



4099
 28 10 2559
 15 12 76

ร.ร. สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/๕๗๑๖ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มงานบริการวิชาการ
 เลขที่ 1065
 วันที่ 29 ต.ค. 2559
 เวลา 13.59 น.

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๒๓๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๒๔๘๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ แจ้งว่าได้รับการจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน ๑๗ อัตรา และมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา รวม ๑๘ อัตรา โดยได้กำหนดชื่อตำแหน่ง และขอเปลี่ยนตำแหน่งในการจ้างงาน ไปให้กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาดำเนินการ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. การกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดต่างๆ จำนวน ๑๕ อัตรา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จึงขอให้สถาบันพระบรมราชชนกแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัด ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างตามบัญชีกำหนดตำแหน่งและขั้นตอนการดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้

๒. สำหรับการกำหนดตำแหน่งและขอเปลี่ยนตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) ขอให้จัดส่งบัญชีโครงสร้างอัตรากำลังที่จะกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการภาระงานและปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี และหน้าที่ที่จะให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา ทบทวนการกำหนดตำแหน่งและเปลี่ยนตำแหน่งใหม่อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก (ผ่านกลุ่ม.....๕.....)

৩৩.২৮

๙.๙.
(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางวาสนา สีละยูวะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

[illegible]

(ការបង្កើនការងារកសិកម្ម និងការងារ)

เมื่อไปขอพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวฐิติกานต์ นวลจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

9th Feb 1957 STATION NO. 528. 2024
1st
Spiral core me 26 to 27. 59.

(นายสุนทร ผู้พลอย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง เลขที่	งบบุคลากร		งบดำเนินงาน			แผนการจ้าง		หมายเหตุ
			เงิน ค่าตอบแทน (เดือนละ)	เงินค่าครองชีพ ชั่วคราว (เดือนละ)	เงินค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษ (ค.ต.ส.)	เงินประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง ๕% (เดือนละ)	เงิน สบพ. ๓ จังหวัด ชายแดน ภาคใต้	วัน เดือน ปี ที่เริ่มจ้าง	วัน เดือน ปี สิ้นสุด สัญญาจ้าง	
สถาบันพระบรมราชชนก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ ฝ่ายบริหารทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ	๗๖๑๙	๑๘,๐๐๐	-	-	๗๕๐	-	๑ มิ.ย. ๕๙	๓๐ ก.ย. ๕๙	
		๗๖๒๐	๑๘,๐๐๐	-	-	๗๕๐	-	๑ มิ.ย. ๕๙	๓๐ ก.ย. ๕๙	
		๗๖๒๑	๑๙,๕๐๐	-	-	๗๕๐	-	๑ มิ.ย. ๕๙	๓๐ ก.ย. ๕๙	
		๗๖๒๒	๑๘,๐๐๐	-	-	๗๕๐	-	๑ มิ.ย. ๕๙	๓๐ ก.ย. ๕๙	
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุดรธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป นักวิชาการพัสดุ	บริหารทั่วไป	๗๖๒๓	๑๘,๐๐๐	-	-	๗๕๐	-	๑ มิ.ย. ๕๙	๓๐ ก.ย. ๕๙	
		๗๖๒๔	๑๘,๐๐๐	-	-	๗๕๐	-	๑ มิ.ย. ๕๙	๓๐ ก.ย. ๕๙	

๒๒

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง เลขที่	งบบุคลากร		งบดำเนินงาน			แผนการจ้าง		หมายเหตุ
			เงิน ค่าตอบแทน (เดือนละ)	เงินค่าครองชีพ ชั่วคราว (เดือนละ)	เงินค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษ (ค.ต.ส.)	เงินประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง ๕% (เดือนละ)	เงิน สปพ. ๓ จังหวัด ชายแดน ภาคใต้	วัน เดือน ปี ที่เริ่มจ้าง	วัน เดือน ปี สิ้นสุด สัญญาจ้าง	
สถาบันพระบรมราชชนก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลา ฝ่ายบริหารทั่วไป	นักทรัพยากรบุคคล บริหารทั่วไป	๗๖๒๔	๑๘,๐๐๐	-	-	๗๕๐	-	๑ มิ.ย. ๕๕	๓๐ ก.ย. ๕๕	
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๗๖๒๕	๑๘,๐๐๐	-	-	๗๕๐	-	๑ มิ.ย. ๕๕	๓๐ ก.ย. ๕๕	
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิชาชีพเฉพาะ	๗๖๒๖	๑๘,๕๐๐	-	-	๗๕๐	-	๑ มิ.ย. ๕๕	๓๐ ก.ย. ๕๕	

