



ที่ สธ ๐๒๐๓.๑๑/๗๗๒๐

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ สถาบันพระบรมราชชนก
(Augmented Reality Board)

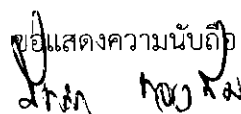
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ...	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ...	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. คำแนะนำการลงทะเบียนในระบบฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายในการสนับสนุนการดำเนินงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดประจำวิทยาลัยต่างๆ ให้มีทัศนคติ ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในศตวรรษที่ ๒๑ อันสืบเนื่องมาจากความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ส่งผลต่อพฤติกรรมของประชาชนในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงาน ห้องสมุดในวิทยาลัยเป็นสถานที่อยู่อาศัยของความรู้ที่วิทยาลัยพึงมี เก็บรักษาและเผยแพร่ เพื่อการเรียนรู้การใช้งานและการสืบต่อไปยังบุคคล รุ่นต่อไป เพื่อเพิ่มศักยภาพให้บุคลากรดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข จึงขอเชิญ ท่านส่งบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งบรรณารักษ์ประจำห้องสมุดวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ สถาบันพระบรมราชชนก (Augmented Reality Board) ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี โดยขอความร่วมมือให้ผู้ที่จะเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ลงทะเบียนที่เว็บไซต์ <http://www.pi.ac.th/> เลือกรายการระบบฝึกอบรม เลือกหน่วยงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เลือกหลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ สถาบันพระบรมราชชนก ตามรายละเอียดเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวปัทมา ทองสม)

นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร ๐๒ ๕๕๐ ๑๙๘๑

โทรสาร ๐๒ ๕๕๐ ๑๙๘๑

โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ สถาบันพระบรมราชชนก (Augmented Reality Board)

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันพระบรมราชชนก

๒. หลักการและเหตุผล

การสนับสนุนวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เป็นภารกิจหนึ่งในหลายภารกิจของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันพระบรมราชชนก การสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ในวิทยาลัยให้มีศักยภาพและตอบสนองนักศึกษาและอาจารย์ในการเรียนการสอน ด้วยระบบห้องสมุดนั้น กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการสนับสนุนระบบบริหารจัดการสารสนเทศสำหรับห้องสมุด ชื่อ ULIBM โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้พัฒนาขึ้นและให้ใช้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายนั้น กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรที่ทำหน้าที่ บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดและเจ้าหน้าที่สารสนเทศของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกมาโดยตลอด ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับปรุงรุ่นของโปรแกรมให้เหมาะสมเพื่อตอบสนองการใช้งานมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงบุคคลที่รับผิดชอบงานดังกล่าวและเป็นการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันในระหว่างวิทยาลัยต่างๆและบุคลากรส่วนกลาง นั้น ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ที่เน้นการพัฒนาโดยการน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม โดยการสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศและการพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยการกำหนด วิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของประเทศ” นั้น .

การพัฒนาห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินงานขององค์กรนั้น จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในหลายๆมิติมากขึ้นพร้อมๆกับการพัฒนาด้านอื่นๆขององค์กรและจำเป็นต้องมีกรอบการพัฒนาที่เน้นการพัฒนาเชิงระบบ ดังนั้นการพัฒนาห้องสมุดต้องพิจารณาในมิติต่างๆ เช่น มุมมองดั้งเดิมของห้องสมุดใน ๓ ด้าน หลัก คือ ด้านทรัพยากร ที่เน้นการจัดเก็บทรัพยากร(Own Collection) ด้านการบริการ ที่เน้นการรักษาทรัพยากรไม่ให้สูญหาย(Warehouse) ด้านผู้ใช้บริการ ที่เป็นการคอยให้ผู้ใช้บริการมาที่ห้องสมุด(Wait for Users to come)และอำนาจการทำงานอยู่ที่ผู้ปฏิบัติงาน(Staff Authority) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตลอดจนพฤติกรรมของผู้คนในสังคมต่างๆ ได้ปรับเปลี่ยนไปจากเดิมส่งผลให้ห้องสมุดได้ถูกกระทำให้ต้องปรับเปลี่ยนตามไปด้วยทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งสะท้อนมุมมองใน ๓ ด้าน หลัก คือ ด้านทรัพยากร มีการเกิดขึ้นของห้องสมุดเสมือน(Virtual Library)สื่อมีความหลากหลายมากขึ้น(Multiple) ด้านการบริการ ห้องสมุดมีการบริการตลอดเวลา๒๔ ชั่วโมงใน ๗ วัน(Supermarket) ด้านผู้ใช้บริการ เน้นการให้ใช้บริการโดยไม่ต้องมาห้องสมุด(Promote Links to use)และอำนาจอยู่ที่ผู้ใช้บริการ(User Empowerment) แต่ปัจจัยที่สำคัญในด้านนโยบายของสถาบันพระบรมราชชนกและวิทยาลัยในสังกัดตลอดจนของห้องสมุดจะมีส่วนสำคัญในการพัฒนาห้องสมุดต่อไป

ดังนั้นการ...

๕, ๒

ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและเจ้าหน้าที่สารสนเทศของวิทยาลัยจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพให้สนองตอบกระบวนการเรียนรู้ การเรียนการสอนของอาจารย์ บุคลากรขององค์กรและนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างต่อเนื่อง เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ด้านการบริการเชิงรุก ด้านพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ ด้านภาษาอังกฤษ ด้านวิชาชีพ บรรณารักษ์ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนา การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ในเรื่อง การพัฒนาระบบ ห้องสมุดและการสนับสนุนการเรียนการสอนของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบประสานประโยชน์ร่วมกันระหว่างองค์กร กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันพระบรมราชชนก จึงได้กำหนดให้มีการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ สถาบันพระบรมราชชนก (Augmented Reality Board) ขึ้น เพื่อการสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน การดำเนินงานในองค์กรด้วยแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก อย่างยั่งยืน มั่นคงต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรในระบบบริหารจัดการสารสนเทศห้องสมุด ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. เพื่อสนับสนุน ควบคุม กำกับ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์รรองรับระบบงานเทคโนโลยีการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดเพื่อรองรับระบบงานเทคโนโลยีการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด(บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด) ระดับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกหรือผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๔๕ คน มีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑. วิทยากร จำนวน ๑ คน
๒. ผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๔๐ แห่งๆ ละ ๑ คน จำนวน ๔๐ คน
๓. ผู้ดำเนินการจัดประชุมและอื่นๆ จำนวน ๔ คน

๕. สถานที่ดำเนินการ...

๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการสาธิตสุพรรณบุรี ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มกราคม ๒๕๖๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๗. วิธีการดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เช่น การบรรยาย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมสมอง การอภิปราย และการสรุปผลการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะเป็นต้น

๘. งบประมาณ (กลุ่มเป้าหมาย ๕๕ คน)

๑. งบดำเนินการสถาบันพระบรมราชชนก เบิกจากงบประมาณปี ๒๕๖๐ จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ๕๕ คน เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วิทยากรภาครัฐ	(จำนวน ๒ คน x จำนวน ๑๕ ชม. ๗๕๐ บาท / ๖๐๐ บาท)	จำนวน	๑๖,๘๐๐ บาท /
๒. ค่าอาหารกลางวันจัดในส่วนราชการ	(จำนวน ๕๕ คน x จำนวน ๑๕๐ บาท / ๒ วัน ๗๕๐ บาท / ๑ มื้อ)	จำนวน	๑๓,๕๐๐ บาท /
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(๕๕ คน x จำนวน ๓๕ บาท / ๒ วัน ๓๗๕๐ บาท / ๒ มื้อ)	จำนวน	๖,๓๐๐ บาท /
๔. ค่าที่พักวิทยากรและทีมงาน	(๓ ห้อง X จำนวน ๒ คืน ๗๐๐ บาท / ๑.๔๐๐ บาท)	จำนวน	๘,๔๐๐ บาท ,
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงทีมดำเนินการ	(จำนวน ๕ คน x ๕๖๐ บาท)	จำนวน	๒,๘๐๐ บาท /
๖. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรและทีมงาน	(จำนวน ๕ คน x ๕๐๐ บาท)	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท ,
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าทางด่วน			๓,๐๐๐ บาท ,
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๒๐๐ บาท ,
รวมเป็นเงิน		จำนวน	๕๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกจากงบประมาณต้นสังกัด

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการสามารถนำมาถัวจ่ายได้

๙ การประเมินผล...

๕

๙.การประเมินผล

๑. ประเมินติดตามการใช้งานระบบบริหารจัดการห้องสมุด(ULibM)ที่มีการนำระบบบริหารจัดการห้องสมุด(ULibM)ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นรายหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน

๒. ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ สถาบันพระบรมราชชนก ก่อนการประชุมและหลังการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

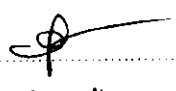
๑๐.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

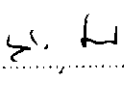
๑. ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ สถาบันพระบรมราชชนก

๒. วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการในการพัฒนาระบบห้องสมุด

๓. วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูล และใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอุเทน นวสุธารัตน์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวิระ ด้วงชู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ สถาบันพระบรมราชชนก
(Augmented Reality Board)

วันที่ ๑๒ – ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

กล่าวรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โดย นายอุเทน นวสุรารัตน์ ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โดย นายวิระ ด้วงชู ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันพระบรมราชชนก

๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Augmented Reality

โดย ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช

นายวิรัตน์ สำลี นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑๐.๐๐ – ๑๐.๕๐ น. การเตรียมความพร้อมในการผลิตสื่อด้วย Aurasma

การผลิตสื่อ AR ผ่านมือถือ

โดย ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช

นายวิรัตน์ สำลี นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. การสร้าง AR แบบวิดีโอ

โดย ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช

นายวิรัตน์ สำลี นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๕๐ น. การสร้าง AR แบบวิดีโอ ที่ควบคุมด้วยปุ่ม

โดย ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช

นายวิรัตน์ สำลี นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑๔.๕๐ - ๑๗.๐๐ น. การสร้าง AR แบบปฏิสัมพันธ์ และ การเผยแพร่ AR
โดย ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช
 นายวิรัตน์ สำลี นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. การสร้าง AR แบบ 3D
โดย ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช
 นายวิรัตน์ สำลี นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑๐.๐๐ - ๑๐.๕๐ น. การสร้างงาน 3D โดยโปรแกรม 3D Studio Max 2012
โดย ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช
 นายวิรัตน์ สำลี นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

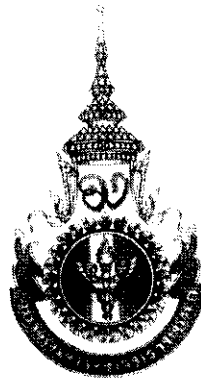
๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. การสร้าง AR แบบ CAI
โดย ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช
 นายวิรัตน์ สำลี นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๕๐ น. การสร้าง AR แบบ CAI (ต่อ)
โดย ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช
 นายวิรัตน์ สำลี นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. การสร้าง AR App เพื่อเผยแพร่ผลงาน
โดย ดร.อภิชาติ อนุกุลเวช
 นายวิรัตน์ สำลี นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการประชุมฯ



ขั้นตอนสมัครเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ
สถาบันพระบรมราชชนก (Augmented Reality Board)

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ www.pi.ac.th หรือ
www.cpha.ac.th

๑.๒ คลิกเลือกป้าย
“ระบบฝึกอบรม”

๒.๑. คลิกเลือกหมวดหมู่หลักสูตร
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ คลิกเลือกรายการย่อย..
การประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ
สถาบันพระบรมราชชนก
(Augmented Reality Board)

๒.๓ ระบบจะแสดงรายการของหลักสูตร
ที่เลือก (ภาพที่แสดงนี้เป็นตัวอย่าง
การประชุมเชิงปฏิบัติการฯลฯ)



๒.๔. คลิกลงทะเบียนสมัครฝึกอบรม

๒.๕. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัว

ประชาชน 13 หลัก คลิก

๒.๖ ขั้นตอนต่อไป

๒.๗. กรอก และตรวจสอบความถูกต้องของ
ข้อมูลส่วนตัวเบื้องต้นอย่างละเอียดทุกข้อ
คลิกสมัครหลักสูตร ผู้สมัครสามารถ
ปรับปรุงข้อมูลของตนเองให้สมบูรณ์และ
ถูกต้องครบถ้วนได้ ในรายการ ข้อมูล
ส่วนตัว

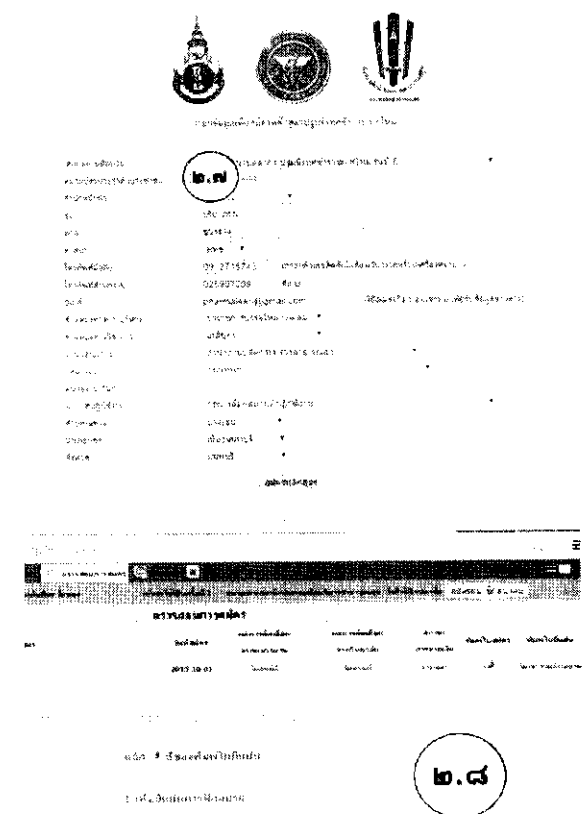
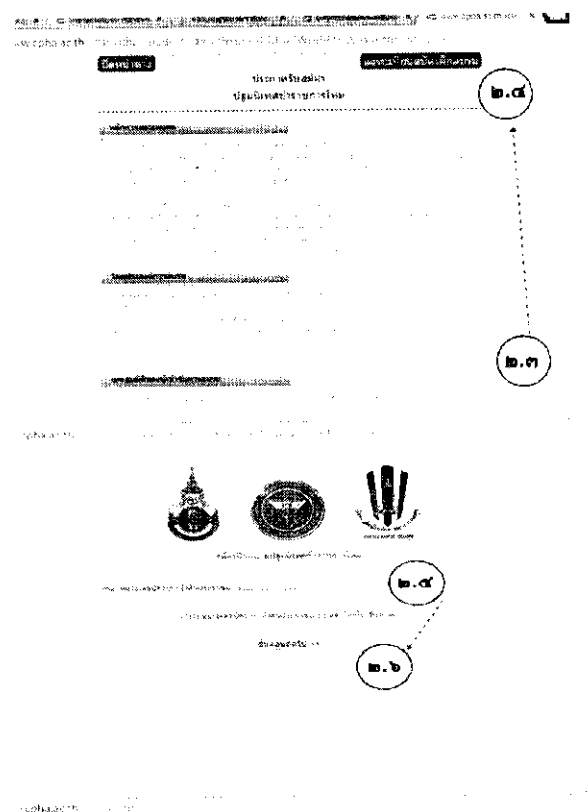
๒.๘ สามารถพิมพ์ใบสมัคร เสนอให้
ผู้บังคับบัญชารับรอง หรือ เก็บเป็นหลักฐาน
ที่หน่วยงานท่าน
เนื่องจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ สถาบัน
พระบรมราชชนก (Augmented Reality
Board) นี้ใช้เงินงบประมาณในการ
ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ และมี
หนังสือแจ้ง เชิญเข้าร่วมประชุมเป็นราย
หน่วยงาน ซึ่งท่านจะสามารถทำการยืนยัน
เข้ารับการประชุมนี้ได้เลย ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น
เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง หรือ
ค่าที่พัก ให้เบิกจากต้นสังกัด

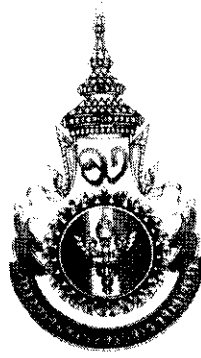
ประสานงาน

นายอุเทน นวสุรรัตน์

โทร 0872546140

e-mail : Utane@pi.ac.th

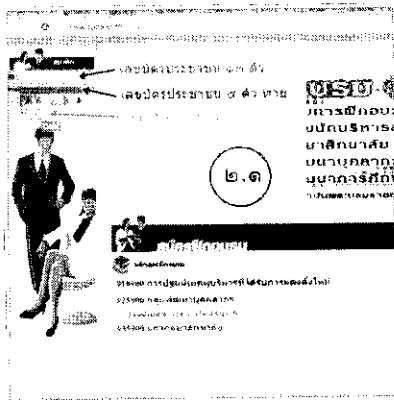




ขั้นตอนการยืนยันเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ สถาบันพระบรมราชชนก (Augmented Reality Board)

๑. เข้าเว็บไซต์ www.pi.ac.th

คลิกเลือกป้าย“ระบบฝึกอบรม” ดังภาพที่ ๑.๑ หรือ ภาพที่ ๑.๒
๒ คลิกเลือก ID หรือ ชื่อผู้ช่วย เลขบัตรประชาชน จำนวน ๑๓ ตัว
รหัสผ่าน เลขบัตรประชาชน ๔ ตัวสุดท้าย (ตัวที่๑๐,๑๑,๑๒,๑๓) แล้ว



กรอก รหัสความปลอดภัยตามที่แสดงอยู่ มี ๕ ตัว
ดังภาพที่ ๒.๑

๓. ระบบจะแสดงหน้าจอ เข้าสู่ระบบ
การเรียนรู้ออนไลน์ เลือกรายการ
ตรวจสอบการสมัคร ดังภาพที่ ๓.๑

๔.แสดงสถานะ ในการประชุมที่สมัคร หาก
สถานะแสดง การอนุมัติ ในทุกช่องรายการ
จะสามารถ คลิกที่ช่องรายการยืนยันได้
ดังภาพที่ ๔.๑ - ๔.๔

๕. แสดงข้อมูล เพื่อดัดสินใจ เข้ารับการประชุมฯ
ดังภาพที่ ๕.๑ สามารถเข้าร่วมได้ หรือ ไม่สามารถ
เข้าร่วม

๖. กรอกข้อมูลการตอบกลับ เพื่อการเข้ารับ
การประชุมฯ
ดังภาพที่ ๖.๑ - ๖.๒ แล้วทำการบันทึกข้อมูล

