

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว. ๗๕๒๔



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว ๗๐๘๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ /

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๑๐/ว ๗๓๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันพระบรมราชชนก แจ้งว่า สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งมีวิทยาลัยในสังกัดมีเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้มีการกำหนดระเบียบและประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งไม่มีการกำหนดให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำประกาศกระทรวงสาธารณสุขเพิ่มเติม เพื่อให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สามารถนำเงินรายได้สถานศึกษาจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ ทั้งนี้ จะต้องรวบรวมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ว่ามีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดให้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้วิทยาลัยประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและมีมติว่าการนำเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีความจำเป็นในการจัดการศึกษา เนื่องจากพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จ้าง เป็นบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย และขอให้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยให้สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการจัดทำประกาศกระทรวงสาธารณสุขเพิ่มเติม ซึ่งต้องเสนอผ่านกลุ่มกฎหมาย ให้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ นั้น

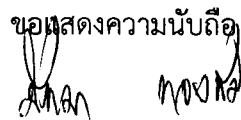
เนื่องจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติให้นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยหน่วยบริการต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง หรือนำส่งเงินเข้ากองทุนพร้อมวันจ่ายค่าจ้างก็ได้ กรณีหน่วยบริการส่งเงินเข้ากองทุนล่าช้ากว่า ๓ วันทำการ ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ส่งล่าช้า

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอให้วิทยาลัยทุกแห่งเร่งรัดการจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ที่มีมติเห็นชอบว่า การนำเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีความจำเป็นในการจัดการศึกษา เนื่องจากพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จ้างเป็นบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย โดยขอให้จัดส่งรายงานการประชุม

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ถึงสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบ
ในการดำเนินการจัดทำประกาศกระทรวงสาธารณสุขเพิ่มเติมให้ทันภายในกำหนดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวปีتما ทองสม)
นักวิชาการศึกษานำนุการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๑๐/ว ๗๗๓



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว

เรียน อธิบดีทุกกรม /ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข /นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด /ผู้อำนวยการ

โรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไป /ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก /ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๑๐/ว ๖๐๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ไฟล์ข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว

จำนวน ๑ ชุด

๒. ขั้นตอนการจัดทำไฟล์นำส่งเงินเข้ากองทุน (ประจำเดือน)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบแจ้งการนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พกส.๐๐๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ตัวอย่างใบนำฝากเงิน (Bill Payment)

จำนวน ๒ ฉบับ

๕. คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้าง

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงสาธารณสุขให้ส่วนราชการและหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งและเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมทั้งส่งบัญชีผู้ได้รับการอนุมัติเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว เพื่อประกอบการเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า

๑. คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติ ดังนี้

๑.๑ อนุมัติการเป็นสมาชิกภาพ จำนวน ๔๒,๘๙๗ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยมีเงื่อนไขว่า หากภายหลังผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือมีกรณีอื่นที่ทำให้การสมัครสมาชิกไม่ถูกต้อง ให้ถือเสมือนมิได้รับการอนุมัติการเป็นสมาชิกภาพ

๑.๒ นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๑.๓ หน่วยบริการต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง หรือนำส่งเงินเข้ากองทุนพร้อมวันจ่ายค่าจ้างก็ได้ กรณีหน่วยบริการส่งเงินเข้ากองทุนล่าช้ากว่า ๓ วันทำการ ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ส่งล่าช้า

สำหรับหน่วยบริการใด จ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขหลังสิ้นเดือนในวันใด ต้องทำหนังสือแจ้งบริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนภายใน ๓ วันทำการตั้งแต่วันที่จ่ายค่าจ้าง จึงขอความร่วมมือหน่วยบริการจ่ายค่าจ้างก่อนวันทำการสุดท้ายของสิ้นเดือนเพื่อบริษัทจัดการจะได้นำเงินดังกล่าวไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกในคราวเดียวกัน

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะส่งไฟล์ข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว ที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) จัดทำเป็นรายหน่วยบริการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทางอีเมล

๒.๑ การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (กรม/สสจ./รพศ./รพท./วิทยาลัยทุกแห่ง) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่หน่วยบริการ

๒.๒ หน่วยบริการ (รพศ./รพท./รพช./สอ./วพบ./วสส./หน่วยบริการของกรม) ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลสมาชิกกองทุน ตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

(๑) มีสถานะเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล ค่าจ้าง เป็นต้น

(๒) หากสิ้นสุดสัญญาจ้าง (ลาออก/ไล่ออก/ตาย/อายุครบ ๖๐ ปี/ไม่ผ่านการประเมิน) ให้ลบแถวรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าวออก

(๓) เมื่อดำเนินการ (๑) และ (๒) เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกไฟล์ข้อมูลสมาชิกกองทุน (Save As) เป็นชื่อ "กองทุน + รหัสหน่วยงาน ๑๕ หลัก และตามด้วยงวดเดือนที่นำส่ง"

ตัวอย่าง เดือนกันยายน ๒๕๕๕ "กสส.พทส. 0090000986DI010_0159"

เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ "กสส.พทส. 0090000986DI010_0259"

เดือนมกราคม ๒๕๖๐ "กสส.พทส. 0090000986DI010_0160"

} (ให้เปลี่ยนงวดเดือนตามเดือนที่นำส่ง)

(๔) หน่วยบริการ (งานการเงิน) กรอกข้อมูลใบนำฝากเงิน KTB Bill Payment หรือใบนำฝากเงิน SCB Bill Payment พร้อมนำเอกสารดังกล่าว ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้น (จะได้รับสำเนาใบนำฝากเงิน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๕) หน่วยบริการ (งานการเงิน) นำส่งไฟล์ให้กับฝ่ายทะเบียนสมาชิกกองทุน (KTAM) ผ่านทางอีเมล member_p.pvd@ktam.co.th พร้อมแนบข้อมูล ดังนี้

ก) ไฟล์ข้อมูลสมาชิกกองทุน ตามข้อ ๒.๒ (๓)

ข) แบบแจ้งการนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พทส.๐๐๓)

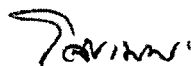
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ค) สำเนาใบนำฝากเงิน ตามข้อ ๒.๒ (๔)

ทั้งนี้ การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำ และคู่มือการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๕ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้โดยรอบคอบ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งข้อมูล หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใด โปรดติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือกองการเจ้าหน้าที่กรมต่าง ๆ หรือฝ่ายทะเบียนสมาชิกกองทุน (KTAM)

ขอแสดงความนับถือ



(นายโสภณ เมฆธน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๐๘๑-๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

หมายเหตุ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำเนาหนังสือแจ้งเวียน โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุข

อำเภอ สถานีอนามัย (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ทุกแห่ง