๔

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง เลขที่	งบบุคลากร		งบดำเนินงาน			แผนการจ้าง		หมายเหตุ
			เงิน ค่าตอบแทน (เดือนละ)	เงินค่าครองชีพ ชั่วคราว (เดือนละ)	เงินค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษ (ค.ต.ส.)	เงินประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง ๕% (เดือนละ)	เงิน สปพ. ๓ จังหวัด ชายแดน ภาคใต้	วัน เดือน ปี ที่เริ่มจ้าง	วัน เดือน ปี สิ้นสุด สัญญาจ้าง	
สถาบันพระบรมราชชนก วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร์ ฝ่ายบริหารทั่วไป นักจัดการทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป	๓๖๒๗ ๓๖๒๘	๑๘,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐	- -	- -	๗๕๐ ๗๕๐	- -	๑ มี.ย. ๕๕ ๑ มี.ย. ๕๕	๓๐ ก.ย. ๕๕ ๓๐ ก.ย. ๕๕	๔
			๒๕๖,๕๐๐			๑๐,๕๐๐				
			รวม							

หมายเหตุ ๑. เงินประกันสังคมส่วนของนายจ้าง หมายถึง เงินค่าตอบแทน + เงินค่าครองชีพชั่วคราว + เงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ค.ต.ส.) x ๕%

(ผู้ที่มีรายได้เกินกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้คำนวณจาก ๑๕,๐๐๐ บาท)

๒. แผนการจ้าง หมายถึง ส่วนราชการได้กำหนดแผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลจนถึงขั้นตอนการจัดจ้างว่าต้องใช้เวลาเท่าใด โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการโอนเงินงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

๑. สถาบันพระบรมราชชนกแจ้งส่วนราชการในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖๘๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ให้พิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเข้ารับราชการ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจขึ้นหนึ่งคณะตามองค์ประกอบของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลักให้ได้คนดี มีคุณภาพจากทุกภาคส่วนในสังคม เปิดกว้างให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อความเสมอภาคในโอกาส ซึ่งการสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ให้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะอย่างเป็นธรรม

๒. ประกาศรับสมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. การเผยแพร่ข่าวในการรับสมัคร ขอให้จัดส่งประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ในแบบไฟล์ pdf ไปที่กลุ่มงานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร ๗ วันทำการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๔๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และให้ส่วนราชการติดประกาศรับสมัครไว้ในที่เปิดเผยและมีระยะเวลาการแพร่ข่าวพอสมควร (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) เพื่อส่วนราชการจะได้จำนวนผู้สมัครเพียงพอสำหรับเลือกสรรให้ได้ ผู้มีความรู้ ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรณี ส่วนราชการประสงค์จะขยายเวลาการรับสมัครพนักงานราชการ จะต้องดำเนินการก่อนวันสิ้นสุดการรับสมัครในครั้งแรก

๔. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่ วุฒิการศึกษาที่รับสมัคร รวมถึงคุณสมบัติต่อเนื่อง (ถ้ามี) สำเนาใบประกอบโรคศิลปะ (ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรร โดย

๕.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕.๒ ผู้สมัคร.....

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๐๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๒๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ และ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/๒๐๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘

กรณีที่ส่วนราชการไม่ชัดเจนในเรื่องวุฒิการศึกษาของผู้สมัครว่าจะเป็นคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบหรือไม่ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๔๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และ ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ กล่าวคือ ก.พ. ได้พิจารณาเทียบปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเทศว่าเป็นปริญญาหรือเทียบปริญญาในทางต่าง ๆ โดยถือหลักอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระบุวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ถือเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษาเป็นวิชาเอกตามที่ระบุไว้ในปริญญาบัตรหรือระบุเป็นแผนแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

