



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๒/๖๖๘๘๐

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการนำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานผลการปรับปรุง/แก้ไขหลักสูตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายงานเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรฉบับปรับปรุง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปัจจุบันใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งครบวงจรรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อให้ทันการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทั้งนี้ในการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องผ่านการพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งกำหนดจัดประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีหลักสูตรที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จากวิทยาลัยพยาบาล จำนวน ๒๙ แห่ง และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จากวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จำนวน ๗ แห่ง

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งแนวทางการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ มายังวิทยาลัยสำหรับเตรียมข้อมูลนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการฯ เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯ ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน ซึ่งในวันประชุม กำหนดให้วิทยาลัยแยกตามสถาบันสมทบเลือกผู้แทนนำเสนอหลักสูตรในภาพรวมให้กับคณะกรรมการ และทุกวิทยาลัยฯ ส่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๑-๒ คน เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียด ในกรณีที่คณะกรรมการ มีข้อสงสัย ทั้งนี้ขอให้วิทยาลัยทุกแห่งส่งเอกสารทั้งหมดไปยังกลุ่มพัฒนาการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแนวทางการนำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๕ และขอเชิญผู้รับผิดชอบปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมวิทยาลัยฯละ ๑-๒ คน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปัทมา ทองสม)

นักวิชาการศึกษาคำาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐

วิธีการ/แนวทางการนำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
วิทยาลัยแยกตามเครือข่าย วิพากษ์ (ร่าง) มคอ.๒	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของแต่ละวิทยาลัย/เครือข่าย แยกตามสถาบันสมทบ นำ (ร่าง) มคอ.๒ ร่วมกันวิพากษ์ โดยมีผู้แทนสภาวิชาชีพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้แทนจากสถาบันสมทบ	พฤษภาคม-กรกฎาคม ๒๕๕๙ (ผลการวิพากษ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา รายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ)	สถาบันพระบรมราชชนก/ วิทยาลัยแยกตามเครือข่าย
วิทยาลัยแยกตามเครือข่าย ปรับปรุง (ร่าง) มคอ.๒ ตามข้อเสนอแนะของผู้แทนสภาวิชาชีพและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	๑. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของแต่ละวิทยาลัย นำข้อเสนอจากผู้แทนสภาวิชาชีพและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไปปรับปรุง มคอ.๒ ให้สอดคล้องกับข้อเสนอในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของแต่ละวิทยาลัย จัดทำรายงานการปรับปรุงในแบบรายงานผลการปรับปรุง/แก้ไข มคอ. ๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)	พฤษภาคม-กรกฎาคม ๒๕๕๙	วิทยาลัยแยกตามเครือข่าย
วิทยาลัย ส่งเอกสารมายังสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อจัดส่งไปยังคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ ของสถาบันพระบรมราชชนก	วิทยาลัย ส่งเอกสารมายังสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้ ๑. <u>วิทยาลัยที่เป็นผู้แทนของแต่ละเครือข่าย</u> ส่งเล่ม มคอ.๒ มายังสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๓๐ เล่ม ๒. <u>ทุกวิทยาลัยส่ง</u> ๒.๑ ไฟล์ CD มคอ. ๒ ๒.๒ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา รายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ๒.๓ รายงานการปรับปรุงในแบบรายงานผลการปรับปรุง/แก้ไข มคอ. ๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ๒.๔ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร ๒๕๖๐ กับหลักสูตร ๒๕๕๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)	-วิทยาลัยพยาบาลส่งเอกสารภายใน วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ทั้งนี้กลุ่มพัฒนาการศึกษาจำเป็นต้องใช้เวลาในการรวมไฟล์ มคอ.๒ ของ ๒๙ วิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการฯ) -วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรส่งเอกสารภายใน วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙	-วิทยาลัย -สถาบันพระบรมราชชนก

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การนำเสนอ มคอ. ๒ เพื่อ รับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรใน	๑. ผู้แทนเครือข่ายทุกแห่ง (นำเสนอในภาพรวมของทุกวิทยาลัยในเครือข่าย) เตรียมไฟล์ Power Point ใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที ประกอบด้วย - ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร โดยย่อ - ข้อคิดเห็นจากผู้แทนสภาวิชาชีพและผู้ทรงคุณวุฒิ และการปรับปรุงของวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - กรอบแนวคิดหลักสูตรของเครือข่าย - Key word ของปรัชญาหลักสูตร - โครงสร้างหลักสูตร - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - อื่นๆ (โดยสรุป) ตามองค์ประกอบของ มคอ.๒ - เปรียบเทียบหลักสูตร ๒๕๕๔ และหลักสูตร ๒๕๖๐ โดยสรุป โดยการนำเสนอ ในส่วนที่แตกต่างกันของแต่ละวิทยาลัยให้ระบุด้วย เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผลงานของอาจารย์ เป็นต้น ๒. ทุกวิทยาลัยเตรียมเล่ม มคอ.๒ จำนวน ๑๐ เล่ม เตรียมไว้ในกรณีที่คณะกรรมการขอเอกสาร ๓. ทุกวิทยาลัยเตรียมเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔	วันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙	-วิทยาลัย -สถาบันพระบรมราชชนก หมายเหตุ เชิญผู้แทนจากวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลในกรณีที่คณะกรรมการมีข้อซักถามวิทยาลัยละ ๑-๒ คน

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หลักสูตร.....

ชื่อวิทยาลัย

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการพิจารณา	
		ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
๑.๑ ชื่อหลักสูตร	๑. ชื่อหลักสูตรต้องสอดคล้องกับชื่อปริญญา ๒. เขียนตามรูปแบบ มีทั้งชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม ชื่อย่อ		
๑.๒ ชื่อปริญญา	๓. มีชื่อปริญญาถูกต้อง		
๑.๓ วิชาเอก	๔. ระบุสาขาวิชา/วิชาเอกปรากฏในใบรายงานผลการศึกษาและ/หรือใบปริญญาบัตร		
๑.๔ จำนวนหน่วยกิต	๕. จำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับรายละเอียดในหลักสูตร		
๑.๕ รูปแบบของหลักสูตร	๖. ระบูปรูปแบบ ๗. ระบุภาษาที่ใช้ ๘. ระบุการรับเข้าศึกษา ๙. ระบุความร่วมมือกับสถาบันอื่น ๑๐. ระบุการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา		
๑.๖ สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	๑๑. ระบุปีที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบ ๑๒. ระบุปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรในภาคเรียน/ปีการศึกษา ๑๓. ระบุการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรตามขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตร (ทั้งนี้ให้ระบุครั้งที่ของการประชุม และวันที่ประชุม		
๑.๗ ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร	๑๔. ระบุปีการศึกษาที่วิทยาลัยมีความพร้อมในการเผยแพร่		
๑.๘ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา	๑๕. ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการพิจารณา	
		ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
๑.๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑๖. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนา หลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ๑๗. มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ		
๑.๑๐ สถานที่จัดการเรียนการสอน	๑๘. ระบุการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัย/นอกพื้นที่		
๑.๑๑ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	๑๙. ระบุสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ๒๐. ระบุสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม		
๑.๑๒ ผลกระทบจากการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	๒๑. ระบุผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร ๒๒. ระบุความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน		
๑.๑๓ ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (กรณีที่ไม่ได้ระบุว่าไม่มี)	๒๓. ระบุกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นของสถาบัน ๒๔. ระบุกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ๒๕. การบริหารจัดการ		

ข้อสังเกต/ข้อมูลเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ ๒
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการพิจารณา	
		ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
๒.๑ ปรัชญา ความสำคัญ และ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	๑. ระบุความสัมพันธ์ของหลักสูตร ๒. กำหนดปรัชญาของหลักสูตร ๓. ระบุเหตุผลในการปรับปรุง		
๒.๒ วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	๔. กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ชัดเจน ครอบคลุมตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานฯ		
๒.๓ แผนพัฒนา ปรับปรุง	๕. ระบุแผนพัฒนา/ปรับปรุง ๖. ระบุกลยุทธ์ในการดำเนินการ สอดคล้องตามแผนพัฒนา ๗. ระบุหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ สอดคล้องกับแผนที่กำหนด		

ข้อสังเกต/ข้อมูลเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ ๓

ระบบการจัดการเรียนการสอน การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการพิจารณา	
		ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
๓.๑ ระบบการจัดการศึกษา	๑. ใช้ระบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคการศึกษา มีระยะเวลา ศึกษาแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ๒. มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบ ทวิภาค : ใช้ระบบทวิภาค		
๓.๒ การดำเนินการ หลักสูตร ๓.๒.๑ วัน-เวลาใน การดำเนินการเรียน การสอน	๓. ระบุวัน-เวลาในการดำเนินการ เรียนการสอน		
๓.๒.๒ คุณสมบัติ ของผู้เข้าศึกษา	๔. มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้า ศึกษา		
๓.๒.๓ ปัญหาของ นักศึกษาแรกเข้า	๕. ระบุปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และแสดงกลยุทธ์ในการดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของ นักศึกษา		
๓.๒.๔ แผนการรับ นักศึกษา และผู้สำเร็จ การศึกษาในระยะ ๕ ปี	๖. ระบุแผนการรับนักศึกษา (จำนวน รับเข้า) และจำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา		
๓.๒.๕ งบประมาณ ตามแผน	๗. ระบุงบประมาณในการดำเนินการ ชัดเจนทั้งรายรับและรายจ่ายตลอด หลักสูตร		
๓.๒.๖ ระบบการจัด การศึกษา	๘. ระบุระบบการจัดการเรียนการ สอนที่วิทยาลัยใช้		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการพิจารณา	
		ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
๓.๒.๘ ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียน ข้ามวิทยาลัย	๘. ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา เป็นไปตามระเบียบของสถาบันที่วิทยาลัยใช้ เช่น สถาบันพระบรมราชชนก หรือสถาบันสมทบ หรือทั้งสอง ๑๐. มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ระบุระเบียบ/ประกาศ (ถ้ามี)		
๓.๓ โครงสร้างหลักสูตร ๓.๓.๑ หลักสูตร	๑๑. จำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา - จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต - ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีภาคการศึกษาปกติ ๑๒. โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ(วิชาพื้นฐาน วิชาชีพและวิชาชีพ) ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต (ทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๕๑ หน่วยกิต ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยกิต) ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ(วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ วิชาชีพสาธารณสุข และวิชาเฉพาะสาขา) ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต -ทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต -ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต)		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการพิจารณา	
		ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต		
๓.๓.๒ รายวิชา	๑๓. ระบุชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑๔. ตรวจสอบการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		
๓.๓.๓ แผนการศึกษา	๑๕. ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา และหน่วยกิตให้ตรงกับที่ระบุในหัวข้อรายวิชา ๑๖. จำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ๑๗. จำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคฤดูร้อน ต้องไม่เกิน ๙ หน่วยกิต		
๓.๓.๔ คำอธิบายรายวิชา	๑๘. ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหน่วยกิตให้ตรงกับที่ระบุในหัวข้อรายวิชา ๑๙. มีคำอธิบายรายวิชาที่ครอบคลุมเนื้อหาและสอดคล้องกับชื่อวิชา		
๓.๓.๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๒๐. มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๕ คน และมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๒๑. มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษารับถ้วน		
๓.๓.๖ อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำ	๒๒. มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษารับถ้วน ๒๓. มีผลงานทางวิชาการ ๒๔. ระบุภาระงานสอน		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการพิจารณา	
		ผ่าน	ข้อปรับปรุง/เสนอแนะ
๓.๓.๗ อาจารย์พิเศษ	๒๕. มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษาคือ		
๓.๔ องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม/ประสบการณ์ในสถานการณ์จริง	๒๖. ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ๒๗. ระบุช่วงเวลา ๒๘. ระบุการจัดเวลาและตารางสอน		
๓.๕ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	๒๙. ระบุคำอธิบายโดยย่อ ๓๐. ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๓๑. ระบุช่วงเวลา ๓๒. ระบุจำนวนหน่วยกิต ๓๓. ระบุการเตรียมการ ๓๔. ระบุกระบวนการประเมินผล		

ข้อสังเกต/ข้อมูลเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ
