

แบบประเมินผู้ปฏิบัติงานดีเด่นสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2559

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ระดับ

สถานที่ปฏิบัติงาน
.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่นของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นผู้ประเมินประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = 5 คะแนน
ดีมาก = 4 คะแนน
ดี = 3 คะแนน
ปานกลาง = 2 คะแนน
พอใช้ = 1 คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (25 คะแนน)					
(1) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ					
(2) การประหยัดและเก็บออม					
(3) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย					
(4) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์					
ข. การครองคน (25 คะแนน)					
(1) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน					
(2) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ					
(3) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์					
(4) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น					
(5) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองงาน (25 คะแนน) (1) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (2) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (3) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (4) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ (5) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน					
ง. ผลงานดีเด่น (25 คะแนน) (1) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (2) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (3) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (4) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (5) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

หมายเหตุ

1. การคัดเลือกระดับวิทยาลัย
2. การส่งเข้าคัดเลือกระดับเครือข่าย
3. การส่งเข้าคัดเลือกระดับ
 - สถาบันพระบรมราชชนก

ผู้ประเมินคือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในวิทยาลัย
 ผู้ประเมินคือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
 หรือผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัย
 ผู้ประเมินคือประธานเครือข่าย(ประธานคณะกรรมการคัดเลือกระดับเครือข่ายวิทยาลัยภาค)

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานประเมินคือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรม
ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการ ดังนี้

1. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- 1.1 มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 1.2 มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- 1.3 มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- 1.4 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

2. การประหยัดและเก็บออม

- 2.1 รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- 2.2 รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- 2.3 รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- 2.4 รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินตนเองและส่วนรวม

3. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- 3.1 เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- 3.2 ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- 3.3 เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- 3.4 เป็นผู้ตรงต่อเวลา

4. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- 4.1 ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- 4.2 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- 4.3 มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- 4.4 มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

5. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
และรัฐบาล
- 5.2 เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- 5.3 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมายเป็นต้น
- 5.4 มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี
ตามพระบรมโฆวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอเป็นกิจวัตรปกติเป็นต้น

ข. การครองตน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถงูใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- 1.1 เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.2 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.3 กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- 1.4 มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถงูใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- 2.1 ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- 2.2 การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- 2.3 ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- 2.4 มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- 2.5 สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
- 2.6 เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

3. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- 3.1 มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- 3.2 ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- 3.3 ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- 3.4 มีอัธยาศัยเป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- 4.1 ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- 4.2 ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- 4.3 ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

5. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

- 5.1 การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- 5.2 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- 5.3 ให้ความสำคัญ ขกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- 1.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 1.2 มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
- 1.3 สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- 1.4 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

2. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- 2.1 มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย
- 2.2 มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 2.3 มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- 2.4 รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วย

ความเต็มใจ

3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

3.1 มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

- 3.2 มีความสามารถในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3.3 มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

4. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- 4.1 มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- 4.2 ความขยันหมั่นเพียร เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- 4.3 ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- 4.4 สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

5. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- 5.1 การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- 5.2 การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- 5.3 ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- 5.4 ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1.1 เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - 1.2 งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - 1.3 ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - 2.1 เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - 2.2 ประชาชนได้รับประโยชน์จาก-ผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - 2.3 ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
3. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - 3.1 ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - 3.2 เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - 3.3 บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
4. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 4.1 มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - 4.2 นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 4.3 ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - 5.1 ปฏิบัติงานในเวลาราชการ โดยไม่บกพร่อง
 - 5.2 อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - 5.3 มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
6. นำเสนอเอกสารที่เป็นผลงานดีเด่นย้อนหลัง 3 ปี ในระดับดีขึ้นไป

ระดับดีที่สุด	มีผลงานทั้ง 3 ปี อยู่ในระดับดีเด่น
ระดับดีมาก	มีผลงานทั้ง 3 ปี อยู่ในระดับดีเด่น 2 ปี
ระดับดี	มีผลงานทั้ง 3 ปี อยู่ในระดับดีเด่น 1ปี