๒. กรณีที่ปริญญาบัตร มิได้ระบุสาขาวิชาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากปริญญาทางใดทางหนึ่งที่ ก.พ. กำหนด ให้ถือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาโดยถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหาวิชาทางนั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ในระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับกรณีเป็นคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะพิจารณารายวิชาในระดับปริญญาตรีก่อน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต แล้วจึงพิจารณารายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา โดยนับรวมทั้ง ๒ หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หากส่วนราชการใดมีข้อสงสัยในเรื่องวุฒิการศึกษาขอให้ทำหนังสือพร้อมส่งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประกาศรับสมัคร สำเนาปริญญา ทราบสคริป สำเนาวุฒิต่อเนื่อง (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง) ไปให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบ ก่อนจัดทำสัญญาจ้าง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายและเสียโอกาสต่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๕.๓ กรณีกำหนดให้มีคุณสมบัติอย่างอื่นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้วย เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานดังกล่าวก่อนวันที่ปิดรับสมัคร

๖. ประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่รับการเลือกสรร ระเบียบและวิธีการเลือกสรรและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ให้ส่วนราชการเผยแพร่ให้ผู้สมัครรับการเลือกสรรได้รับทราบโดยทั่วกัน

๗. ให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการนี้คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้ตามความจำเป็น สำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจเป็นข้าราชการนอกหน่วยงานก็ได้

๘. เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย) เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสำหรับการจัดจ้างต่อไป

๙. ให้ส่วนราชการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินกว่า ๒ ปี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

ในกรณีที่มิใช่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งส่วนราชการเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๐. ให้เรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามลำดับที่ที่ได้รับการเลือกสรร

๑๑. เมื่อจังหวัดได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะจ้างผู้ได้รับการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการจ้างบุคคลผู้นั้นเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๒. ให้จัดทำสัญญาจ้างตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีผลไม่ก่อนวันมารายงานตัวพร้อมจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานราชการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ และของพนักงานราชการ (สัญญาจ้างไม่ต้องจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

๑๓. ให้จัดทำคำสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน พร้อมกับจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ

- ในส่วนของอัตราเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๑๔. สิทธิประโยชน์ตอบแทน ได้แก่ สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา รวมทั้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒

๑๕. ระยะเวลาการจ้างตามที่ส่วนราชการกำหนด (พิจารณาตามภารกิจ) แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑๖. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบประวัติพนักงานราชการ (ก.พ. ๗ ใช้สี่เหลี่ยม) ซึ่งได้กรอรายละเอียดต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวนรายละเอียด ๑ ฉบับ ติดรูปกึ่งกลางด้านล่าง
- สำเนาคำสั่งปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นต้น

- สำเนา....

- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนรายละเอียด ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาต่อเนื่อง (ถ้ามี) จำนวนรายละเอียด ๑ ฉบับ
- สำเนาใบประกอบโรคศิลปะ (กรณีจ้างในกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ) จำนวนรายละเอียด

๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนรายละเอียด ๑ ฉบับ

เอกสารที่ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโปรดแยกแต่ละรายโดยเรียงตามลำดับตั้งแต่ ก.พ. ๗ ถึงสำเนาบัตรประชาชน และไม่ต้องส่งสำนักงาน ก.พ. และกรมบัญชีกลาง

อนึ่ง ขอให้ส่วนราชการได้ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และตัวอย่างต่าง ๆ รวมถึงระเบียบ หลักเกณฑ์และประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ซึ่งส่วนราชการสามารถศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และคู่มือการบริหารพนักงานราชการ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

ข้อควรคำนึง

๑. การจัดจ้างและมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร รวมถึงสถานที่ปฏิบัติงานที่ระบุไว้ เนื่องจากเจตนากรณีในการจ้างพนักงานราชการ ทางราชการได้มีการวิเคราะห์ภารกิจรวมถึงได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ว่าให้กำหนดตำแหน่งใดไว้ในหน่วยงานใดบ้าง จึงควรปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๒. สำหรับอัตราว่างตำแหน่งพนักงานราชการ ส่วนราชการจะต้องเร่งรัดดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ามาทดแทนโดยเร็ว (ภายใน ๒ เดือน) เนื่องจากมีผลกระทบต่อการจัดสรรเงินงบประมาณในปีถัดไป รวมถึงอาจถูกเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าวไปให้ส่วนราชการอื่นที่มีความจำเป็นหรือขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน