



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๓/๑. ๕๗๐

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
๕๐ ถนนผดุงวิทย์ อำเภอเมือง
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
จังหวัดอุบลราชธานี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือที่ สธ ๐๒๐๓.๐๓/ว๔๔๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ร่วมมือกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา ในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ จังหวัดภูเก็ต โดยมีวิทยาลัยเครือข่ายภาคใต้เป็นแกนในการจัดประชุมวิชาการ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมฯดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ในนามประธานเครือข่ายวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้รับทราบและดำเนินการตามกิจกรรมและหน้าที่ที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนฤมล เอนกวิทย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

ประธานเครือข่ายวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๔๑๑ , ๐ ๔๓๗๑ ๑๑๐๔ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร. ๐ ๔๓๗๒ ๒๔๐๔

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๑๖๖๗/ ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ
International Conference : Moving Towards the New Era of NCDs
and Global Health

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยสถาบันพระบรมราชชนก และสมาคมศิษย์เก่า
พยาบาลสาธารณสุขร่วมกับมหาวิทยาลัยมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา จัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
เรื่อง International conference : Moving Towards the New Era of NCDs and Global Health ระหว่างวันที่
๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ Cape Panwa Hotel จังหวัดภูเก็ต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ
นวัตกรรมด้านโรคและการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เป็นการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของบุคลากร
ด้านสาธารณสุขเกี่ยวกับโรคเรื้อรัง และเพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านโรคเรื้อรัง เพื่อให้การดำเนินการ
จัดประชุมฯ ดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์) | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก | ประธานกรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก | รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานที่ประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัย
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานเครือข่ายวิทยาลัยภาคกลาง ๑ | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานเครือข่ายวิทยาลัยภาคกลาง ๒ | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานเครือข่ายวิทยาลัยภาคเหนือ | กรรมการ |
| ๑๔. ประธานเครือข่ายวิทยาลัยภาคใต้ | กรรมการ |
| ๑๕. ประธานเครือข่ายวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | กรรมการ |

- ๑๖. ประธานเครือข่ายสถาบันวิชาการสาธารณสุข และเทคโนโลยีทางการแพทย์ กรรมการ
- ๑๗. นางกัญญา เนติประวัติ กรรมการและเลขานุการ
- ๑๘. นางสาวเบญจพร รัชตารมย์ กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการ มอบหมาย กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและประสานองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้การประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ๒. กำกับดูแลคณะกรรมการด้านต่างๆ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓. ดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานเฉพาะกิจได้ตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินการในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเพ็ญศรี ทองเพชร | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสราษฏร์ธานี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวเบญจพร รัชตารมย์ | สถาบันพระบรมราชชนก | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นางวรรณดี เลื่อนมาก | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสราษฏร์ธานี | กรรมการ |
| ๔. นางพนิดา อาวุธ | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสราษฏร์ธานี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวไครตรีย์ แพน้อย | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสราษฏร์ธานี | กรรมการ |
| ๖. นางสาววรรณิ นาคชู | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสราษฏร์ธานี | กรรมการ |
| ๗. นางรจนา สุวิเศษ | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสราษฏร์ธานี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวศรีสมร ทิมพิโพธิ์ | สถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกัญชรัตน์ ทินโหม | สถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ๑๐. นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง | สถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวมณฑิมา วัฒนาศ | สถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ๑๒. นายภัทรพล ศรีศิขานันท์ | สถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวศิริวรรณ ทุมทูน | สถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาววรรณภา จันทา | สถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |

๑๕. นางสาวแพรวโกลิ...

