



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๙๙๓/๒๕๕๕

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๗๔๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มอบอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน นั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการกองใหม่

ฉะนั้น ย้ายอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๕๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๘ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ วรรค ๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติว่าด้วยการมาของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นว ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด่วนวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ปฏิบัติราชการแทน

๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัดสำนักบริหารกลาง

- (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
- (๓) ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล
- (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
- (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

๑.๒ ผู้อำนวยการ...

๑.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ

๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขระหว่างประเทศ

๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสาธารณสุข

๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มประกันสุขภาพ

๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขฉุกเฉิน

๑.๘ ผู้อำนวยการผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตเพิ่มเพื่อชาวชนบท

๑.๙ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๑๐ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

สาธารณสุข และกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อแจ้งเวียนหนังสือหรือประสานความร่วมมือหรือรายงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ หรือการลงนามในหนังสือราชการถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความถูกต้องและเหมาะสมเป็นสำคัญ

๒.๒ การแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง เฉพาะกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๓ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

๒.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับพยาบาล

๒.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๒.๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

๒.๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๙ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๑๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินที่ต้องส่งให้สำนักงานประกันสังคม และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันตนของลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๑๑ การอนุมัติสั่งซื้อหนังสือใช้ในราชการ

๒.๑๒ การอนุมัติ...

๒.๑๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการ ค่าบริการ และสถานที่ ค่าจัดงานต่างๆ

๒.๑๓ การสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว การให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออก และการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือเงินที่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากต่างประเทศ

๒.๑๔ การอนุมัติหรืออนุญาตการลาและการลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา ตามระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๑๕ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการในสังกัด

๒.๑๖ การอนุมัติให้ใช้รถ ตามระเบียบการใช้รถของทางราชการ

๒.๑๗ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวเดินทางไปราชการ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒.๑๘ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

๒.๑๙ การอนุมัติการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะหน่วยงาน และการพิจารณาอนุมัติและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ

๒.๒๐ การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการราชการ

๒.๒๑ การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง การเช่าและการจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. การซื้อการจ้าง หรือการเช่าโดยวิธีต่างๆ

(๑) การให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายงานและวิธีดำเนินการขอซื้อ ขอจ้าง หรือขอเช่าของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ให้หมายความรวมถึงการขยายเวลาพิจารณาของคณะกรรมการ ตามข้อ ๓๔ วรรคท้าย แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย

(๓) การประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

(๔) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)

(๕) การอนุมัติการเช่า การสั่งซื้อหรือการสั่งจ้าง

(๖) การตกลงและการลงนามในหลักฐานการเช่า การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ใบสั่งหรือสัญญา)

(๗) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

(๘) การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การรณหรือลดค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา

(๙) นอกเหนือสัญญาหรือข้อตกลง และใช้สิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือ-

ข้อตกลงที่กำหนดไว้

(๑๐) รับและคืนหลักประกันของ หรือหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

ข. ในกรณี...

ข. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง หรือเช่า โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องดำเนินการโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

(๒) ต้องได้รับอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษจากปลัดกระทรวง-
สาธารณสุขหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมายก่อน

(๓) วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติในการสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือการเช่าให้เป็นไป
ตาม ๒.๒๓ นี้ แล้วแต่กรณี

ค. การจ้างที่ปรึกษา

(๑) การให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายงาน และวิธีดำเนินการในการขอจ้าง
ที่ปรึกษาของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

(๓) การทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เสนอนิยาม
ยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด

(๔) การอนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา

(๕) การตกลงและการลงนามในหลักฐานการสั่งจ้างที่ปรึกษา (ใบสั่งหรือ
สัญญา)

(๖) การแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างที่ปรึกษาหรือข้อตกลงจ้างที่ปรึกษา

๖.๖.๖. เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่าหรือการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการด้วยเงินงบประมาณ

๖.๖.๖.๖. เป็นการจัดหาสำหรับหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนหรือในส่วน
ที่เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ คำสั่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจะใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานของตน
หรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับจัดสรรหรือตกลงด้วยก็ได้

การมอบอำนาจตาม ๒.๒๓ ไม่รวมถึง

(๑) การซื้อพัสดุที่ขายทอดตลาด

(๒) การซื้อพัสดุเพื่อใช้ราชการลับ

(๓) การซื้อพัสดุที่ซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการ โดยผ่าน
องค์การระหว่างประเทศ

(๔) การซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๕) การจ้างที่ต้องปกปิดเป็นความลับ

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะงานในหน่วยงานที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๔ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ
ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะ
ให้คำนึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๗๔๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๒
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายณรงค์ เทนพพิทักษ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข