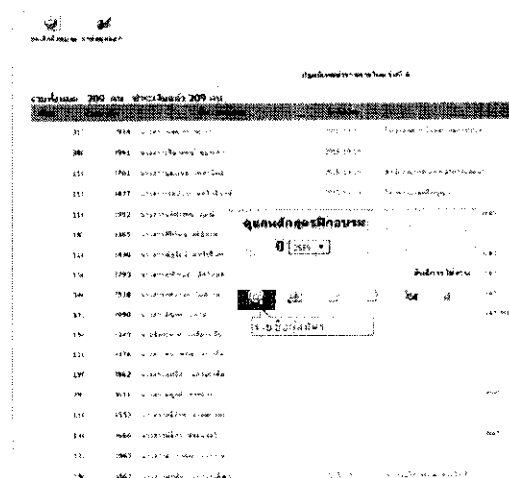
รับการฝึกอบรมในหน่วยงานของ

ตนเองและลำดับความสำคัญและ

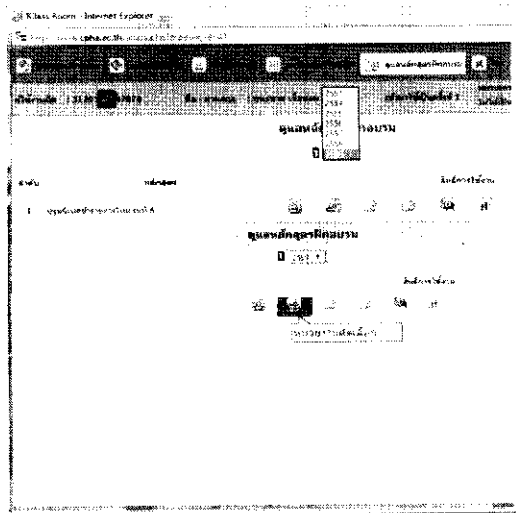
คุณสมบัติของบุคคลในหลักสูตรนั้นๆ



และชุดสิทธิ์ต่างๆ ดังนี้ สิทธิ์ในการ
ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร ระบบแสดง
รายชื่อทั้งหมด ในหลักสูตรนั้นๆ



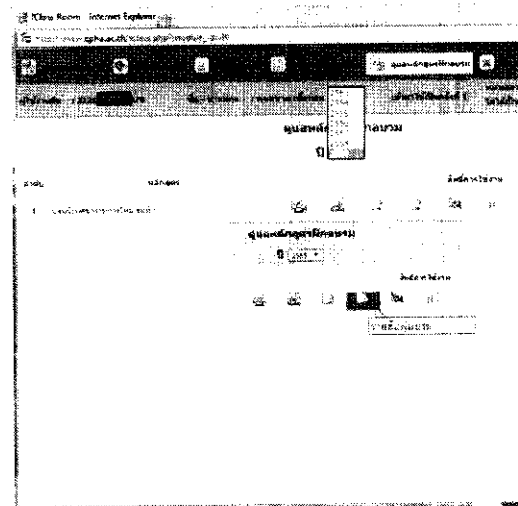
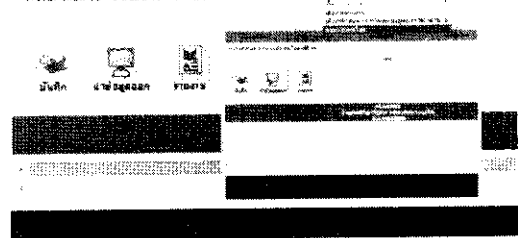
หลายแห่ง และ ช่วงเวลาที่ต้องเข้า
รับการฝึกอบรม เริ่มและสิ้นสุด
เมื่อไหร่ จำนวนที่ได้รับการอนุมัติ



123	46	นางสาว กิ่งใจ	2015-10-28
380	85	นางสาวพรพิมล คมฉาย	2015-10-28
340	54	นางสาวปัทมา เลิศศิริ	2015-10-28
334	36	นางสาวปัทมา พงษ์ศิริ	2015-10-28
180	40	นางสาวกมลทิพย์ สิมะ	2015-10-28
133	28	นางสาวพญานา ชื่นพวง	2015-10-28
180	86	นางสาวกัญญา 4010101	2015-10-28
167	07	นางสาวอริยา 10	2015-10-28

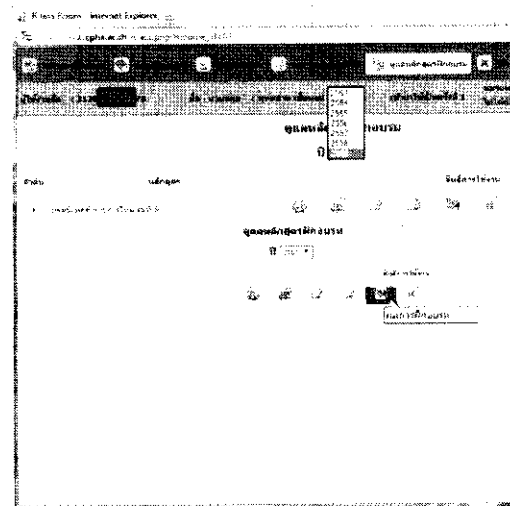
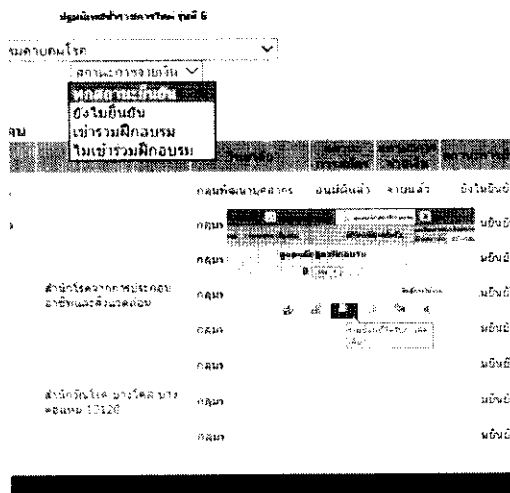
จำนวนทั้งหมด 50 คน ส่วนที่ 49 คน อนุมัติ