๑๕. นางสาวแพรวไทกีน หับทิม	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๑๖. นางอติญาณ์ ศรีเกษตวัน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการและ เลขานุการ
๑๗. นางสาวรุ่งนภา จันทร์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานเรื่องที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและสถานที่ในการจัดประชุมและเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ รวมทั้งจัดเตรียมรถยนต์ราชการเพื่ออำนวยความสะดวกตลอดการประชุม
๒. จัดทำโครงการและจดหมายเชิญวิทยากรและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม (ภายในประเทศ)
๓. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและผู้บำเพ็ญ และเตรียมความพร้อมเรื่องการเดินทางเป็นต้น
๔. ประสานฝ่ายวิชาการ เพื่อเตรียมประวัติให้กับพิธีกร บำบัดชื่อวิทยากร
๕. จัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้นำเสนอและเข้าร่วมการประชุมสัมมนา
๖. จัดเตรียมเอกสารการเงิน การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิมิตศุรา แว	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา	ที่ปรึกษา
๒. นางปรอไพพิศ สิงหนาม	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	ประธานอนุกรรมการ
๓. นางอติญาณ์ ศรีเกษตวัน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	รองประธานอนุกรรมการ
๔. นางสาวดาราวรรณ รองเมือง	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕. นางสาววิริยา โพธิ์ขวาง-บุสท์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖. นางฉวีวรรณ ศรีดาวเรือง	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี	กรรมการ
๗. นางสาวศศิ แอมภิตัน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง	กรรมการ
๘. นางสาวบุญเดือน วัฒนกุล	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	กรรมการ
๙. นางสุภาพร บุญศิริลักษณ์	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	กรรมการ
๑๐. นางสาวธันนี วันชัย	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	กรรมการ

๑๑. นางสาวปฐยาวัชร...

๑๑. นางสาวปัฐมาวีระ ปรางภูมิ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท	กรรมการ
๑๒. นางศรีจันทร์ พลับจั่น	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ลำปาง	กรรมการ
๑๓. นางสาวกมลทิพย์ ตั้งหลักมั่นคง	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี	กรรมการ
๑๔. นางรัชยานภิก ทนยศึก	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๕. นางชุติมา รัชชบังแหลม	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๖. นางกมลนันทิ ม่วงยิ้ม	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๑๗. นางสาวศรีสุตา งามซ่า	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรคภ์ประชารักษ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวฉมภูษ สุภาพวานิช	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๙. นางสาวมาลีสา สุวรรณราช	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	กรรมการ
๒๐. นางสาวเบญจพร รัชคารมย์	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๒๑. นางสาวรุ่งนภา ชันทรา	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการและ เลขานุการ
๒๒. นายกิตติพร เนาว์สุวรรณ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ
 ๒. จัดเตรียมประวัติวิทยากร และจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย
 ๓. จัดทำผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นคณะกรรมการวิทยากร การนำเสนอผลงานทางวิชาการ (Oral presentation)
 ๔. ดำเนินการคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพผลงานวิชาการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
 ๕. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ
 ๖. บันทึกและรายงานการประชุมและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
 ๗. จัดทำแบบประเมินผลโครงการสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ และสรุปผลการประเมินผล
- การประชุมรวมทั้งนำเสนอผลการประเมิน

๒.๓ ทบทวนกรรมการฝ่ายโศกทัศน์อุปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายไพฑูย์ ชาวสวนศรีเจริญ	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดศรี	ประธานอนุกรรมการ
-----------------------------	---	------------------

๒. นายวิระ...

๒. นายวิรัช ท้างชู	สถาบันพระบรมราชชนก	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นายอุเทน นวสุธาวัฒน์	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๔. นางดาวน้ำฝน เข็มวิริยาวัฒน์	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๕. ว่าที่เรือตรียุทธชัย สุนทรวิภาค	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๖. นายวิศรุต มาโนช	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๗. นายธนภิต เอี้ยงขวน	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดศรีสะเกษ	กรรมการ
๘. นายบรรพคุณ ไกรเทพ	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดศรีสะเกษ	กรรมการ
๙. นายธวัชชัย หนูชู	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดศรีสะเกษ	กรรมการ
๑๐. นายไพสิฐ จิรัตน์โสภาก	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๑. นายพุทธนา นาคทองกุล	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๒. นางสาววนิดา บุญกุลกิจฉิมภักดิ์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๓. นายสรวาทู เรืองสวัสดิ์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๔. นายวินิจฉัยชัย มินธกรกิจ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๕. นางกรรณิกา เรืองเดช ชาวสวนศรีเจริญ	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดศรีสะเกษ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๖. นายอำนาจย์ ธัญรัตน์ศรีสกุล	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำ website ในการประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ โทรศัพท์คอมพิวเตอร์/เครื่องเสียงเวทีให้พร้อม รวมทั้งควบคุมการใช้งานให้มีประสิทธิภาพในห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย
๓. อำนวยความสะดวกด้านโทรศัพท์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี หรือจัดเตรียมให้กับฝ่ายต่างๆ รวมไปถึงผู้นำเสนอ ผลงานทางวิชาการ
๔. บันทึกวีดิทัศน์ ถ่ายภาพนิ่ง ตลอดจนการประชุมวิชาการ และจัดทำสรุปเป็น CD แผ่นพับ (เป็นภาพ) รวมทั้งแสดงใน website
๕. จัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ในการต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การประชุมวิชาการให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง
๗. จัดเตรียมวีดิทัศน์สำหรับการต้อนรับ (พิธีเปิด)

๒.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางขวัญตา บุญวาศ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรีัง	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางแสงโสม ถนอมสิงห์	สถาบันพระบรมราชชนก	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	กรรมการ
๔. นางสาวศุภกรใจ เจริญสุข	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช	กรรมการ
๕. นางสาวจิราพร วรวงศ์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี	กรรมการ
๖. นางสาวนันทนา เหมชะญาติ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วิริยะ	กรรมการ
๗. นางสาวชมชุนุช สุภาพวานิช	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการ
๘. นางปัทมจิตร โชติเกษ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่	กรรมการ
๙. นางเกศราภรณ์ ชูพันธ์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่	กรรมการ
๑๐. นางสุรเชิณี วิคณกุล	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	กรรมการ
๑๑. นางสาวกฤษมา โพธิ์นิคสา	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี	กรรมการ
๑๒. นางสาวกมลทิพย์ คังเหล็กมั่นคง	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี	กรรมการ
๑๓. นางสาววิริษา โพธิ์ขวาง-ยุสท์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๔. นางสาวกฤษณา มากบุญ	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุตรดิตถ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวบุษาวดี จันทร์ปลั่ง	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๖. นางนิศากร วิบูลย์ชัย	วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม	กรรมการ
๑๗. นางสาวกนกอร ชาวเวียง	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท	กรรมการ
๑๘. นางสาวรุ่งฤดี อุตสาหะ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรีัง	กรรมการ
๑๙. นางสาวเบญจพร รัชดาภรณ์	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุวิภา นิตยาณกุล	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๒๑. นางสาวภาวิศา สุวรรณราช	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นายณกษา สิงห์วีธรรม	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อวิทยากรและประชาสัมพันธ์ผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศ
๒. ติดต่อประสานงานและจัดทำหนังสือโต้ตอบกับต่างประเทศ
๓. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด - ปิดประชุม
๔. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เป็นภาษาต่างประเทศ
๕. ร่วมในการต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศ
๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ พิธีการและดินเหนาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศุภิสระ เพชรเรียง	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวอังฉรา มุสิกวัฒน์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางสาวปารีชาต ชูประดิษฐ์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งฤดี อุดสาทะ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง	กรรมการ
๕. นางปิยรัตน์ ชีนาพันธุ์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖. นางสาวลินดา คล้ายปักชี	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๗. นางสาวอสิลา ศิวะสุนทร	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๘. นางมาลีรัตน์ ชำทอง	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๙. นางอนงค์ลักษณ์ พันธุ์พรหมธาดา	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๑๐. นางสาวยศวดี งามสอาด	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๑๑. นายพิทยา ศรีเมือง	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กรรมการ
๑๒. นางสุจิตรา ศรีประสิทธิ์	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๓. นายอวิรุทธ์ สิงห์กุล	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๔. นายณกชา สิงห์วีระธรรม	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๑๕. นางสาวเบญจวรรณ ชูสนานินันท์กุล	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายวิชาญ ภิบาล	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดพิมพ์ต้อนรับและอำนวยความสะดวกกับ - ส่งผู้บริหารและผู้ร่วมประชุม

๒. จัดหาและ...

๒. จัดหาและเตรียมความพร้อมของพิธีกร ในพิธีเปิด - ปิด และการนำเสนอผลงานวิชาการ ตลอดจนการประชุม และงานเลี้ยงต้อนรับ
๓. ย้ำนำด้วยความสวัสดีและช่วยประสานในส่วนของผู้เข้าร่วมประชุมในการทัศนศึกษา แห่งต่างประเทศ / แหล่งเศรษฐกิจ
๔. จัดเตรียมกิจกรรมในพิธีเปิดและงานเลี้ยงต้อนรับ
๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ในางประพนธ์ คำเที่ยง)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๙/๔
.....ว่า
.....ให้
.....ทาน
.....ตรวจ