



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ ว ๖๕๕๐

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งตัวอย่างร่างระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

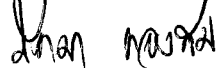
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างร่างระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก แจ้งให้วิทยาลัยฯ จัดทำระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดที่ยังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่งตัวอย่างร่างระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการของวิทยาลัยต่อไป โดยขอให้ส่งภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมส่งกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารกลาง และกลุ่มกฎหมาย ดำเนินการตรวจสอบก่อนการประกาศใช้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปัทมา ทองสม)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ตัวอย่าง

(ร่าง)

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย.....
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัย..... พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย..... ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัย..... เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัย..... มีประสิทธิภาพ เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัย.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย..... คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย..... จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย..... ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัย..... พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาลัย.....

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย..... ที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งขึ้น

“สมาชิกสวัสดิการ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่เป็นสมาชิกสวัสดิการภายในวิทยาลัย..... ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย..... จัดตั้งขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ วิทยาลัย..... ที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย..... จัดตั้งขึ้น

“การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน” หมายความว่า กิจกรรม หรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย..... จัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการ สวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น สำหรับวิทยาลัย..... โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

การจัดสวัสดิการ...

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการใดๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในของส่วนราชการที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย.....จัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกสวัสดิการและบุคคลภายนอกทั่วไป

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย.....

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย.....

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย.....

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของวิทยาลัย..... หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย.....แต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๔ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย.....เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นผู้วินิจฉัย ติความ ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย.....

ข้อ ๖ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย..... ประกอบด้วย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำพูน เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการ ในสังกัด วิทยาลัย.....ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน เป็นกรรมการ ให้อนุกรรมการ คนหนึ่งซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชีมีความซื่อสัตย์ สุจริตและไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรียญกษาปณ์ รับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของวิทยาลัย..... และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการสวัสดิการ ตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัย.....

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายใน วิทยาลัย.....

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายใน และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ในวิทยาลัย.....

(๔) จัดตั้งกองทุน...

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ วิทยาลัย.....และควบคุม
การรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินกองทุน
สวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัด
สวัสดิการภายในวิทยาลัย..... หรือกระทำการใดตามที่คณะกรรมการ
สวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการ
วิทยาลัย.....ร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานสวัสดิการ วิทยาลัย.....

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจการสวัสดิการวิทยาลัย.....

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการ
วิทยาลัย.....จัดขึ้น

(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการ
สวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่
ของวิทยาลัย.....

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

ข้อ ๘ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ มีเงื่อนไขการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในวิทยาลัย.....ขึ้นแล้ว
ขอให้รายงานประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ วิทยาลัย.....
รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบเป็นระยะ
หกเดือนต่อครั้ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน
การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก
คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัย.....
ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักงานกฤษฎีกา กระทรวงการคลัง
สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่
ในปัจจุบันและในอนาคตอย่างเคร่งครัด

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัย.....

ข้อ ๙ สวัสดิการภายในวิทยาลัย..... จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกสวัสดิการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๐ ประเภทสวัสดิการภายในของวิทยาลัย.....เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๑๑ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีได้เมื่อได้รับความเห็นชอบและรับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน และการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ ๘

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมาการเสนอนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี ทั้งนี้วันเวลาและวิธีการประชุมเป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดและจะประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบการประชุมก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกสวัสดิการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกสวัสดิการทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ในการประชุม ไม่ว่าจะเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญ สมาชิกสวัสดิการที่มาประชุมต้องมีไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสวัสดิการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม และสามารถดำเนินการประชุมได้

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในวิทยาลัย.....
เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ วิทยาลัย.....”

ข้อ ๑๕ กองทุน...

ข้อ ๑๕ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินที่มีผู้บริจาค

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของคณะกรรมการ
สวัสดิการ

(๓) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๔) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

ในการกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๔) ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ ในการควบคุม
ดูแลการเงิน การจ่ายเงินตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการ
เบิกจ่ายเงิน ตลอดจนทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๗ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งนี้
ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนสวัสดิการ
วิทยาลัย..... ไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรียญกษาปณ์ให้ทำหน้าที่รับเงินต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสาร
การรับเงินให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายภายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๒๐ อำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผู้กักกองทุนสวัสดิการ ให้อยู่ในอำนาจและภายในวงเงิน
ดังต่อไปนี้

(๑) อนุกรรมการสวัสดิการคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย ในวงเงินไม่เกิน
๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)

(๒) ประธาน ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

(๓) คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ในวงเงินเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติ
ก่อนนี้ผู้กักกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๒ ให้ประธานหรืออนุกรรมการสวัสดิการคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ได้ดังนี้

(๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการวิทยาลัย.....

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ประธานหรือคณะกรรมการสวัสดิการให้ความ
เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่าย หรือหลักฐานการจ่าย
ประกอบรายการ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงิน...

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค หรือเงินสดแล้วแต่กรณี เว้นแต่รายการที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และในการจ่ายเช็คทุกฉบับจะต้องขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๒๕ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมียาลมือชื่อของประธาน หรือผู้ที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมายร่วมกับเหรียญกลลงนามร่วมกันสองในสามคน

ข้อ ๒๖ ให้เหรียญเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท) ส่วนที่เกินให้นำฝากสถาบันการเงินตาม ข้อ ๑๗ เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการไปแล้วหรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้แต่จะต้องนำเข้าฝากก่อนปิดบัญชีในวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๒๗ ให้เหรียญรับผิดชอบจัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากล และจัดทำงบรับ-จ่าย ประจำเดือน เสนอคณะอนุกรรมการสวัสดิการ เพื่อทราบ

ข้อ ๒๘ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของวิทยาลัย..... หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี เป็นผู้สอบบัญชี เพื่อตรวจสอบรายงานการเงินอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๙ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน แล้วจัดทำงบการเงิน ส่งให้ผู้สอบบัญชีภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบและรับรองบัญชีให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีสามารถสอบถามประธานหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือบุคคลที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินได้

ข้อ ๓๐ คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน ฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับ รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ เป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง และเมื่อสิ้นปีปฏิทินให้รายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ข้อ ๓๑ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองเรียบร้อยแล้วจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้

หมวด ๔

การสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ ๓๒ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้พ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุ ให้จัดหาของที่ระลึกให้ในราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)

(๒) ผู้เจ็บป่วยและคลอดบุตรซึ่งเข้ารับรักษาอยู่ในสถานพยาบาลให้จ่ายเงินซื้อของเยี่ยมผู้นั้นในราคาไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท)

(๓) ในกรณีที่...

(๓) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณีในราคาไม่เกิน ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาท) ไปเคารพศพ และให้จ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีกรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)

(๔) คู่สมรส บุตร ซึ่งไม่รวมบุตรบุญธรรม บิดา หรือมารดาโดยกำเนิดของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณีในราคาไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาท) ไปเคารพศพ และให้จ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีกรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)

(๕) สมาชิกผู้ประสบอัคคีภัย วาตภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามความเป็นจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)

ข้อ ๓๓ ให้สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับการสงเคราะห์หรือผู้บังคับบัญชาของสมาชิก ยื่นคำขอต่อเลขานุการ โดยมีหลักฐานแสดงเหตุที่ควรจะได้รับ การสงเคราะห์ตามกรณีนั้นๆ พร้อมทั้งคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิก

การขอรับการสงเคราะห์ ให้ผู้ขอรับการสงเคราะห์ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์

ข้อ ๓๔ ให้เลขานุการพิจารณาความเห็นเสนอประธานเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการให้การสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ การให้การสงเคราะห์นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

หมวด ๕

การกีฬาและนันทนาการ

ข้อ ๓๖ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีการกีฬาและนันทนาการ โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะอนุกรรมการสวัสดิการก่อน ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดงานปีใหม่
- (๒) งานกีฬา
- (๓) งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
- (๔) งานประเพณีรดน้ำดำหัว

หมวด ๖

กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น

ข้อ ๓๗ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีกิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและตามความจำเป็น ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรม หรือให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานอื่น หรือองค์กรสาธารณกุศลต่างๆ ที่ร้องขอ

(๒) ค่าใช้จ่าย...

- (๒) ค่าใช้จ่ายในการตรวจเยี่ยมหรือการตรวจราชการตามภารกิจปกติ หรือกรณีที่
หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงาน
- (๓) การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ผู้ประสบอัคคีภัย วาตภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่น
จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน
- (๔) การจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือสนับสนุนการปฏิบัติ
ราชการแก่สมาชิกสภามหาวิทยาลัย การเงินที่เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ
- (๕) การประกอบพิธีทางศาสนา
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ความเป็นชอบแล้ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ การก่อกำเนิดผู้ก่อกำเนิดหรือการดำเนินการใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการหรือ
ยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบระเบียบคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
วิทยาลัย.....ว่าด้วยการจัดสภามหาวิทยาลัยภายในวิทยาลัย.....
ฉบับนี้ ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่า
จะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัย.....