



บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนวยการ
เลขที่รับ ๙๙๖
วันที่ 17 ต.ค. 2559
เวลา 08.45 น.

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 10217
วันที่ 13 ต.ค. 2559
เวลา 09:30

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๓๘
ที่ สธ ๐๒๐๘/๒๕๗๙ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเขียนคู่มือ
การปฏิบัติงาน (Work manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารทุกระดับสายบังคับบัญชา และได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน น้ำหนักร้อยละ ๔ เป็นตัวชี้วัดบังคับในคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มิติภายใน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Work manual) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำ “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” จึงขอเชิญหน่วยงานท่านและวิทยาลัยพยาบาล/วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ในสังกัด ส่งผู้แทนหน่วยงานละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชัยนาทนเรนทร อาคาร ๑ ชั้น ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักผู้เข้าประชุมเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการและกำหนดการมาด้วยแล้ว โปรดส่งแบบตอบรับคืนให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางภารวี แก้วพินนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเหตุ : โปรดสำเนาแจ้งผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
และผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร

เรียน ผอ.สบข.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สบ. ขอเชิญประชุม
เชิงปฏิบัติการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด สบ. เขียนคู่มือ
การปฏิบัติงาน (Work manual) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผู้แทนหน่วยงานละ ๒ คน (วพบ./วสส.)
ในวันที่ ๗ พย.๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
ชัยนาทนเรนทร อาคาร ๑ ชั้น ๒ ตึก สบ. ภายในวันที่ ๓
พย.๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ศิริกัญญา

(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

๑๓/๑๐/๕๙

ม + ม สบ. ๑๓/๑๐/๕๙
๕:๒๒

(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

14 ต.ค. 2559

มอ.๑๑๑๑๑๑๑๑

พร.ส.น. ดพร.๑๑.๑๑/๑๑/๑๑
ทุกจังหวัด ๑๑.๑๑.๑๑ ๑๑.๑๑.๑๑
๑๑.๑๑.๑๑.๑๑

๑๑/๑๑/๑๑

นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม
วิทยากรชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑๑.๑๑.๑๑.๑๑
๑๑.๑๑.๑๑.๑๑ ๑๑.๑๑.๑๑
๑๑.๑๑.๑๑.๑๑ (นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑.๑๑.๑๑.๑๑ ๑๑.๑๑.๑๑.๑๑

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชัยนาทนเรนทร ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน/พิธีเปิดการประชุม

โดย นางภาววี แก้วพันนา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยาย “ขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)”

โดย นายธีระ ถาวรบุตร

ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการคุณภาพ จำกัด

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - แบ่งกลุ่ม Workshop วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงานและ
จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของหน่วยงาน

- อภิปรายและวิพากษ์คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของแต่ละหน่วยงาน

โดย นายธีระ ถาวรบุตร

ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการคุณภาพ จำกัด

หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการออกแบบระบบงานของระดับหน่วยงาน ให้นำร่องร้อยละ ๕ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานพบว่า บุคลากรผู้รับผิดชอบขาดความรู้และทักษะในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำ “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” ขึ้น เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจถึงขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของหน่วยงานได้แล้วเสร็จ อย่างน้อย ๒ คู่มือ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนกลาง จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓.๒ บุคลากรที่รับผิดชอบงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนกลาง และวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก หน่วยงานละ ๒ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔. วิทยากร

จากหน่วยงานของเอกชน

(นายธีระ ถาวรบุตร ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการคุณภาพ จำกัด)

๕. วิธีการดำเนินการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการโดยการบรรยายและแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ดังนี้

๕.๑ ให้ความรู้ขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)

๕.๒ ประชุมกลุ่มวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงานและจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของหน่วยงาน

๕.๓ อภิปรายและวิพากษ์คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของแต่ละหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชัยนาทนเรนทร ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจำนวน ๒๖,๔๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาท) สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(Work manual)

๙.๒ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๒ คู่มือ

๑๐. การประเมินโครงการ

๑๐.๑ บุคลากรผู้รับผิดชอบสามารถเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ได้ถูกต้องตาม องค์ประกอบที่กำหนด

๑๐.๒ การหน่วยสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ได้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

.....อศ.อวดี ขวัญจันทร์..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอศณางค์ หัวเมืองวิเชียร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุวรรณา เจริญสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางภารวี แก้วพินนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐”

ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยนาทนเรนทร อาคาร ๑ ชั้น ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....

ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทางโทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๖
ติดต่อประสานได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๓๘

คุณสุวรรณา เจริญสวรรค์ มือถือ ๐๘ ๑๙๓๑ ๖๐๕๒ อีเมล : suwanna_oey@yahoo.com
คุณอังคณา ห้วยเมืองวิเชียร มือถือ ๐๘ ๑๒๕๕ ๘๒๗๗ อีเมล : lkung๑๐๓๘@gmail.com
คุณอภิรัฐ ดีทองอ่อน มือถือ ๐๘ ๕๓๖๕ ๒๔๔๔ อีเมล : A.deethongon@gmail.com