123	46	นางสาว กิ่งใจ	2015-10-28
380	85	นางสาวพรพิมล คมฉาย	2015-10-28
340	54	นางสาวปัทมา เลิศศิริ	2015-10-28
334	36	นางสาวปัทมา พงษ์ศิริ	2015-10-28
180	40	นางสาวกมลทิพย์ สิมะ	2015-10-28
133	28	นางสาวพญานา ชื่นพวง	2015-10-28
180	86	นางสาวกัญญา 4010101	2015-10-28
167	07	นางสาวอริยา 10	2015-10-28

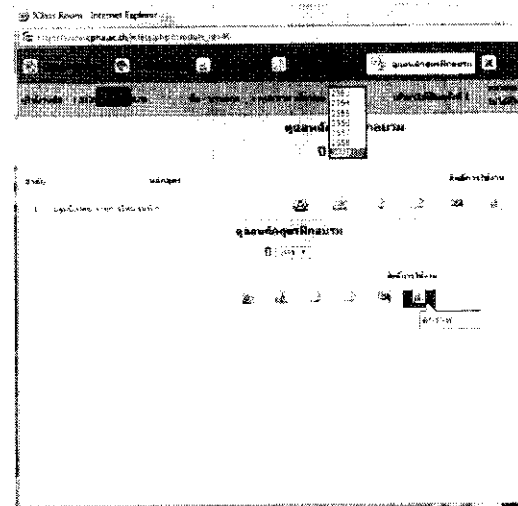
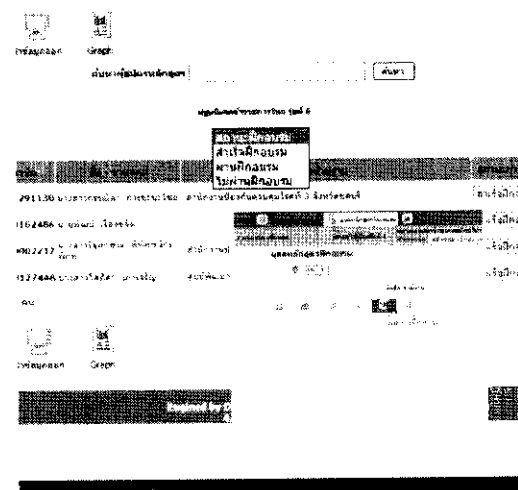


รายชื่อผู้ฝึกอบรม ระบบจะแสดงรายชื่อ
ในหน่วยงานนั้น รายชื่อนั้นได้รับการ
อนุมัติแล้วต้องเข้ารับการฝึกอบรมที่ใด
(กรณีมีหลายแห่ง และ ช่วงเวลาที่ต้องเข้า
รับการฝึกอบรม เริ่มและสิ้นสุดเมื่อไหร่
จำนวนที่ได้รับการอนุมัติ และใช้สำหรับ
การตรวจสอบว่าใครที่ยืนยันเข้ารับการ
ฝึกอบรม หรือ ยังไม่ยืนยัน หรือ ไม่เข้า
รับการฝึกอบรม พร้อมแสดงจำนวน

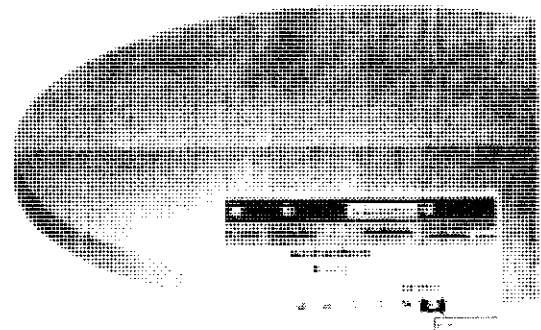
รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ระบบ
จะแสดงรายชื่อในหน่วยงานนั้น
รายชื่อนั้นได้รับการอนุมัติแล้วต้อง
เข้ารับการฝึกอบรมที่ใด (กรณีมี



ผลการฝึกอบรม ระบบจะแสดงรายชื่อ
เพื่อให้เลือกว่า รายชื่อสำเร็จการ
ฝึกอบรม หรือ รายชื่อใดผ่านการ
ฝึกอบรม รายชื่อใด ไม่ผ่านการฝึกอบรม



แสดงกราฟ หรือ รายงาน ระบบ
จะแสดงรายงานเป็นรูปของกราฟ
แสดงผล ซึ่งในอนาคต จะแสดงข้อมูล
ตามที่ใช้ข้อมูลต้องการ เป็นจำนวน
และเปรียบเทียบกับหน่วยอื่น หรือ
หน่วยงานตนเองเป็นรายปี



การแสดงผลรายงาน ขึ้นอยู่กับระบบ
แสดงผลของเครื่องคอมพิวเตอร์

สอบถามเพิ่มเติม

นายอุเทน นวสุรรัตน์

โทร 0872546140

e-mail : Utane@pi.ac.th