

แบบตอบรับการประชุมและจองที่พักโรงแรมเดอะอิมพีเรียล ริเวอร์เฮาส์ เชียงราย
โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก “องค์กรคุณภาพ เปี่ยมด้วยคุณธรรม”
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....สังกัดวิทยาลัย.....

๑. การเข้าร่วมประชุม ☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๒. มีความประสงค์พักกับ นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....สังกัดวิทยาลัย.....

เข้าพักวันที่..... กรกฎาคม ๕๘ เวลา.....น. ออกจากที่พักวันที่.....กรกฎาคม ๕๘ เวลา.....น.

๒. การเดินทาง ☐ รถยนต์ราชการ ☐ เครื่องบิน เที่ยวบินที่.....ถึงสนามบินแม่ฟ้าหลวง เวลา.....น

๓. มีความประสงค์จะขอรถรับ-ส่งจากสนามบินถึงที่พัก ☐ ประสงค์ ☐ ไม่ประสงค์

๔. ประเภทอาหารที่ต้องการ ☐ มังสวิรัติ ☐ อิสลาม ☐ ทั่วไป

๕. ราคาห้องพัก ๘๕๐ บาท/คน/คืน ชำระเงินวันที่เข้าพัก

****หมายเหตุ**** เนื่องจากห้องพักมีจำนวนจำกัด ขอความกรุณาพักคู่ ยกเว้นผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ผู้พักท่านที่ ๑ นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

มีความประสงค์ศึกษาดูงาน ดังนี้

- ☐ สาย A ศึกษาชุมชน เล่าขาน ๙ ตำนานนครเจียงฮาย (ชมพิพิธภัณฑ์ราชรถบุษบกเชียงราย พิพิธภัณฑ์จอมพล ป. พิบูลสงคราม วัดพระแก้ว วัดมิ่งเมือง และอนุสาวรีย์พ่อขุนเม็งรายมหาราช) วัดร่องขุน ไร่บุญรอด หอนาฬิกาพุทธศิลป์
- ☐ สาย B ศึกษาชุมชนพิพิธภัณฑ์บ้านดำ อ.ถวัลย์ ดัชนี และการค้าเขตชายแดนไทย-พม่า หอนาฬิกาพุทธศิลป์
- ☐ ไม่ร่วมศึกษาดูงาน

ผู้พักท่านที่ ๒ นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

มีความประสงค์ศึกษาดูงาน ดังนี้

- ☐ สาย A ศึกษาชุมชน เล่าขาน ๙ ตำนานนครเจียงฮาย (ชมพิพิธภัณฑ์ราชรถบุษบกเชียงราย พิพิธภัณฑ์จอมพล ป. พิบูลสงคราม วัดพระแก้ว วัดมิ่งเมือง และอนุสาวรีย์พ่อขุนเม็งรายมหาราช) วัดร่องขุน ไร่บุญรอด หอนาฬิกาพุทธศิลป์
- ☐ สาย B ศึกษาชุมชนพิพิธภัณฑ์บ้านดำ อ.ถวัลย์ ดัชนี และการค้าเขตชายแดนไทย-พม่า หอนาฬิกาพุทธศิลป์
- ☐ ไม่ร่วมศึกษาดูงาน

ผู้ประสานงาน อ.ดร.กฤตพัทธ์ ผึกฝน โทร.๐๘๑-๒๖๙๔๐๐๔

ส่งแบบตอบรับที่ Fax ๐๕๔-๔๓๑๘๘๙ หรือ E-mail: krittapat.f@bcnpy.ac.th ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