

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๕๖๖๒



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๕.๑๒/ว๖๖๔
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ - ๑๖๑ ให้แล้วเสร็จไม่เกินกว่าระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด หากหน่วยงานใดปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ให้ดำเนินการบกพร่องโทษตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ ตามควรแก่กรณีกับผู้มีหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เสร็จสิ้นตามระยะเวลา และเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้วิทยาลัยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕-๑๖๑ และส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุและบัญชีวัสดุคงเหลือให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด พร้อมทั้งสำเนาให้สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ ชุด

๒. จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ส่งให้กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓. ให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ ตามควรแก่กรณีกับผู้มีหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกชฎา แสงวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานพัสดุ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักบริหารกลาง กลุ่มคลังและพัสดุ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๑๘
 ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๕.๑๒/๑๖๖๕ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ งานพัสดุ

เรื่อง แจ้งให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการสถาบัน /ผู้อำนวยการศูนย์ /ผู้อำนวยการกลุ่ม /หัวหน้าสำนักงาน
หัวหน้ากลุ่ม

๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๑๕๕ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตาม
ข้อ ๑๕๓ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุนคนหนึ่งหรือ
หลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปี
ปัจจุบัน ฯลฯ

๒. กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง จะต้องดำเนินการปรับปรุงบัญชีตามหลักการบัญชี
เกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๓๕
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสิ้นปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลวัสดุคงเหลือตาม
รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) จำนวน ๔๓ ศูนย์ต้นทุน มาบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ GFMS นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องดำเนินการโดยอย่างช้าจะต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาที่ระเบียบฯ ได้กำหนดไว้ หากหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เห็นควรให้ดำเนินการบทกำหนดโทษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ ตามควรแก่กรณีกับผู้ที่มีหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าว ฉะนั้นจึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการให้ถูกต้องดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ - ๑๖๑ (และให้ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุและบัญชีวัสดุคงเหลือไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด)

๒. รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ส่งให้กลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักบริหารกลาง ทราบภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบฯ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๒. ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก (ผ่านกลุ่ม.....๐.....)

(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
แพทย์ฉีฉนวนธารภักดิ์อำเภอยะลา

(นายสุริยช วงศ์คงคาเทพ)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

[illegible]

၁။ ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၂။ ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၃။ ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၄။ ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၅။ ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၆။ ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၇။ ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၈။ ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၉။ ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၁၀။ ၁၀၀၀၀၀၀၀

ชื่อหน่วยงาน.....

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

ชื่อศูนย์ต้นทุน/หน่วยงาน.....

รหัสศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ/รายการ	ยอดคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ประเภทวัสดุ.....				
1.					
2.					
3.					
จำนวนเงินรวม					

ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ/รายการ	ยอดคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ประเภทวัสดุ.....				
1.					
2.					
3.					
จำนวนเงินรวม					

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดทำ

ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

ลงวันที่.....

(หมายเหตุ ให้สรุปแยกรายการตารางของวัสดุแต่ละประเภท)