

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ ๑. ๓๐๕๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก ขอส่ง
สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่องหลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ
ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์กร
ระหว่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพรรณ กาญจนเจตน์)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร.๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๑/ว ๕๕๖



กลุ่มอำนวยการ
เลขที่รับ 388
วันที่ 4 ธ.ย. 58

สถาบันพระบรมราชชนก

เลขที่รับ 4712
วันที่ 3 ส.ย. 2558

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

เลขที่รับ 1435
วันที่ 10 ส.ย. 2558
เวลา 16.28 น.

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอบปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม
๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน
ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website
กลุ่มคลังและพัสดุ http://๒๐๓.๑๕๗.๕.๒๓๐/web_finance หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ มาเพื่อทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก (พ.น.ก.)

(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



สำนักบริหารกลาง

กลุ่มคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๖๒๗๓

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

(คุณอภิญญา)

ทำหนังสือถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และรัฐมนตรี

(นางสุพรรณ กาญจนเจตนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่งและที่ส่ง สำนักบริหารกลาง
โครงการปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รับ 1731
25 พค 2558

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 24342
วันที่ 20 พ.ค. 2558
เวลา 15.43

หน้าซองซอง
รับ 1731
วันที่ 20 พ.ค. 2558
เวลา 15.43

หน้าซองซอง
รับ 1731
วันที่ 20 พ.ค. 2558
เวลา 15.43

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 1731
วันที่ 20 พ.ค. 2558
เวลา 15.43

ด่วนที่สุด



ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙
ห้อง รพ.สธ.
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๕.๐๖

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 5466
วันที่ 20 พค ๕๘
เวลา 16.๐๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 5613
วันที่ 16/5/58
เวลา 16.03

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๕.๐๖

ขอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ถึง
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕ (ลต๑)/๒๒๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี (๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑) เกี่ยวกับเรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ดังกล่าว จากเดิม “๕. ให้ส่งรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสาร หรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปเอกสารและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติกำหนด” เป็น “๕. ให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จัดทำข้อมูลและเก็บรวบรวมรายงานการไปราชการฯ ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น ๆ (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสาร หรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ” ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติเสนอ

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน รว.สธ. เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรมอบ ปสธ. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
และดำเนินการต่อไป

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี รักษาการแทน
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

๑๙ พ.ค. ๒๕๕๘

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๒ (นิสา) ๔๔๒ (บุษกร) โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.cabinet.thaigov.go.th (เค 32-05-58/บุษกร)

ขอแสดงความนับถือ
(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๖)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
และดำเนินการ

(นายสมศักดิ์ ชุมหรัศมิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาการแทน

19 พค ๕๘