

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
โครงการพัฒนารูปแบบการแสวงหารายได้ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมเวสต์เกต เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี

๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

- ๑.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....
- ๑.๒ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....
- ๑.๓ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....
- ๑.๔ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....

๒. ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....

๓. การเข้าร่วมโครงการ ☐ สามารถเข้าร่วม ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้

๔. ประเภทอาหารที่ต้องการ ☐ มังสวิรัติ ☐ อิสลาม ☐ ทั่วไป

๖. สิ่งที่ต้องเตรียมมา

๖.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๖.๒ แผนงานโครงการ ย้อนหลัง ๓ ปี และแผนงานโครงการปี ๒๕๖๐ (แผนงานโครงการ ประกอบไปด้วย ทุนวิจัยภายนอก บริการวิชาการแก่สังคม งานคลินิก โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศที่สามารถทำรายได้ให้กับวิทยาลัย)

กรุณาดำเนินการภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก โทรสาร ๐๒ - ๑๕๐๑๒๐๒ หรือ E-mail : satha.arm@gmail.com สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ - ๑๕๐๑๒๐๓-๘ ต่อ ๑๑๐๙-๑๐

แบบจองห้องพัก

โครงการพัฒนารูปแบบการแสวงหารายได้ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ในระหว่างวันที่ 8 – 11 สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเวสต์เกต เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี

เรียน ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมเวสต์เกต เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี

เรื่อง ของจองห้องพัก โครงการพัฒนารูปแบบการแสวงหารายได้ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกในระหว่างวันที่ 7 – 10 สิงหาคม 2559

1.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว.....

2.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว.....

3.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว.....

4.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เข้าพักวันที่.....ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ในส่วนของที่พักทางผู้จัดโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบ และจัดห้องพักตามความเหมาะสม