



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๔/๖๖๕๘

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การรายงานตัวเข้าศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่เป็นศูนย์ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๐๑๑๒ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยบูรพาในการผลิตนักศึกษาหลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์และคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้ขอความอนุเคราะห์ให้ส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อมหาวิทยาลัยบูรพาดำเนินการออกรหัสบันทึก่อนการรายงานตัวออนไลน์ (รอบสุดท้าย) ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก เห็นควรแจ้งศูนย์ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ ทราบ เพื่อดำเนินการเรียกรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาลำดับสำรองของโควตาระบบสอบกลางที่จะเข้าเรียนมหาวิทยาลัยบูรพาในคณะสาธารณสุขศาสตร์และคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ
ปัทมา ทองสม

(นางสาวปัทมา ทองสม)

นักวิชาการศึกษานำนโยบายพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

กลุ่มงานจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ไม่ได้เป็นศูนย์ดำเนินการสอบสัมภาษณ์



สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 6617
วันที่ 12 ก.ค. 2559
เวลา 17.10

ที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๐๑๑๒

มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

กลุ่มพัฒนาการศึกษา (ทช.)
เลขที่รับ 1421
วันที่ 13 ก.ค. 2559

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เกี่ยวกับการรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาผ่านสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการรับรายงานตัวนิสิตออนไลน์

ด้วยการรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ผ่านสถาบันพระบรมราชชนก เข้าศึกษาในคณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร มีข้อขัดข้อง ๒ ประการ ดังนี้

๑. การส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาให้มหาวิทยาลัยบูรพา

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเปิดภาคเรียน ในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้มีการรายงานตัวออนไลน์ (รอบสุดท้าย) ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทางมหาวิทยาลัยบูรพาจึงขอให้สถาบันพระบรมราชชนก กำหนดการเรียกผู้สมัครเข้าสัมภาษณ์ครั้งสุดท้าย และส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา พร้อมทั้งให้วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรจังหวัดชลบุรี จัดเตรียมและ ส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อออกรหัสนิสิต ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้บัณฑิตบันทึกข้อมูลส่วนตัว ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. การชำระเงินค่ารายงานตัวของนิสิตในโครงการดังกล่าว

ในปัจจุบันวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรจังหวัดชลบุรี เป็นผู้รับเงินค่ารายงานตัวของนิสิต แล้วโอนเงินให้กับมหาวิทยาลัยบูรพานั้น มีข้อขัดข้อง ดังนี้

๒.๑ นิสิตไม่สามารถจองหอพักออนไลน์ของมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากยอดเงินปรากฏส่วนที่ชำระกับทางวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ไปแล้ว

๒.๒ การโอนเงินค่ารายงานตัวในรอบสุดท้าย จักทำให้ในวันนี้นิสิตจะต้องชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๙) จักมียอดเงินปรากฏในส่วนที่ชำระกับทางวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรไปแล้ว หากนิสิตไม่ทราบก็จะมีภาระการเงินซ้ำ

๒.๓ การลงทะเบียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา คือหากนิสิตชำระเงินกับทางวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร แต่ไม่บันทึกข้อมูลส่วนตัวในระบบออนไลน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ทราบว่านิสิตไม่ทราบ หรือต้องการลงทะเบียนการเข้าศึกษา

ในปีการศึกษาต่อไป ทางมหาวิทยาลัยบูรพาจึงมีความประสงค์เป็นผู้รับชำระเงินค่ารายงานตัวนิสิต เพื่อความสะดวกในการจัดการข้อมูลในการนี้มหาวิทยาลัยจัดระบบรายงานตัวดังเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก (ผ่านกลุ่ม.....)

ขอแสดงความนับถือ

๕-๕

กนก รัตนมงคลกุล

(นางสุดัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนมงคลกุล)
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติกรแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

โทร. ๐-๓๘๑๐-๒๗๒๕-๒๗๒๕

โทรสาร ๐-๓๘๓๙-๐๔๔๑

ตัวอย่าง

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๘๐ /๒๕๕๙

เรื่อง คำชี้แจงการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (หลักสูตร ๔ ปี)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ในความร่วมมือรูปแบบทวิภาคีกับบริษัทเซ็นทรัล) ครั้งที่ ๒

โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่น วิทยาเขตจันทบุรี รอบที่ ๒

ประเภทรับตรง คณะศิลปกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

โครงการโควตาเครือข่ายแพทย์แผนไทย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๗.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดขั้นตอนของการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<http://reg.buu.ac.th/registrar/register.asp>

๑.๒ กรอกข้อมูลและจองหอพัก (เฉพาะวิทยาเขตจันทบุรี บังคับต้องจองหอพัก ส่วนที่ตั้งบงแสนและวิทยาเขตสระแก้วไม่บังคับจองหอพัก) ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ ที่

<http://smartreg.buu.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

(๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย

(๓) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”

(๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของ

มหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)

(๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงิน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่

(๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ

(๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ

(๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียม...

๑.๕ จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย

- (๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับผลการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง
ใบระเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)
- (๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มี
บ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- c. ใบรับรองแพทย์ตรวจโรคทั่วไป ขอได้จากคลินิกหรือโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน
(ให้ส่งเฉพาะผู้ที่ไม่ได้ตรวจร่างกายที่มหาวิทยาลัยในวันสัมภาษณ์)
- d. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมซองด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรทราบ

๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้นั้น
สละสิทธิ์การเข้าศึกษา

๓.๒ การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสารตามข้อ ๑.๕ แล้ว

๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที

แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
ก่อนเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริงที่ระบุ
วันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ไม่เกินวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กองทะเบียนและ
ประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

๓.๖ การรับใบเสร็จรับเงินให้นำบัตรประชาชนและเอกสารการชำระเงินมาติดต่อ โดยที่

- นิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ติดต่อที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- นิสิตที่เรียนที่วิทยาเขต ติดต่อขอรับใบเสร็จได้ที่วิทยาเขต

๓.๗ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๘ วันขนย้ายสัมภาระเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ประมาณปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

๓.๙ ผู้ยืนยันสิทธิ์แล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันปฐมนิเทศน์ใหม่
(วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙) และจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์ เมื่อลงทะเบียนแล้ว

๓.๑๐ วันชำระ...

๓.๑๐ วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประมาณปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

๓.๑๑ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑๒ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

(๑) การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓

หรือ <http://reg.buu.ac.th>

(๒) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗

(๓) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๖ หรือ <http://affairs.buu.ac.th>

(๔) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓, ๐๓๘-๑๐๑๕๓๗

(๕) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด

โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

สัทยา รัตนมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัทยา รัตนมงคลกุล)

ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อริสสา เทนม

(นางสาวอริสสา เทนม)

นักวิชาการศึกษา

ข้อมูลที่ต้องเตรียมสำหรับกรอกในระบบรายงานตัว

1. ไฟล์รูปชุดนิสิต

- หากยังไม่มีเนคไทและกระดุมของมหาวิทยาลัย ให้ใส่เฉพาะเสื้อเชิ้ตขาว
- เป็นรูปที่ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน
- ขนาดของภาพต้องอยู่ระหว่าง 225x250 pixels
- เป็นไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น

2. ข้อมูลที่ต้องกรอก

ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อภาษาอังกฤษ - นามสกุลภาษาอังกฤษ
- วันเดือนปีเกิด
- เชื้อชาติ - สัญชาติ - ศาสนา - หมุ่โลหิต
- เลขรหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- อีเมล
- จังหวัดที่เกิด

ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง

- ชื่อ - นามสกุล ของบิดา
- เลขบัตรประชาชนของบิดา
- สถานภาพ อาชีพและรายได้ของบิดา
- ชื่อ - นามสกุล ของมารดา
- เลขบัตรประชาชนของมารดา
- สถานภาพ อาชีพและรายได้มารดา
- สถานภาพการสมรสของบิดามารดา
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่ติดต่อได้

- ชื่อ - นามสกุล ของผู้ปกครอง
- เลขบัตรประชาชนของผู้ปกครอง
- ความสัมพันธ์ผู้ปกครอง
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครอง
- สถานภาพ อาชีพและรายได้ของผู้ปกครอง

ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

- จำนวนพี่น้องทั้งหมด(รวมตัวนิสิต)
- นิสิตเป็นบุตรคนที่
- จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่(รวมตัวนิสิต)
- ระหว่างศึกษาได้รับอุปการะด้านการเงินจาก
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน(ไม่รวมค่าเทอม)
- สถานภาพการรับทุน
- ข้อมูลความพิการ
- ความถนัด/ความสนใจพิเศษ

ประวัติการศึกษา

- วุฒิที่สำเร็จการศึกษา
- วันที่จบการศึกษา (หากยังไม่จบ ยังไม่ต้องกรอก)
- ระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) (หากยังไม่จบ ยังไม่ต้องกรอก)
- ชื่อสถานศึกษา

ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

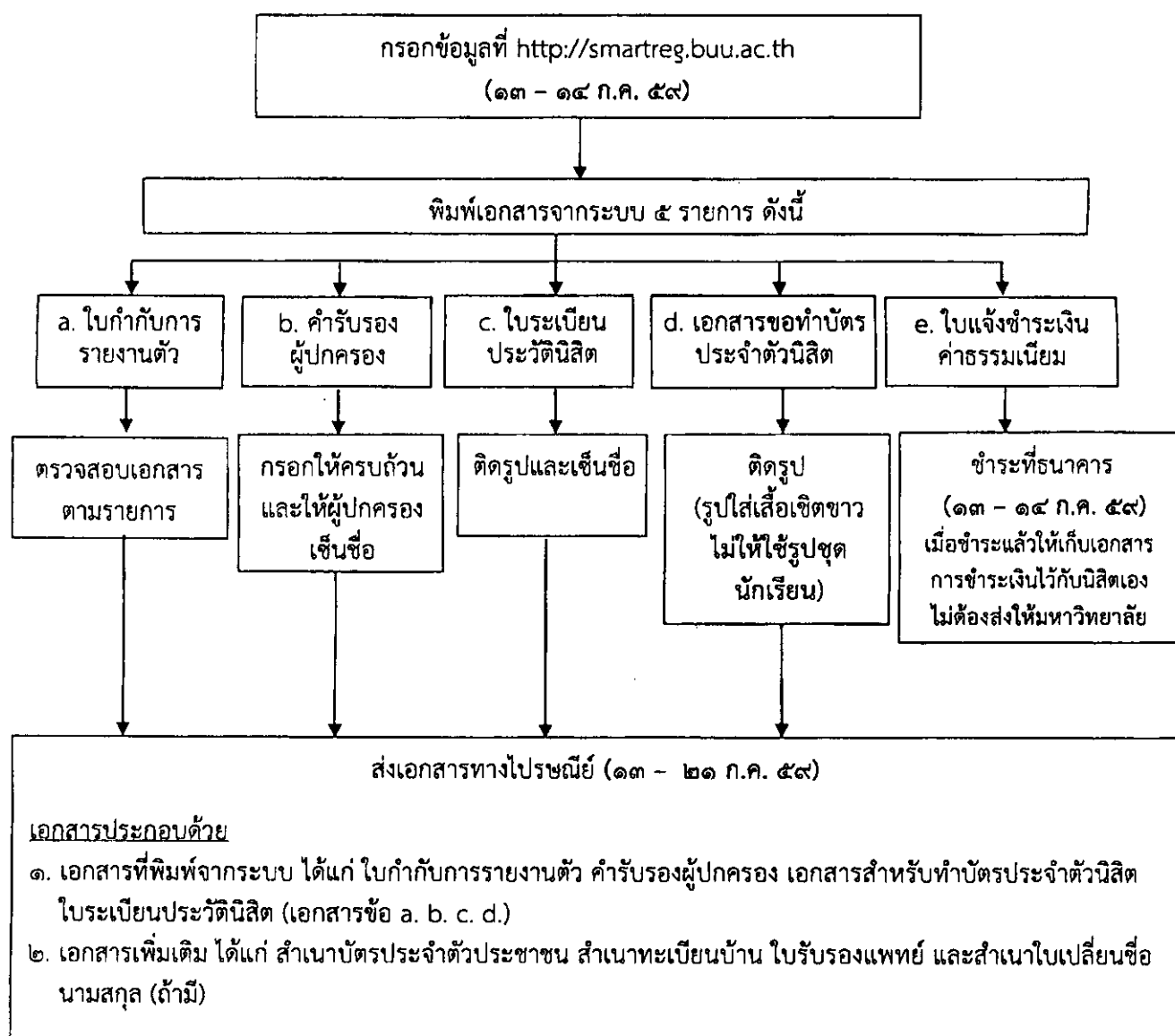
- ชื่อบริษัท ห้างร้าน หน่วยงาน
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของที่ทำงาน

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (๑๓ ก.ค. ๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)	- กรอกข้อมูลและจองหอพัก ที่ http://smartreg.buu.ac.th - พิมพ์เอกสารจากระบบ
๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง <u>ไม่ต้องส่ง</u> ให้มหาวิทยาลัย
๑๓ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ตรวจสอบข้อมูลหอพัก การชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ตารางการยื่นใบแสดงผลการเรียนรู้ (ใบ ปพ.๑:พ)

นิสิตต้องยื่นใบแสดงผลการเรียนรู้ (ใบ ปพ.๑:พ) ที่มีวันสำเร็จการศึกษาแล้ว ทั้งฉบับจริงและสำเนา (ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังให้ชัดเจน พร้อมเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ-นามสกุล รหัสนิสิต คณะ สาขาวิชา ในสำเนาใบ ปพ.๑:พ)

- นิสิตเรียนที่บางแสน ให้ยื่นที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
- นิสิตเรียนที่วิทยาเขตจันทบุรี ให้ยื่นที่วิทยาเขตจันทบุรี ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
- นิสิตเรียนที่วิทยาเขตสระแก้ว ให้ยื่นที่วิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ ฝ่ายวิชาการ อาคารเทียนทอง

นิสิตที่เริ่มเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ยื่นเอกสารจบตามวันที่กำหนด ดังนี้

วัน	ยื่นเอกสารที่ กองทะเบียนฯ (บางแสน)	ยื่นเอกสารที่ วิทยาเขตจันทบุรี	ยื่นเอกสารที่ วิทยาเขตสระแก้ว
วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ	คณะวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ คณะอัญมณี คณะเทคโนโลยี ทางทะเล	คณะวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะเทคโนโลยี การเกษตร
วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะดนตรีและการแสดง คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศ คณะโลจิสติกส์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา		
วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจ		

ใบติดหน้าซองเอกสารงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารงานตัว

รหัสนิติ

--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับปริญญาตรี คณะ.....